



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA SELCA**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: UP/I-112-01/21-01/0005  
URBROJ: 2104/07-02-01/21-03  
Selca, 16. lipnja 2021. godine

Sukladno odredbama članka 19. – 23. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja daje sljedeću

**OBAVIJEST I UPUTU**  
**kandidatima/kandidatkinjama u postupku natječaja za imenovanje**  
**Pročelnika/ce Jedinštenog upravnog odjela Općine Selca**

**I.OBJAVA NATJEČAJA**

Općinski načelnik je raspisao javni natječaj za radno mjesto:

**PROČENIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE SELCA na određeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice do njenog povratka na rad**

Natječaj je objavljen na HZZ-u, oglasnoj ploči Općine, web stranici Općine, dana 16. lipnja 2021. godine.

Rok za podnošenje prijave je 1. srpnja 2021. godine

**II. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik	1.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
<b>Potrebno stručno znanje</b>			<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			<b>%</b>
- magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili tehničke struke,			Rukovodi Jedinštenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima, organizira, koordinira nadzire rad u JUO, kontrolira zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti JUO,			15 %

<p>-najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</p> <p>- Organizacijske sposobnosti</p> <p>- Komunikacijske vještine</p> <p>- Poznavanje rada na računalu</p> <p>- Položen državni stručni ispit</p> <p>- Stupanj složenosti posla najveće razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća</p> <p>- Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela</p> <p>- Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu</p> <p>- Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.</p>	<p>raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima upute za rad</p>	
	<p>Predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih akata, programa, planova, izvješća i sl.,</p>	10 %
	<p>Rukovodi stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem službenika, odlučuje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, o prestanku službe te o drugim pravima službenika, obavlja nadzor nad radom službenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike</p>	10 %
	<p>Donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela</p>	15 %
	<p>Pomaže predsjedniku Vijeća u pripremama sjednica i prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća a po potrebi i njihovih radnih tijela te daje potrebna tumačenja i obrazloženja zakonskih propisa i drugih akata,</p>	5 %
	<p>Osigurava suradnju Jedinственог upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima Županije i drugim institucijama</p>	5 %
	<p>Prati stanje u području društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak i rad Općine te u svezi s tim predlaže mjere Općinskom načelniku i Općinskom vijeću, brine o izvršavanju poslova i zadataka iz djelokruga Općine sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim zakonima.</p>	5%
	<p>Izrađuje ugovore, nacрте svih odluka i akta i sva druga pismena iz nadležnosti Općinskog načelnika, sudjeluje s Općinskim načelnikom u praćenju izvršenja ugovora i po potrebi predlaže izmjene i dopune ugovora</p>	10%
	<p>Objavljuje i nadzire sve objave na web stranici Općine.</p>	5%
	<p>Sudjeluje u poslovima izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja,</p>	5 %
	<p>Sudjeluje u izradi, donošenju i provođenju dokumenata iz područja zaštite okoliša, zaštite od buke, dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite i dokumenata zaštite i spašavanja</p>	5 %
	<p>Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela i poslove po nalogu općinskog načelnika</p>	10 %

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, utvrđen Odlukom o plaćama i naknadama plaća, dodacima na plaću i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika Općine Selca („Službeni glasnik Općine Selca“ broj 03/10) koji iznosi 1,66 i osnove za obračun plaće, koja iznosi 6.044,51 kn bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **IV. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA / KANDIDATKINJA:**

**Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja.**

**Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju.**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati / kandidatkinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i koji dobiju poseban pisani poziv na adresu navedenu u prijavi.

Pisano testiranje kandidata / kandidatkinja sastoji se od ukupno 20 pitanja.

Testiranja sastoji se od provjere poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela i opisa poslova radnog mjesta za čiju popunu je raspisan natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima / kandidatkinjama koji ostvare najmanje ili više od 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Općine Selca [www.selca.hr](http://www.selca.hr) i na oglasnoj ploči Općine Selca, Trg Stjepana Radića 5, 21425 Selca.

#### **Područja testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

##### **Pisano testiranje obuhvaća:**

**a) Opći dio** - sastoji se od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva RH, osnove poznavanja djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Općine Selca:

1. Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj: 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14);
2. Zakon o lokalnoj i područnog (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15-pročišćeni tekst 123/17 i 98/19);
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine« broj: 47/09);
4. Uredba o uredbi poslovanju (»Narodne novine« broj: 7/09);
5. Statut Općine Selca (»Službeni glasnik Općine Selca« broj: 04/18).

**b) Posebni dio** - testira se provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, a temelji se na sljedećim propisima:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19);
2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj: 127/17);
4. Zakon o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj: 25/13 i 85/15);
5. Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne Novine» broj: 68/18, 110/18 i 32/20);
6. Zakon o lokalnim izborima («Narodne novine» broj: 144/12, 121/16, 98/19 i 42/20);

*Napomena: Ukoliko je kao izvor za pripremanje kandidata za testiranje greškom naveden pravni propis koji više nije na snazi, kandidati kao izvor za pripremanje moraju koristiti važeći tekst pravnog propisa koji uređuje navedenu materiju.*

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva te se isto dostavlja Općinskom načelniku.

Općinski načelnik donosi rješenje o imenovanju izabranog kandidata. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj u zakonskom roku.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU  
JAVNOG NATJEČAJA**