



Selca, 12. siječnja 2026. godine

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SELCA

GODINA XXXII.

BROJ: 01/2026

LIST IZLAZI PREMA POTREBI

SADRŽAJ

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Selca i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite Općine Selca.....1
2. Odluka o utvrđenju visine osnovica za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Općini Selca.....3
3. Rješenje o utvrđivanju vrijednosti boda za obračun početne mjesečne zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Općine Selca.....4
4. Plan prijema u službu Jedinственog upravnog odjela Općine Selca za 2026. godinu.....5
5. Opći uvjeti isporuke grobljanskih usluga.....6
6. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika.....14
7. Pravilnik o ponašanju na groblju.....21
8. Cjenik usluga i naknada za groblja na području općine Selca.....23
9. Pravilnik o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti.....26
10. Odluka o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje zaprimanje nepravilnosti.....31

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. i 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 37/16) i članka 46. Statuta Općine Selca („Službeni glasnik Općine Selca“ br. 04/18), Općinski načelnik Općine Selca, dana 7. kolovoza 2025. godine, donio je

ODLUKU
o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Selca
i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova
Stožera civilne zaštite Općine Selca

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Selca (dalje u tekstu: Stožer civilne zaštite, Stožer) te se imenuju načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 3.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima Općinski načelnik Općine Selca.

Članak 4.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad Stožera osigurava Jedinostveni upravni odjel Općine Selca.

Članak 5.

Način rada Stožera uredit će se Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite kojeg donosi Općinski načelnik.

Članak 6.

U Stožer civilne zaštite Općine Selca imenuju se:

1. Tino Štambuk, predsjednik DVD-a Selca – načelnik Stožera
2. Petar Bezmalinović, pročelnik JUO Općine Selca – zamjenik načelnika Stožera
3. Pero Marijančević, član DVD-a Selca – član
4. Mate Mladina, Gradsko društvo Crvenog križa Supetar – član
5. Slaven Nižetić, Hrvatska gorska služba spašavanja – član
6. Marčelo Štambuk, dr. med., HMP – član
7. Josipa Topić, Ravnateljstvo civilne zaštite – član
8. Ivica Trutanić, Policijska postaja Brač – član
9. Tonči Nižetić, zapovjednik DVD-a Selca - član

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Selca od 13. srpnja 2021. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Selca“.

KLASA: 240-01/25-01/0008

URBROJ: 2181/47-02-01/25-01

Selca, 7. kolovoza 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Marijančević, v.r.

Temeljem članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10, 10/23), a u svezi s člankom 62. Pravilnika o radu JUO Općine Selca („Službeni glasnik Općine Selca“ broj 04/20, te članka 2. Dodatka IV. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike (Narodne novine broj 4/2025, Općinski načelnik Općine Selca, dana 29. kolovoza 2025. godine, donio je

ODLUKU

o utvrđenju visine osnovica za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Općini Selca

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina osnovice za izračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Općini Selca.

Članak 2.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Općini Selca utvrđuje se u iznosu od 1004,87 (slovima: tisuću četiri eura i osamdeset sedam centi) EUR bruto.

Članak 3.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđenju visine osnovice za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Općini Selca KLASA:120-01/25-01/0001 , URBROJ: 2181/47-02-01/25-01 od dana 1. ožujka 2025. godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a plaća će se obračunavati primjenom osnovice iz članka 2. ove Odluke, počevši s obračunom plaće za mjesec rujan 2025. godine i dalje.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se na internetskoj stranici Općine Selca i u „Službenom glasniku Općine Selca“.

KLASA:120-01/25-01/0001

URBROJ: 2181/47-02-01/25-01

Selca, 29. kolovoza 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Marijančević, v.r.

Na temelju članka 28. st. 3. Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora („Sl. gl. Općine selca“ broj 1/12, 1/13, 6/13 i 7/16) i čl. 46. Statuta Općine Selca („Sl. gl. Općine Selca” br. 4/18) Općinski načelnik Općine Selca dana 09. rujna 2025. godine, donosi

RJEŠENJE

o utvrđivanju vrijednosti boda za obračun početne mjesečne zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Općine Selca

Članak 1.

Vrijednost boda za obračun početne mjesečne zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Općine Selca utvrđuje se u iznosu od 0,80 EUR-a.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Selca“

KLASA: 372-01/25-02/0002

URBROJ: 2181/47-02-01/25-01

Selca, 09. rujna 2025. g.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Marijančević, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) i članka 46. Statuta Općine Selca (Službeni glasnik Općine Selca broj 04/18), Općinski načelnik Općine Selca donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE SELCA
ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Selca (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Selca za 2026. godinu.

Članak 2.

Slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja u skladu s ovim Planom prijma, Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Selca i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Općine Selca za 2026. godinu.

Članak 3.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Selca, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2026. godinu te potreban broj vježbenika za 2026. godinu prema Tablici u pravitku koja čini sastani dio ovog Plana Prijma.

R. BR.	NAZIV RADNOG MJESTA	POTREBNO STRUČNO ZNANJE	BROJ SISTEMATI ZIRANIH RADNIH MJESTA NA DAN 31.12.2025.	STVARNO STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA NA DAN 31.12.2025.	BROJ PLANIRANIH RADNIH MJESTA ZA POPUNU	BROJ PLANIRANIH VJEŽBENIKA
1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili tehničke struke	1	1	0	0
2.	VIŠI SAVJETNIK ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO	magistar ekonomske struke ili stručni specijalist ekonomske struke, ili stručni prvostupnik ekonomske struke	1	1	0	0
3.	VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE	sveučilišni prvostupnik ekonomske / tehničke struke ili stručni prvostupnik ekonomske / tehničke struke, ili stručni prvostupnik ekonomske / tehničke struke	1	1	0	0
4.	REFERENT RAZREZA I NAPLATE OPĆINSKIH POREZA	srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog ili tehničkog smjera	1	1	0	1
5.	REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE - TAJNIK	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke	1	0	1	0
6.	REFERENT KOMUNALNI REDAR	najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili, četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje	1	1	0	0
7.	REFERENT PROMETNI REDAR	najmanje srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju	1	0	1	0
8.	KOMUNALNI RADNIK	niža stručna sprema, osnovna škola	5	4	1	0
9.	SPREMAČ/ICA	niža stručna sprema, osnovna škola	1	0	1	0

Članak 4.

Ovaj Plan prijma u službu za 2026. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se mrežnim stranicama Općine Selca i u Službenom glasniku Općine Selca.

KLASA: 024-03/26-01/0001

URBROJ: 2181/47-02-01/26-01

Selca, 12. siječnja 2026. g.

Općinski načelnik

Ivan Marijančević, v.r.

Temeljem Zakona o obveznim odnosima, članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN 19/22, 59/23), Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25), Odluke o grobljima („Službeni glasnik Općine Selca“ br. 06/25), Općinski načelnik Općine Selca, dana 12. siječnja 2026. donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE grobljanskih usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima uređuje se način isporuke grobljanskih usluga, prava i obveze isporučitelja i korisnika, način korištenja grobnih mjesta, održavanja groblja, postupanja s otpadom i drugih komunalnih aktivnosti koje se pružaju unutar groblja.

Članak 2.

Pravna osnova za donošenje ovih Općih uvjeta je:

- Zakon o grobljima (NN 78/25, 80/25),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Općine Selca,
- ostali važeći propisi.

2. POJMOVI

Članak 3.

Pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju značenje utvrđeno Zakonom o grobljima (NN 78/25, 80/25).

1. *Groblje* - ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine.
2. *Grobno mjesto* - grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.
3. *Grob* - mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo.
4. *Grobnica* - vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase.
5. *Kapelica* - građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi.
6. *Kazeta za urne* - grobno mjesto koje služi za smještaj urni.
7. *Kolumbarij* - građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne.
8. *Komunalna infrastruktura groblja* - obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja.
9. *Korisnik grobnog mjesta* - fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.
10. *Krematorij* - zgrada s uređajem za spaljivanje tijela umrle osobe i s prostorijama za posljednji ispraćaj.
11. *Mauzolej* - građevina većeg obujma, obično izgrađena za značajniju osobu koja je svojim djelovanjem za života pridonijela društvenom, kulturnom, vjerskom i svakom drugom obliku napretka države, lokalne zajednice ili društva u cjelini. Ako sadržava posmrtnu ostatku, smatra se grobnim mjestom, a ako ne sadržava posmrtnu ostatku, smatra se spomen-obilježjem.
12. *Ministarstvo* - ministarstvo nadležno za komunalne poslove.
13. *Mrtvačnica* - građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa.
14. *Niša* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti.
15. *Oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* - nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično.
16. *Posmrtni ostaci* - tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe.
17. *Prateće građevine* – grade se unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.

18. *Pretinac* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta.

19. *Produbljenje groba* - poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto.

20. *Spomen-obilježje* - predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe.

21. Tijelo umrle osobe je cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.

Određbe ovoga Zakona koje se odnose na umrlu osobu na odgovarajući se način primjenjuju i na mrtвороđeno dijete.

3. SADRŽAJ I OPSEG GROBLJANSKIH USLUGA

Članak 4.

Grobljanske usluge obuhvaćaju:

- dodjelu i korištenje grobnih mjesta,
- vođenje evidencija o groblju i grobnim mjestima,
- održavanje grobljanskih površina, infrastrukture i objekata,
- uređenje i održavanje zelenih površina i staza,
- opskrbu groblja vodom, električnom energijom i rasvjetom,
- skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada s groblja,
- davanje suglasnosti i nadzor nad izvođenjem građevinskih i obrtničkih radova na groblju (npr. postava spomenika),
- druge usluge utvrđene Zakonom o grobljima (NN 78/25, 80/25) i Odlukom JLP(R)S.

4. ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA USLUGA I KORISNIKA USLUGA

Članak 5.

Isporuka grobljanskih usluga zaključuje se izdavanjem računa za tražene usluge Korisniku.

Grobljanske usluge isporučuju se na neodređeno vrijeme.

Plaćanjem računa Korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Isporučitelj je obavezan, na zahtjev Korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

Članak 6.

Isporučitelj grobljanskih usluga je Općina Selca (Jedinstveni upravni odjel Općine Selca), Trg Stjepana Radića 5, Selca.

Isporučitelj grobljanskih usluga osigurava održavanje i funkcioniranje groblja u skladu sa Zakonom o grobljima (NN 78/25, 80/25) i odlukama JLS te ostalim propisima koji reguliraju to područje.

5. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 7.

Prava i obveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima (NN 78/25, 80/25), Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga, Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja, Pravilnikom ponašanja na grobljima, Odlukom o grobljima i ostalim zakonskim propisima kojima se regulira ova djelatnost.

Članak 8.

Isporučitelj ima pravo:

naplatiti cijenu usluga prema važećem cjeniku, nadzirati korištenje groblja i poduzeti mjere u slučaju nepravilnosti, obustaviti radove ili usluge ako se ne poštuju propisi i Opći uvjeti isporuke usluga.

Isporučitelj je dužan:

održavati groblje i infrastrukturu, voditi uredne evidencije prema Zakonu i ostalim aktima omogućiti korištenje grobnih mjesta i usluga korisnicima.

Članak 9.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba sukladno Zakonu o grobljima („Narodne novine”, broj 78/25, 80/25) i ostalih pod zakonskih akata koji reguliraju ovo područje.

Članak 10.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga ukopa pokojnika unutar groblja.

Članak 11.

Prijava za ukop može se obaviti svakim radnim danom u vremenu od 08:00 do 15:00 sati na broj telefona 021/622-663. Nakon radnog vremena i vikendom na broj telefona 091/1333-320. Za prijave zaprimljene tijekom neradnih dana i blagdana, ukop će se izvršiti prvog radnog dana.

Članak 12.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa i ostali detalji ceremonije) dogovaraju se s Isporučiteljem usluga.

Članak 13.

Redoslijed prodaje grobnih mjesta određuje Isporučitelj usluga.

6. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 14.

Obveza korištenja grobljanske usluge počinje stjecanjem prava korištenja grobnog mjesta dodjelom grobnog mjesta ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta nakon smrti Korisnika na nasljednika Rješenjem o nasljeđivanju, te prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta Ugovorom o ustupanju grobnog mjesta trećoj osobi shodno Zakonu o grobljima (NN 78/25, 80/25).

Članak 15.

Dan stjecanja prava korištenja i prava ukopa u grobno mjesto smatra se dan izdavanja računa za slijedeće grobljanske usluge:

- dodjelu grobnog mjesta na korištenje,
- godišnju grobnu naknadu za tekuću godinu,
- uslugu ukopa,
- ostale grobljanske usluge.

Članak 16

Korisnik ima pravo:

- na korištenje grobnog mjesta prema Ugovoru (Rješenju),
- na korištenje javnih površina i objekata na groblju,
- na uredno održavanje groblja.

Korisnik je dužan:

- koristiti grobno mjesto i prostore groblja u skladu s propisima,
- plaćati naknade i usluge prema važećem cjeniku,
- poštivati odredbe Pravilnika o ponašanju na groblju,
- odlagati otpad na za to predviđena mjesta.

Članak 17.

Dan stjecanja pravomoćnosti Rješenja o nasljeđivanju, kao i dan potpisa Ugovora o ustupanju grobnog mjesta trećim osobama smatraju se danom prenošenja prava korištenja na novog Korisnika.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka obvezni su u roku od 30 dana dostaviti Isporučitelju presliku Rješenja o nasljeđivanju ili Ugovora o ustupanju grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na relevantne podatke koji utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge (npr. promjena adrese za dostavu računa).

Ako se u ostavinskoj raspravi pravo korištenja jednog grobnog mjesta prenosi na više nasljednika, nasljednici su dužni međusobnim očitovanjem (izjavom) kod javnog bilježnika odrediti tko će se od njih upisati u grobnu evidenciju kao Korisnik. Izjava ne isključuje pravo korištenja i pravo ukopa ostalih nasljednika.

Članak 18.

Radovi na uređenju ili izgradnji grobova mogu se obavljati samo nakon prethodno ishodišne suglasnosti Isporučitelja usluga i plaćanja naknade za korištenje infrastrukture na groblju.

Sve zahtjeve Korisnik podnosi Isporučitelju u sjedištu Isporučitelja u Selcima, Trg Stjepana Radića 5, radnim danom 08:00 do 15:00 sati.

Članak 19.

Ukoliko se Korisnik namjerava odreći prava korištenja grobnog mjesta u korist Isporučitelja, dužan je dati pismenu Izjavu o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja.

Članak 20.

Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, Korisnik je dužan osigurati dvostruki lijes, unutarnji limeni a vanjski drveni.

Isto tako Isporučitelj je dužan osigurati prostor u sklopu groblja, namijenjen za prosipanje pepela nakon kremiranja, uz predocjenje sve potrebne dokumentacije vezane uz kremiranje.

7. UVJETI PRODAJE IZGRADNJE I RADOVA NA GROBNIM MJESTIMA

Članak 21.

Korisnici usluga mogu biti fizičke i pravne osobe koje imaju pravo korištenja grobnog mjesta ili koriste druge grobljanske usluge.

Članak 22.

Za korištenje grobnog mjesta sklapa se ugovor s Isporučiteljem u kojem se utvrđuju prava i obveze, rok korištenja i cijena.

Članak 23.

Dimenzije grobnih mjesta propisane su člankom 9. i 10. Odluke o groblju.

Članak 24.

Radovi na grobnom mjestu (građevinski, kamenarski i drugi) mogu se izvoditi samo uz odobrenje Isporučitelja, u skladu s propisanim uvjetima.

8. UVJETI ZA OGRANIČENJE ILI OBUSTAVU ISPORUKE USLUGE

Članak 25.

Korisniku nije dozvoljeno oko grobnog mjesta postavljati klupe.

Ukoliko Korisnik postupi protivno stavku 1. ovog članka, Isporučitelj ima pravo ukloniti navedeno na trošak Korisnika.

Članak 26.

Izvođač radova dužan je postupati sukladno Odluci o grobljima.

Klesarski radovi mogu se izvoditi isključivo radnim danom u vremenu 08:00 do 16:00 sati.

Iznimno, za vrijeme trajanja pogreba, izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije pogreba.

9. CIJENE I NAČIN PLAĆANJA

Članak 27.

Način obračuna naknade prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje te godišnje grobne naknade propisan je Odlukom o groblju i Cjenikom grobljanskih usluga.

Cijene grobljanskih usluga prema krajnjim korisnicima usluga utvrđene su Cjenikom grobljanskih usluga koje donosi Općinski načelnik na prijedlog Isporučitelja usluga.

Korisnik plaća grobljansku uslugu po specifikaciji izvršenih usluga.

Članak 28.

Grobljanske usluge za dodjelu grobnog mjesta i godišnju grobnu naknadu za godinu u kojoj mu se dodjeljuje grobno mjesto, usluge ukopa i ostale naknade, korisnik plaća na osnovi ispostavljenog računa Isporučitelja na dan izdavanja računa.

Godišnju grobnu naknadu za naredne godine za vrijeme trajanja prava korištenja grobnog mjesta, Korisnik plaća do 31.12. tekuće godine.

Račun za obavljenju grobljansku uslugu ili uplatnica sadrži podatke o Isporučitelju, Korisniku, vrsti grobljanske usluge, te cijenu prema važećem Cjeniku grobljanskih usluga.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu grobljansku uslugu, Korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 15 dana od dostave računa, izvijestiti Isporučitelja.

Članak 29.

Na grobljima (groblje sv. Nikole u Selcima, groblje sv. Roka u Sumartinu, groblje u Poveljima, groblje u Novom Selu) nije dozvoljena prodaja grobnog mjesta za života korisnika, odnosno grobno se mjesto može kupiti samo po nastupu smrti tj. za potrebe ukopa pokojnika.

Članak 30.

Cijene grobljanskih usluga utvrđuje Isporučitelj usluga uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 31.

Naknade i cijene objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja.

10. ODGOVORNOST I PRIGOVORI

Članak 32.

Isporučitelj odgovara za štetu nastalu korisniku ako je prouzročena propustima u pružanju grobljanskih usluga.

Članak 33.

Korisnik može podnijeti pisani prigovor na izvršenu uslugu, a Isporučitelj je dužan odgovoriti u roku od 15 dana.

11. NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE USLUGA

Članak 34.

Kupnja grobnog mjesta nije dozvoljena u svrhu preprodaje. Preprodajom se smatra prijenos prava korištenja na treću osobu u roku od 5 godina od stjecanja prava korištenja grobnog mjesta.

Članak 35.

Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Selca.

12. NADZOR I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Nadzor nad provedbom ovih Općih uvjeta isporuke grobljanskih usluga provodi komunalno redarstvo i druga nadležna tijela.

Članak 37.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Selca i na mrežnim stranicama Općine.

KLASA: 564-01/26-01/0001

URBROJ: 2181/47-01-01/25-01

Selca, 12. siječnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Marijančević, v.r.

Temeljem Zakona o grobljima („Narodne novine”, broj 78/25, 80/25) i drugih zakonskih i pod zakonskih akata, Općinski načelnik Općine Selca, Trg Stjepana Radića 5, Selca (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluga), dana 12. siječnja 2026. g. donosi Odluku o Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja u Selcima.

OPĆI UVJETI

ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima reguliraju se međusobni odnosi između Općine Selca (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja) i Korisnika usluge ukopa pokojnika unutar groblja, prava i obveze ugovornih strana, osnovni tehnički uvjeti isporuke usluge, način naručivanja, obračuna i plaćanja.

Opći uvjeti su sastavni dio Ugovora o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika.

Izrazi u ovim Općim uvjetima imaju značenje definirano važećim Zakonom o grobljima (NN 78/25), Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i ekshumacije umrlih osoba (NN 116/18) te drugim relevantnim propisima.

Isporučitelj usluge dužan je donijeti ove Opće uvjete uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Selca, objaviti ih u službenom glasniku Općine, na mrežnim stranicama Općine i na vidljivom mjestu u prostorima Isporučitelja usluga (Općine).

Ovim općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (groblje sv. Nikole u Selcima, groblje sv. Roka u Sumartinu, groblje u Poveljima, groblje u Novom Selu) u Selcima, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Članak 2.

Općina Selca, Selca, Trg Stjepana Radića 5, OIB: 75901612733 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluga) upravlja mjesnim grobljima (groblje sv. Nikole u Selcima, groblje sv. Roka u Sumartinu, groblje u Poveljima, groblje u Novom Selu) u Selcima sukladno Odluci o grobljima Općinskog vijeća Općine Selca (Službeni glasnik Općine Selca 06/2025). Isporučitelj usluga ne pruža uslugu kremiranja.

2. POJMOVI

Članak 3.

Pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju značenje utvrđeno Zakonom o grobljima i pogrebničkoj djelatnosti.

1. *Groblje* - ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine.
2. *Grobno mjesto* - grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.
3. *Grob* - mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo.
4. *Grobnica* - vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase.
5. *Kapelica* - građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi.
6. *Kazeta za urne* - grobno mjesto koje služi za smještaj urni.
7. *Kolumbarij* - građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne.
8. *Komunalna infrastruktura groblja* - obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja.
9. *Korisnik grobnog mjesta* - fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.
10. *Krematorij* - zgrada s uređajem za spaljivanje tijela umrle osobe i s prostorijama za posljednji ispraćaj.
11. *Mauzolej* - građevina većeg obujma, obično izgrađena za značajniju osobu koja je svojim djelovanjem za života pridonijela društvenom, kulturnom, vjerskom i svakom drugom obliku napretka države, lokalne zajednice ili društva u cjelini. Ako sadržava posmrtne ostatke, smatra se grobnim mjestom, a ako ne sadržava posmrtne ostatke, smatra se spomen-obilježjem.
12. *Ministarstvo* - ministarstvo nadležno za komunalne poslove.
13. *Mrtvačnica* - građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa.
14. *Niša* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti.
15. *Oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* - nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično.
16. *Posmrtni ostaci* - tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe.
17. *Prateće građevine* – grade se unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.

18. *Pretinac* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta.

19. *Produbljenje groba* - poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto.

20. *Spomen-obilježje* - predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe.

21. *Tijelo umrle osobe* - cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.

Odredbе ovoga Zakona koje se odnose na umrlu osobu na odgovarajući se način primjenjuju i na mrtvorodeno dijete.

3.UGOVOR I PRIJAVA USLUGE

Članak 4.

Usluga ukopa pruža se na temelju zahtjeva korisnika koji potpisuje ugovor u kojem prihvaća ove Opće uvjete i ostale Akte Isporučitelja usluga (Odluka o groblju, Opći uvjeti isporuke grobljanskih usluga i Pravilnika o ponašanju na groblju).

Korisnik usluge mora dostaviti svu potrebnu dokumentaciju (potvrdu o smrti, dozvolu za ukop, dokaz prava korištenja grobnoga mjesta i sl.).

Članak 5.

Ukoliko korisnik ima dugovanja prema Isporučitelju, Isporučitelj može odbiti narudžbu nove usluge dok dug ne bude podmiren, prema odredbama članka 16. i 17. Odluke o groblju.

4.PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGA

Članak 6.

Isporučitelj usluge, uslugu isporučuje sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, Zakonu kojim se uređuju groblja (NN 78/25, 80/25) te internim aktima.

Isporučitelj usluge, dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge u skladu s propisima.

Isporučitelj usluge je dužan osigurati uredno izvršenje ukopa, poštivati propise i iskazivati dužni pijetet prema pokojniku.

Korisnik usluge je dužan dostaviti potrebnu dokumentaciju, omogućiti pristup grobnom mjestu i podmiriti troškove usluge u propisanom roku.

Članak 7.

Za isporuku usluge Isporučitelj usluge mora raspolagati sa:

- odgovarajućim prostorijama i objektima
- prostorom s rashladnom komorom
- uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne
- kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa
- odgovarajuće opremljenim radnicima
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

Članak 8.

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika imaju i članovi njegove obitelji. Korisnik groba može odrediti i druge osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto ili ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine.

Članak 9.

Za ukop u grobno mjesto osobe koja nije član obitelji korisnika, potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta, suglasnost svih korisnika. Suglasnost iz stavka 1. ovog članka daje se osobno na zapisnik Isporučitelju usluga ili se daje Isporučitelju usluga pisanim putem.

Članak 10.

Uslugu kremiranja Isporučitelj izravno ne izvršava, ali je dužan izvršiti ukop urne, odnosno odrediti termin ukopa pokojnika za kojeg je podnesen zahtjev za kremaciju te se prilagoditi terminu izvršene usluge službe izvršitelja kremiranja, u dogovoru s korisnikom usluge.

5. TERMINI I RADNO VRIJEME UKOPA

Članak 11.

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do petka, u radnom vremenu koje određuje Isporučitelj usluge člankom 6. Pravilnika o ponašanju na groblju. Iznimno od stavka 1. ovog članka, na zahtjev korisnika usluge, ukop se može obaviti i izvan radnog vremena određenog sukladno stavku 1. ovog članka te subotom, uz suglasnost sa Isporučiteljem usluga (Pravilnik o ponašanju na groblju, članak 6.)

Članak 12.

Vremenski termini u kojima je mrtvačnica na groblju otvorena za izlaganje i ispraćaj pokojnika određeni su člankom 6. Pravilnika o ponašanju na groblju ili posebnim dogovorom sa Isporučiteljem usluga

Izvan radnog vremena ukop se može izvršiti samo uz posebnu suglasnost i uz doplatu.

6. KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 13.

Ukop se obavlja na temelju pisanog naloga korisnika usluge, a potpisuju ga korisnik usluge i ovlaštena osoba Isporučitelja usluga.

Ovlaštena osoba Isporučitelja usluga prilikom zaprimanja naloga korisnika usluge za ukop dužna je korisniku pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa.

Po postignutom dogovoru o usluzi, korisnik usluge potpisuje ugovor čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim te čime korisnik pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta, kao i na ispostavu računa za dogovorenu uslugu.

Članak 14.

Korisnik usluge obvezuje se Isporučitelju usluge dostaviti urednu dokumentaciju za ukop sukladno propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o umrloj osobi
- podatke o korisniku usluge
- podatke o grobnom mjestu u kojem želi da se obavi ukop.

Članak 15.

Ukoliko korisnik usluge raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika (grobno mjesto pokojnika, vlastito grobno mjesto), tada će zajedno s ovlaštenom osobom Isporučitelja usluge identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik te dati pisanu suglasnost za ukop u identificirano grobno mjesto.

U slučaju da korisnik usluge nije u mogućnosti osobno poduzeti radnje iz stavka 1. ovog članka, isti može dati drugoj osobi punomoć za poduzimanje navedenih radnji u ime i za račun korisnika usluge, ovjerenu kod nadležnog tijela.

Za ukop u grobno mjesto člana obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz ovog članka daje se osobno u službenim prostorijama Isporučitelja usluge ili se dostavlja Isporučitelju usluge pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 16.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina preslagivanjem grobnice predviđenog člankom 4. Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25), a nakon 20 godina premještanjem posmrtnih ostataka ovisno o vrsti grobnog mjesta utvrđenog Zakonom o grobljima i aktom Isporučitelja usluge te Odlukom o groblju Općine Selca kojima se utvrđuju prostorno – tehnički uvjeti na grobljima (groblje sv. Nikole u Selcima, groblje sv. Roka u Sumartinu, groblje u Povljima, groblje u Novom Selu), sve pod uvjetom da su se stekli uvjeti za preslagivanja i premještanje posmrtnih ostataka.

U grobno mjesto za urne, urna se može položiti bez obzira kad je položena prethodna urna.

Članak 17.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Ako se do pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ukaže potreba za ukopom u grobno mjesto iz stavka 1. ovog članka, ukop se neće obavljati.

Članak 18.

Ukoliko korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika, isti najprije na propisanom obrascu Isporučitelja usluge podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i zajedno s ovlaštenom osobom Isporučitelja usluge odabire, između raspoloživih, grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop.

Za odabrano grobno mjesto korisniku usluge izdaje se rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, sukladno Odluci o groblju Općine Selca kojim se uređuje groblje.

Članak 19.

Ukoliko se usluga dogovara za korisnika grobnog mjesta, tada uslugu dogovaraju članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili treće osobe.

Članak 20.

Prije izlaganja pokojnika u odarnici mora biti ishodovana dozvola mrtvozornika za ukop pokojnika.

Pokojnik se izlaže u drvenom lijesu, a mora biti odjeven.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

Nije dozvoljeno obavljanje posmrtnog obreda nad otvorenim lijesom s pokojnikom.

Članak 21.

Ispračaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta obavljaju osobe koje za to ovlasti Isporučitelj usluge

Ukopu pokojnika obavezno prisustvuje ovlaštena osoba Isporučitelja usluge radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Zakonu o grobljima (NN 78/25, 80/25, članci 24. do 30.) kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 22.

Aktom Isporučitelja usluge kojim se uređuju pravila ponašanja na groblju uređeno je vrijeme posjeta groblju, izvođenje radova i pružanje određenih usluga na groblju od strane drugih pravnih i fizičkih osoba.

7.PRIJENOS I EKSHUMACIJA

Članak 23.

U grobno mjesto može se ukopati samo jedan pokojnik. Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u grobno mjesto može se ukopati umrla majka s mrtvorodenčetom

Ukop se obavlja prema odredbama Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25), kao i sve radnje predviđene člankom 4. Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25).

Prijenos posmrtnih ostataka i ekshumacija obavljaju se isključivo u skladu s važećim propisima i uz potrebne suglasnosti.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

- na temelju zahtjeva zainteresirane osobe, a radi premještanja u drugo grobno mjesto
- po službenoj dužnosti, radi redovitog prekopa ili na temelju zahtjeva stranke.

Članak 24.

Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile. Osim u slučaju redovitog prekopa te zbrinjavanja posmrtnih ostataka u slučaju odricanja korisnika grobnog mjesta od prava korištenja grobnog mjesta i posmrtnih ostataka, iskop i prijenos pokojnika odnosno posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu nije dozvoljen.

Članak 25.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge u skladu s propisima.

8.CIJENE I NAPLATA

Članak 26.

Cijene komunalnih usluga utvrđene su Cjenikom koji donosi Isporučitelj usluge uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Za ugovorene usluge Isporučitelj usluge korisniku usluge obračunava i ispostavlja račun za izvršene usluge sukladno Cjeniku, a njime su određeni rok dospijeca i način plaćanja usluge.

Članak 27.

Cjenik usluga se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge (Općine), <https://www.selca.hr>.

9.ZAŠTITA PODATAKA

Članak 28.

Isporučitelj obrađuje osobne podatke korisnika i pokojnika isključivo u svrhu izvršenja usluge ukopa i vođenja evidencija, sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka i Europskoj Uredbi GDPR te važećim i definiranim evidencijama obrade osobnih podataka.

10. ODGOVORNOST I REKLAMACIJE

Članak 29.

Isporučitelj odgovara za štetu nastalu tijekom izvođenja radova ukopa samo ako je dokazana njegova krivnja.

Korisnik može podnijeti pisani prigovor u roku od 5 dana od izvršenja usluge.

11. NADZOR I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Nadzor nad provedbom ovih Općih uvjeta isporuke grobljanskih usluga provodi komunalno redarstvo i druga nadležna tijela.

Članak 31.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku Općine Selca, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine.

KLASA: 564-01/26-01/0002

URBROJ: 2181/47-01-01/26-01

Selca, 12. siječnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Marijančević, v.r.

Na temelju Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25), Načelnik Općine Selca (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja) donosi dana 12. siječnja 2026. g. sljedeći

PRAVILNIK O PONAŠANJU NA GROBLJU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se pravila ponašanja na grobljima u Općini Selca, radi očuvanja reda, mira, dostojanstva i sigurnosti svih korisnika i posjetitelja groblja.

Članak 2.

Pravilnik je javan i izlaže se na vidljivom mjestu pri ulazu u groblje, te na mrežnim stranicama Upravitelja groblja.

Članak 3.

Na području groblja obvezno je pridržavati se reda, čistoće i pijeteta prema pokojnicima i drugim posjetiteljima.

2. PRAVILA PONAŠANJA

Članak 4.

Na groblju nije dopušteno:

- kretati se i zadržavati izvan uređenih staza,
- paliti vatru, koristiti pirotehnička sredstva ili uređaje koji stvaraju buku,
- dovoditi pse i druge životinje (osim pasa vodiča),
- voziti bicikle, mopede, skutere i druga vozila, osim vozila upravitelja i ovlaštenih službi,
- oštećivati nadgrobne spomenike, biljke, klupe, posude i drugu imovinu,
- postavljati reklame, plakate, obavijesti ili prodavati robu,
- konzumirati alkoholna pića ili opojne droge,
- obavljati radnje protivne javnom redu, moralu i dostojanstvu,
- obavljati radove bez odobrenja Upravitelja groblja,
- obavljati radove izvan radnog vremena bez suglasnosti Upravitelja groblja

Članak 5.

Radove na održavanju grobnih mjesta korisnici mogu obavljati isključivo radnim danima u vremenu od 08:00 do 16:00 sati, uz prethodnu obavijest Upravitelju.

Članak 6.

Sahrane i drugi obredi na groblju obavljaju se u terminima koje odredi Upravitelj, u suradnji s obiteljima pokojnika i vjerskim zajednicama.

3. ODRŽAVANJE REDA I NADZOR

Članak 7.

Za održavanje reda i provođenje ovog Pravilnika odgovoran je Upravitelj groblja.

Članak 8.

Osobe koje se ne pridržavaju ovog Pravilnika mogu biti udaljene s groblja, a protiv njih se može pokrenuti odgovarajući prekršajni postupak.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na mrežnim stranicama Upravitelja i na oglasnoj ploči na ulazu u groblje.

KLASA: 564-01/26-01/0003

URBROJ: 2181/47-01-01/26-01

Selca, 12. siječnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Marijančević, v.r.

Temeljem Zakona o grobljima (NN 78/25) Odluke o grobljima Općine Selca, Općih uvjeta o pružanju usluga pokopa, Općih uvjeta o pružanju grobljanskih usluga i Pravilnika o ponašanju na groblju, Općinski načelnik Općine Selca donosi:

CJENIK USLUGA I NAKNADA ZA GROBLJA NA PODRUČJU OPĆINE SELCA

NAKNADE ZA DODJELU I KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Vrsta grobnog mjesta	Jedinica mjere	Jednokratna naknada za dodjelu (EUR)	Godišnja grobna naknada (EUR)
Obiteljska grobnica (jednostruka)	po mjestu	300,00	20,00
Obiteljska grobnica (dvostruka)	po mjestu	400,00	35,00
Urna niša	po niši	150,00	10,00
Grobno mjesto u zemlji	Po mjestu	200,00	10,00

USLUGE UKOPA

red.br.	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Naknada (EUR)
1.	Ukop u grobno mjesto	po ukopu	120,00
2.	Ukop urne	po ukopu	50,00
3.	Korištenje mrtvačnice za obred	po danu	50,00
4.	Korištenje hladnjače po danu	po danu	30,00
5.	Otvaranje i zatvaranje grobnice	po korištenju	30,00
6.	Zidanje police (sa materijalom)	po ukopu	100,00
7.	Čišćenje unutrašnjosti grobnice bez premještanja posmrtnih ostataka	po ukopu	30,00
8.	Čišćenje i uređenje groba prije pogreba i uklanjanje cvijeća nakon pogreba	po ukopu	30,00
9.	Premještanje posmrtnih ostataka unutar iste grobnice	po postupku	70,00

10.	Ekshumacija do 5 godina po ukopu	po postupku	150,00
11.	Ekshumacija od 5 i više godina po ukopu	po postupku	120,00
12.	Ukop u općinsku grobnicu	po ukopu	250,00
13.	Ukop u općinsku grobnicu-urne	po ukopu	150,00

USLUGE I RADOVI NA GROBLJU

red.br.	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Naknada (EUR)
1.	Izdavanje suglasnosti za izvođenje radova na grobnom mjestu	po odobrenju	10,00
2.	Izdavanje suglasnosti za postavljanje nadgrobnog spomenika	po odobrenju	10,00
3.	Izdavanje suglasnosti za uređenje grobnice/ploče	po odobrenju	10,00
4.	Održavanje i uređenje zajedničkih površina (cvjetnjaci, staze, ograde)	godišnje	uključeno u godišnju naknadu
5.	Uklanjanje otpada i zelenog raslinja	po intervenciji	30,00
6.	Čišćenje grobnog mjesta na zahtjev korisnika	po grobu	30,00

ADMINISTRATIVNE I OSTALNE USLUGE

red.br.	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Naknada (EUR)
1.	Izdavanje potvrde o korištenju grobnog mjesta	po potvrdi	10,00
2.	Izdavanje kopije iz evidencije groblja	po dokumentu	10,00
3.	Promjena korisnika grobnog mjesta (prepis)	po postupku	15,00
4.	Ponovno izdavanje rješenja o korištenju	po rješenju	10,00
5.	Objava obavijesti na oglasnoj ploči groblja	po objavi	5,00
6.	Zakašnjelo plaćanje godišnje grobne naknade – administrativna pristojba	po opomeni	5,00

OPĆE ODREDBE

1. Sve naknade iz ovog Cjenika izražene su u eurima (EUR).
2. U naknade nije uključen PDV.

3. Naknade se uplaćuju na račun upravitelja groblja (Općine Selca) prije izvršenja usluge, osim godišnje naknade koja se uplaćuje najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.
4. Ovaj Cjenik može se mijenjati i dopunjavati odlukom Općinskog vijeća.

ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Cjenik stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o upravljanju i održavanju groblja i objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Selca“.

KLASA:564-01/26-01/0004
UBROJ:2181/47-02-01/26-01
Selca, 12. siječnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Marijančević, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. točke 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22) i članka 30. Statuta Općine Selca („Službeni glasnik Općine Selca“, broj 4/18), Načelnik Općine Selca, 26. siječnja 2026. godine, donosi

PRAVILNIK
o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku
unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način imenovanja povjerljive osobe i postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, a s ciljem zaštite prava prijavitelja nepravilnosti u Općini Selca (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Povjerljivu osobu imenuje Načelnik Općine Selca (u daljnjem tekstu: Načelnik) uz njenu pisanu suglasnost u postupku propisanim ovim Pravilnikom.

Povjerljiva osoba iz stavka 1. ovog članka ima zamjenika koji se imenuje na isti način kao i povjerljiva osoba.

Odredbe koje se tiču izbora, zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika povjerljive osobe te na privremeno imenovanu treću osobu.

II. POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

Članak 4.

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Poziv) na mrežnim stranicama Općine te slanjem elektroničke obavijesti zaposlenicima.

Pozivom se obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe te se poziva najmanje 20 % zaposlenika Općine da u roku od 15 dana, bilo kojim sredstvom koji omogućuje pisani zapis, predloži povjerljivu osobu.

U Pozivu će bit naznačeno da će, ako propisani udio od najmanje 20% zaposlenika ne podrži povjerljivu osobu, Načelnik imenovati povjerljivu osobu i bez prijedloga.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja zaposlenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku zaposlenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Članak 5.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika Načelnik će donijeti najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.

Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe pribavit će se njihova posebna pisana suglasnost.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži ime i prezime povjerljive osobe i njenog zamjenika, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnim stranicama Općine.

Na mrežnim stranicama Općine objavljuju se informacije o obvezama povjerljive osobe, pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

Članak 6.

Razrješenje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika može zatražiti najmanje 20% zaposlenika Općine.

Prijedlog za razrješenje upućuje se Načelniku koji će donijeti odluku o razrješenju bez odgode, najkasnije u roku od osam dana od primitka prijedloga.

Dužnost povjerljive osobe prestaje povlačenjem suglasnosti iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika, prestankom radnog odnosa u Općini te zbog drugih opravdanih razloga.

Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokrenut će se najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju ili prestanku dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga.

Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za imenovanjem treće osobe da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

U slučaju iz stavka 5. ovoga članka, Načelnik će imenovati treću osobu za privremeno obavljanje poslova povjerljive osobe bez provedbe postupka imenovanja.

Članak 7.

Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka i obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave,
- obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti i bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana

- potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,
- bez odgode prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
 - bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
 - pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
 - čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osi ako to nije suprotno posebnom zakonu,
 - obavijestiti prijavitelja nepravilnosti te mu pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti,
 - voditi evidenciju o zaprimljenim prijavama,
 - sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
 - svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne zloupotrebljavati svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti,
 - sastaviti i podnijeti Načelniku godišnje izvješće o prijavljenim nepravilnostima koje uključuje broj prijava, broj pokrenutih postupaka i njihov ishod.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Članak 8.

Prijavitelj nepravilnosti prijavu zakonom propisanog sadržaja može podnijeti pisanim ili usmenim putem.

Pisana prijava podnosi se bilo kojim putem koji omogućava pisani zapis, uključujući elektronskom poštom na adresu navedenu na mrežnim stranicama Općine. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom te na zahtjev prijavitelja fizičkim sastankom u primjerenom roku.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Općine dostupan je obrazac za prijavljivanje nepravilnosti koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, opis nepravilnosti koja se prijavljuje te datum podnošenja prijave.

Povjerljiva osoba dužna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prijavljivanja tijelu nadležnom za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene

nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim propisima.

Povjerljiva osoba će pisanim putem potvrditi primitak prijave u roku od osam dana od njenog podnošenja.

Članak 9.

Na temelju svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva spis predmeta koji sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, opis nepravilnosti, informacije o osobi ili tijelu na koju se nepravilnost odnosi, datumu primitka prijave, datumu uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.

Ako prijava nema zakonom propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti pozvat će se da prijavu dopuni odnosno ispravi.

U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 2. ovog članka, prijava se neće smatrati prijavom nepravilnosti u smislu Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti te će se podnositelja uputiti da nepravilnost može prijaviti tijelima ili osobama nadležnim prema sadržaju prijave u skladu s posebnim propisima.

Članak 10.

Uz prethodni dogovor s prijaviteljem nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke o nepravilnosti dostavlja nadležnom Jedinostvenom upravnom odjelu Općine odnosno nadležnom pročelniku, radi pisanog očitovanja na navode iz prijave.

JUO Općine dužan je surađivati s povjerljivom osobom u postupku ispitivanja nepravilnosti.

Članak 11.

Ako se nakon provedbe postupka iz članka 10. ovog Pravilnika utvrdi da postoji nepravilnost, povjerljiva osoba o tome obavještava Načelnika bez odgode u svrhu poduzimanja mjera za otklanjanje nepravilnosti.

Pročelnik JUO-a obavijestit će povjerljivu osobu o predviđenim i poduzetim mjerama za otklanjanje nepravilnosti u svrhu obavještavanja prijavitelja nepravilnosti.

Članak 12.

Ako iz očitovanja prikupljenih u skladu s člankom 10. stavkom 1. ovog Pravilnika proizlazi da nepravilnost ne postoji, obavijest o tome dostavlja se prijavitelju nepravilnosti uz informaciju da prijavu može dostaviti i pučkom pravobranitelju.

Ako povjerljiva osoba na temelju podataka iz prijave zaključi da se ne radi o nepravilnosti sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, po prijavi neće postupati te će o tome bez odlaganja obavijestiti podnositelja prijave.

Ako povjerljiva osoba smatra da prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave trpi osvetu, dužna je o tome obavijestiti Načelnika kako bi se zaustavila osveta i otklonile njene posljedice. Povjerljiva osoba će Načelniku obavijestiti i o zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 13.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti, primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti, koja se prilaže osobnom očevidniku zaposlenika.

Podacima iz prijave nepravilnosti može pristupiti samo povjerljiva osoba.

Dokumentacija vezana uz postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se na način da je osigurana od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i nakon prestanka obavljanja dužnosti povjerljive osobe te i nakon prestanka radnog odnosa u Općini čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže pet godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Selca“.

KLASA: 024-03/26-02/0001

URBROJ: 2181/47-02-01/26-01

Selca, 26. siječnja 2026. g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Marijančević, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/22) i članka 5. Pravilnika o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti („Službeni glasnik Općine Selca“, broj 1/26) Načelnik Općine Selca, 09. veljače 2026. godine, donio je

ODLUKU
O IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA
POVJERLJIVE OSOBE ZA UNUTARNJE ZAPRIMANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Općinskoj upravi Općine Selca i to:

1. Lea Bulić, kao povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti,
2. Antonio Tonšić, kao zamjenik povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

Članak 2.

Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti zaprima prijave nepravilnosti i vodi postupak u vezi s prijavom nepravilnosti te obavlja i druge poslove propisane Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Članak 3.

Na zamjenika povjerljive osobe se na odgovarajući način primjenjuju sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe.

Zamjenik povjerljive osobe preuzima funkciju povjerljive osobe čiji je zamjenik kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga (i to do imenovanja druge povjerljive osim, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe), odnosno u slučaju duže nenazočnosti povjerljive osobe (petnaest i više dana), ili ako ga povjerljiva osoba posebno na to ovlasti, ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe ako postoje opravdani razlozi da se ispitivanje prijave nepravilnosti ne odgađa do povratka povjerljive osobe, te u drugim slučajevima propisanim Pravilnikom.

Članak 4.

Službeni kontakt podaci povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su:

e-mail: prijavaneppravilnosti@selca.hr

telefon: 021/622-663

Službeni kontakt podaci zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su:

e-mail: prijavaneprevilnosti@selca.hr

telefon: 021/778-186

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Selca.“

KLASA:024-03/26-02/0002

URBROJ: 2181/47-02-01/26-1

Selca, 09. veljače 2026. g.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Marijančević, v.r.