

NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces praćenja prihoda i primitaka proračunskih korisnika	FP3 Rev 5/06/23

Korisnik procesa	JUO Općine Selca
Vlasnik procesa	Pročelnik JUO

CILJ PROCESA
Cilj procesa je utvrđivanje i definiranje obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika. Praćenje uspješnosti naplate i uplate u proračun Općine sredstava iz nadležnosti prikupljanja proračunskih korisnika, a koja se uplaćuju u proračun Općine te praćenje korištenja namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda koje ostvaruju proračunski korisnici iz svoje nadležnosti koji su izuzeti od uplate u proračun.

GLAVNI RIZICI
U Odluci o izvršavanju proračuna nisu navedeni proračunski korisnici koji su izuzeti od uplate vlastitih prihoda i primitaka u nadležni proračun JLP(R)S što dovodi do nepoštovanja zakonskih odredbi i uzrokuje nepravilnost u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti. Proračunski korisnici koji su dužni uplaćivati namjenske prihode i primitke u nadležni proračun JLP(R)S ne uplaćuju sredstva u proračun što dovodi do nepoštovanja zakonskih odredbi i uzrokuje nepravilnost u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti. Ne prati se korištenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda koje ostvaruju proračunski korisnici iz svoje nadležnosti koji su izuzeti od uplate u proračun što dovodi do nepoštovanja zakonskih odredbi i uzrokuje nepravilnost u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti.

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Dostava izvješća proračunskog korisnika.
AKTIVNOSTI:	Obrada izvješća, Kontrola, Izrada izvješća o praćenju prihoda i primitaka proračunskih korisnika.
IZLAZ:	Dostavljanje izvješća nadležnim institucijama.

VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Proces izrade i donošenja proračuna, Proces knjigovodstva

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Zaposlenici potrebni za izradu prijedloga proračuna, Neophodna informatička podrška (Internet), faks i telefoni

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
FP3.2 Postupak praćenja prihoda i primitaka proračunskih korisnika FP3.1 Postupak definiranja obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Romana Štambuk	Viši savjetnik za financije i računovodstvo	29.06.2023.	
Kontrolirao:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	29.06.2023.	
Odobrio:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	29.06.2023.	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak praćenja prihoda i primitaka proračunskih korisnika	FP3.2 Rev 5/06/23

Vlasnik postupka	Pročelnik JUO
-------------------------	---------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Cilj postupka je praćenje uspješnosti naplate i uplate u proračun Općine sredstava iz nadležnosti prikupljanja proračunskih korisnika, a koja se uplaćuju u proračun Općine te praćenje korištenja namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda koje ostvaruju proračunski korisnici iz svoje nadležnosti koji su izuzeti od uplate u proračun.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u JUO Općine Selca.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Odluka o izvršavanju proračuna, Izvješće proračunskog korisnika, Izvješće o praćenju prihoda i primitaka proračunskih korisnika.


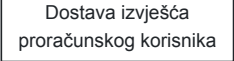
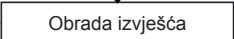
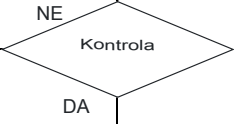
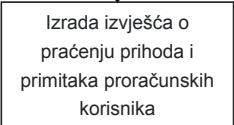
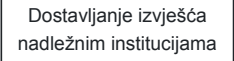

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Ravnatelji proračunskih korisnika su dužni dostaviti izvješća. Viši savjetnik za financije i računovodstvo obrađuje izvješća, kontrolira vjerodostojnost izvješća, izrađuje Izvješće o praćenju prihoda i primitaka proračunskih korisnika za određen vremenski period. Pročelnik JUO kontrolira dostavljena izvješća i prema potrebi vraća na ponovnu izradu ili dopunu.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o proračunu.

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Romana Štambuk	Viši savjetnik za financije i računovodstvo	29.06.2023.	
Kontrolirao:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	29.06.2023.	
Odobrio:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	29.06.2023.	

FP3.2 Postupak praćenja prihoda i primitaka proračunskih korisnika

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok izvršenja	
				
	Proračunski korisnici dostavljaju izvješća za određeni vremenski period.	Ravnatelji proračunskih korisnika	Do 15. u mjesecu za prethodni mjesec	Izvješće proračunskog korisnika
	Obavlja se obrada izvješća i uspoređuje stanje iz izvješća sa uplaćenim sredstvima proračunskih korisnika koji su dužni vlastita sredstva uplaćivati u nadležni proračun. Nadalje vrši se pregled izvješća iz kojih se vidi korištenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda koje ostvaruju proračunski korisnici iz svoje nadležnosti koji su izuzeti od uplate u proračun.	Viši savjetnik za financije i računovodstvo	Po primitku	Izvješće proračunskog korisnika
	Kontrolira se vjerodostojnost izvješća.	Pročelnik JUO	Po primitku	Izvješće proračunskog korisnika
	Izrađuje se izvješće o praćenju prihoda i primitaka proračunskih korisnika za određen vremenski period.	Viši savjetnik za financije i računovodstvo		Izvješće o praćenju prihoda i primitaka proračunskih korisnika
	Izvješće se dostavlja nadležnim tijelima.	Ovlaštena osoba	Po potrebi	Izvješće o praćenju prihoda i primitaka proračunskih korisnika
				

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak definiranja obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika	FP3.1 Rev 5/06/23

Vlasnik postupka	Pročelnik JUO
-------------------------	---------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Utvrđivanje i definiranje obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u JUO Općine Selca.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Prijedlog proračuna i financijski planovi proračunskih korisnika, Odluka o izvršenju proračuna, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna


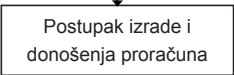
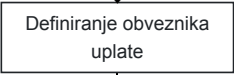
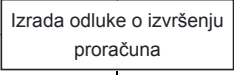
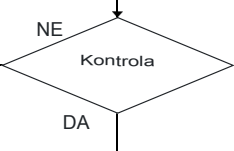
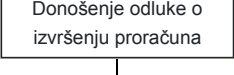
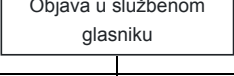
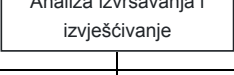
ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Viši savjetnik za financije i računovodstvo je ovlašten za prikupljanje podataka vezanih uz smjernice donošenja proračuna, izrađivanje proračuna prema Smjernicama za donošenje proračuna, te definiranje obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika prilikom donošenja proračuna.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o proračunu

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Romana Štambuk	Viši savjetnik za financije i računovodstvo	29.06.2023.	
Kontrolirao:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	29.06.2023.	
Odobrio:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	29.06.2023.	

FP3.1 Postupak definiranja obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok izvršenja	
				
	Izrađivanje proračuna prema Smjericama za donošenje proračuna.	Viši savjetnik za financije i računovodstvo	Najkasnije do 01. siječnja	Prijedlog proračuna i financijski planovi proračunskih korisnika
	Definiraju se i utvrđuju obveznici uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda u nadležni proračun.	Viši savjetnik za financije i računovodstvo		
	Izrađuje se odluka o izvršenju proračuna kojom je definiran način izvršenja proračuna.	Viši savjetnik za financije i računovodstvo		Odluka o izvršenju proračuna
	Vrši se kontrola u kojoj sastavni dio odluke sadrži članak koji obvezuje proračunske korisnike da namjenske prihode i primitke te vlastite prihode koje ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, izuzetno nisu obvezni uplaćivati ih u proračun.	Općinski načelnik		Odluka o izvršenju proračuna
	Općinsko vijeće usvaja odluku o izvršenju proračuna. Općinski načelnik je potpisnik.	Predsjednik općinskog vijeća		Odluka o izvršenju proračuna
	Odluka se objavljuje u službenom glasniku, te se dostavlja Ministarstvu financija RH u istim rokovima koji su propisani za dostavu proračuna..	Ovlaštena osoba	15 dana od donošenja	Odluka o izvršenju proračuna
	Pristupa se analizi parametara izvršavanja proračuna te se sastavlja godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.	Viši savjetnik za financije i računovodstvo	Sukladno zakonskim rokovima	Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
