



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SELCA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Trg Stjepana Radića 5, 21425 Selca
info@selca.hr www.selca.hr

Klasa: 112-01/16-01/0003
Urbroj: 2104/07-03-01/17-01
Selca, 08. veljače 2017.godine

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11) te članka 6. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Selca („Službeni glasnik Općine Selca“, broj 02/13, 04/15), pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Selca, raspisuje 08. veljače 2017.godine

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Selca, na radno mjesto referenta/ica za financije i računovodstvo, 1 izvršitelj/ca

Opis poslova:

Vodi poslove zaduženja komunalne naknade za stambene i poslovne prostore, vodi evidenciju grobne naknade, naknade za grobno mjesto, vodi grobni očevidnik i evidenciju umrlih, vodi bazu podataka o obveznicima plaćanja poreza na kuće za odmor, vodi knjigu pošte, priprema pošiljke za slanje preko sustava e-pošta, ažurira sadržaje na službenim web stranicama Općine Selca, izrađuje Službeni glasnik Općine Selca, vodi bazu lokalnih nerazvrstanih cesta, vodi evidenciju putnih naloga te ostale poslove po nalogu pročelnika ili načelnika Općine Selca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Pored općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (Office okruženje i rad u Auto Cad-u)

Pored navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi, a u službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. istog Zakona.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg će u slučaju prijma u službu biti obvezni položiti u skladu sa zakonom.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca. Mjesto rada je u Selcima, Trg Stjepana Radića 5.

Za kandidate prijavljene na natječaj čije su prijave uredne, pravodobne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja te intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na web-stranici općine Selca www.selca.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Općine Selca, objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice, a ukoliko podnositelj prijave ne posjeduje navedene dokumente, može priložiti domovnicu)
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika svjedodžbe / diplome)
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu ukoliko ga je podnositelj prijave položio
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (članak 15. Zakona) ne starije od 6 mjeseci,
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 1 godine što se dokazuje slijedećim dokumentima:
 1. **a)** potvrdom o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili elektronički zapis u slučaju da je podnositelj prijave podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
 2. **b)** potvrdom poslodavca ili drugim odgovarajućim dokazom (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje 1 godine a koje je evidentirano u evidencijama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potrebno je dostaviti dokaze iz točke a) i točke b))
- vlastoručno potpisanu izjavu podnositelja prijave da za prijem u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.)

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Navedeni dokazi prilažu se u preslici koja ne treba biti ovjerena, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.

U prijavi na natječaj navode se i podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa e-pošte, isključivo za potrebe postupka).

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Urednom se smatra samo prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama, s naznakom: «Za natječaj – referent za financije i računovodstvo», na adresu: Općina Selca, Trg Stjepana Radića 5, 21425 Selca. Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.



PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA

Drago Štambuk, dipl.oec.