

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SELCA

Temeljem članka 15. Statuta Općine Selca  
("Službeni glasnik Općine Selca" br. 1/95 i

GODINA 7 - BROJ 6/ 2001.

LIST IZLAZI PO POTREBI

12. STUDENOG, 2001.

Na svojoj 4. sjednici održanoj dana 03. rujna  
2001. godine Općinsko vijeće Općine Selca  
donijelo je sljedeći

## Z a k l j u č a k

1. Prodat će se parcela 245 K.O. Selca površine  
68 m<sup>2</sup> koja je već godinama u posjedu  
obitelji Štambuk po cijeni od 35 DM /m<sup>2</sup> u  
kunskoj protuvrijednosti po prodajnom  
tečaju HNB na dan uplate.
2. Ovlašćuje se načelnik Općine Selca da u ime  
Općine sa sadašnjim posjednikom sklopi  
kupoprodajni ugovor.

Klasa: 944-01/01-01/43  
Urbroj: 2104/07-01-01/01-2  
Selca, 03. listopada, 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG  
VIJEĆA

Bruno Štambuk v.r.  
.....

2/95), Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 5.  
sjednici  
održanoj 17. rujna, 2001. godine donijelo je  
sljedeću

## ODLUKU o izmjeni Odluke o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata

### Članak 1.

U članku 4. umjesto "..... najmanje 3,50"  
mjenja se u ".....najmanje 3,00".

### Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi :  
Kod odabira studenata za stipendiju prednost će  
se utvrđivati prema potrebi struke u Općini Selca  
i prema socijalnom statusu.  
Konačnu odluku će donijeti Općinsko vijeće na  
prijedlog komisije za provođenje natječaja za  
stipendiranje đaka i studenata.  
Izabrani student mora zadovoljiti uvjete iz  
članka 3., 4., i 8. Odluke o načinu i uvjetima  
stipendiranja učenika i studenata.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu odmah a objavit će  
se u "Službenom glasniku Općine Selca".

Klasa: 602-01/01-01/24

Urbroj: 2104/07-01-01/01-1  
Selca, 17. rujna, 2001.

Bruno Štambuk, v.r.

---

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG  
VIJEĆA**

Bruno Štambuk v.r.

---

Temeljem članka 15. Statuta Općine Selca ("Službeni glasnik Općine Selca" br. 1/95 i 2/95), i članak 109. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Selca, ("Službeni glasnik Općine Selca", br. 2/95) Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. rujna, 2001. godine donijelo je sljedeće

**R j e š e n j e  
o imenovanju članova Odbora za Statut i  
Poslovnik**

**Članak 1.**

U Odbor za Statut i Poslovnik Općine Selca imenuje se :

1. Bruno Štambuk, za predsjednika ;
2. Marčelo Štambuk, za člana;
3. Mario Lučić, za člana.

**Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Selca".

Klasa: 602-01/01-01/25  
Urbroj: 2104/07-01-01/01-1  
Selca, 17. rujna, 2001.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG  
VIJEĆA**

Temeljem članka 15. Statuta Općine Selca ("Službeni glasnik Općine Selca", br. 1/95 i 2/95), Općinsko vijeće Općine Selca na 5. sjednici održanoj dana 17. rujna 2001. godine donijelo je sljedeću

**O D L U K U  
o izmjeni Odluke o priznanju prava i visini  
naknada troškova dužnosnicima Općinskog  
vijeća i Općinskog poglavarstva**

**Članak 1.**

U članku 2. iznos od 55,00 kuna mijenja se u iznos od 100,00 kuna.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu odmah a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Selca".

Klasa: 021-05/01-01/23  
Urbroj: 2104/07-01-01/01-1  
Selca, 17. rujna, 2001.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG  
VIJEĆA**  
Bruno Štambuk, v. r.

---

Temeljem članka 15. Statuta Općine Selca ("Službeni glasnik Općine Selca" br. 1/95 i 2/95), i članak 109. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Selca, ("Službeni glasnik Općine Selca", br. 2/95) Općinsko vijeće Općine Selca na

svojoj 6. sjednici održanoj dana 03. listopada, 2001. godine donijelo je sljedeće

**R j e š e n j e**  
**o imenovanju članova Odbora za proračun i financije**

**Članak 1.**

U Odbor za Proračun i financije Općine Selca imenuje se :

4. Bruno Štambuk, za predsjednika ;
5. Mladen Kežić, za člana;
6. Mario Lučić, za člana.

**Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Selca".

Klasa: 400-06/01-01/28  
Urbroj: 2104/07-01-01/01-1  
Selca, 03. listopada, 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG  
VIJEĆA  
Bruno Štambuk v.r.

.....

Na temelju članka 8. i 98. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/2001) Općinsko vijeće Općine Selca na sjednici održanoj 03.listopada 2001. godine donijelo je

**S T A T U T**  
**OPĆINE SELCA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**članak 1.**

U skladu sa zakonom, ovim Statutom utvrđuje se, samoupravni djelokrug Općine

Selca kao jedinice lokalne samouprave, ustrojstvo, ovlaštenja i način rada njenih tijela i organa, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, ustrojstvo, imovina i financiranje Općine Selca, oblici povezivanja i suradnje s jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za ostavarivanje prava, obveza i odgovornosti.

**članak 2.**

Naziv općine je Općina Selca.

Sjedište općine je u Selcima.

Općina Selca je pravna osoba.

**članak 3.**

Općina Selca obuhvaća područja naselja: Novo Selo, Selca, Sumartin, Povelja i Selačke zaseoke, te pripadajući joj akvatorij.

**članak 4.**

Granice Općine Selca su granice rubnih katastarskih općina: Novo Selo, Selca, Sumartin i Povelja. Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

**članak 5.**

Općina Selca ima svoj grb i zastavu. Izgled, uporaba i način čuvanja grba i zastave, utvrditi će se posebnom odlukom.

**članak 6.**

Općina Selca slavi Dan općine. Kao Dan Općine Selca utvrđuje se 16. srpnja, blagdan gospe Karmelske

**članak 7.**

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama, za naročite uspjehe na svim područjima društvenog i gospodarskog života od značaja za Općinu.

Nagrada Općine Selca je najviši izraz javnog priznanja općine, za ostvarene uspjehe na područjima iz prethodnog stavka ovog članka.

Nagrada Općine Selca i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

### **članak 8.**

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Selca osobe, koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počast ne daje posebna prava, odnosno obveze, i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takove počasti.

### **članak 9.**

Općina Selca ima pečat.

Pečat je okrugla oblika, veličine 38 mm, u promjeru s naznakom teksta: Republika Hrvatska, Županija splitsko-dalmatinska, Općina Selca s naznakom: Općinsko vijeće. Po sredini pečata je istaknut grb Republike Hrvatske.

Način uporabe, čuvanja i korištenja pečata propisuje se posebnom odlukom.

### **članak 10.**

Općina Selca surađuje sa svojim građanima koji žive i u inozemstvu, te kroz suradnju s njihovim organizacijama i udrugama brine o ostvarivanju i zaštiti njihovih interesa u Republici Hrvatskoj.

Općinsko vijeće i druga tijela u okviru svog djelokruga vode brigu o problemima iseljenika i njihovih obitelji, o održavanju kulturnih i drugih veza s njima i s njihovim

organizacijama, o njegovanju hrvatske kulture, jezika i običaja, te o upoznavanju s dostignućima u materijalnoj i društvenoj izgradnji Republike Hrvatske.

Općinsko Vijeće potiče i usklađuje rad organizacija i udruga koje se bave pitanjima iseljenika i radi na stvaranju uvjeta za njihov povratak u Republiku Hrvatsku.

### **članak 11.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju društvenog, kulturnog i gospodarskog razvitka, Općina Selca uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

Kad ocijeni da postoji dugoročni i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njeno razvijanje, može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave zaključiti ugovor o suradnji i međusobnim odnosima.

Radi promicanja zajedničkih interesa, Općina Selca se može udružiti u nacionalnu udruhu općina Republike Hrvatske i samo putem udruge može pod uvjetima utvrdjenim Zakonom, ostvarivati suradnju s odgovarajućim međunarodnim organizacijama i udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Odluku o pristupanju nacionalnoj udruzi jedinica lokalne samouprave donosi Općinsko vijeće Općine Selca.

## **II. DJELOKRUG OPĆINE**

### **1. Samoupavni djelokrug Općine**

#### **članak 12.**

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- osigurava uvjete za razvitak društvenih, gospodarskih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine;

- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekova okoliša, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno;

-vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno;

-osigurava lokalne potrebe građanstva u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, zdravstvenoj zaštiti ljudi, životinja i bilja, socijalnoj skrbi, kulturi i športu, ako zakonom nije drugačije određeno;

- upravlja općinskom imovinom;

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom, radi ostvarenja određenih društvenih, gospodarskih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva;

- uređuje druga pitanja u skladu sa zakonom;

- obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom Općine za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

Odlukom Općinskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka I. ovog članka prenijeti na Županiju, odnosno na jedinice mjesne samouprave.

### **3. Djelokrug Državne uprave**

#### **članak 13.**

Općina obavlja dio poslova iz djelokruga Državne uprave, koji joj budu prenijeti posebnim zakonom i drugim propisima. Općinsko vijeće, u okviru svog djelokruga, obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove Državne uprave, kad je to određeno Zakonom.

## **III. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA**

### **1. Položaj i nadležnost Općinskog vijeća**

#### **članak 14.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### **članak 15.**

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine;

- donosi Odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine:

- bira i razrješava predsjednika općinskog vijeća odnosno općinskog načelnika i potpredsjednika, radna tijela Vijeća, te imenuje i razrješava i druge dužnosnike i predstavnike vijeća u tijelima i institucijama određenim Zakonom, ovim Statutom i Odlukom Općinskog vijeća;

- donosi Odluke o općinskim porezima, pristojbama i naknadama, te drugim pristojbama i naknadama od interesa za Općinu;

- donosi Proračun i godišnji obračun Proračuna;

- donosi Odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju općinske imovine;

- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinske uprave;

- odlučuje o izglasavanju povjerenja predsjedniku vijeća, potpredsjedniku;

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje društvenih, gospodarskih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu;

- donosi Poslovnik o svom radu;

- donosi Odluke o pristupanju

nacionalnoj udruzi općine u skladu sa Zakonom;

- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva;

- odlučuje o drugim pitanjima iz

samoupravnog djelokruga Općine, te prijenosu pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta na Županiju, odnosno jedinice mjesne samouprave.

#### **članak 16.**

Općinsko vijeće obavlja i dužnost Općinskog poglavarstva.

### **2. Sastav i izbor Općinskog vijeća**

#### **članak 17.**

Općinsko vijeće broji 9 (devet) članova.  
Za slučaj promjene broja članova Općinskog vijeća, utvrđenog u prethodnom stavku, izabrani članovi ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja (do isteka mandata).  
Za slučaj promjene područja Općine, donijet će se odluka o broju članova Općinskog vijeća i provesti izbori do broja, koji je utvđen u odluci.

#### **članak 18.**

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom zakonom.

#### **članak 19.**

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.  
Članovi Vijeća nemaju obvezujućii mandat i nisu opozivi.  
Članu predstavničkog tijela koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koje se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivima, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.  
Članovi Vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici Vijeća, neposredno ili pismenim putem, predsjedniku Općinskog vijeća.

#### **članak 20.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:  
- ako podnese ostavku,  
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke.

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,  
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti, koja je prema zakonu nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela,  
- ako odjavi prebivalište s područja jedinice lokalne samouprave,  
- smrću.

#### **članak 21.**

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo podnositi Vijeću prijedlog odluka i drugih akata, te pokretati druga pitanja iz njegova djelokruga.

#### **članak 22.**

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu po pitanjima koja se odnose na rad Općinskog vijeća, na izvršavanje odluka ili na rad Općinske uprave.  
Član Općinskog vijeća ima pravo Predsjedniku vijeća, pročelniku Općinske uprave postavljati pitanja, a koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihova djelokruga. Načelnik i pročelnik su dužni odgovarati na postavljena pitanja, na način i u rokovima utvđenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **članak 23.**

Članovi Općinskog vijeća za svoj rad imaju pravo na nadoknadu troškova, odnosno izgubljenu zaradu, u skladu s posebnom odlukom vijeća.

### **III. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **članak 24.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.  
Predsjednik vijeća predstavlja i zastupa Općinsko vijeće, predsjedava sjednicom, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti i obveze

utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće i predsjednik.

#### **članak 25.**

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

#### **članak 26.**

Općinsko vijeće će posebnom odlukom odrediti da li predsjednik, odnosno potpredsjednik obavlja profesionalno svoju dužnost.

### **IV. RADNA TIJELA**

#### **članak 27.**

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripravu i predlaganje odluka i akata iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Predsjednika i članove radnog tijela, iz prethodnog stavka ovog članka, bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika, iz reda svojih članova, a ostali mogu se birati iz reda stručnih osoba van vijeća.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanje, Odbora za Statut i Poslovnik, Odbora za proračun i financije, te Mandatne komisije, biraju se iz reda članova Vijeća.

#### **članak 28.**

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor pročelnika Općinske uprave, izbor

članova radnih tijela Vijeća i članova drugih tijela, koje temeljem zakona i drugih propisa bira Općinsko vijeće.

#### **članak 29.**

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i 2 člana.

Odbor za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže postupak za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom.

#### **članak 30.**

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

### **V. OPĆINSKI NAČELNIK**

#### **članak 31.**

Predsjednik Općinskog vijeća zastupa Općinu a nositelj je izvršne vlasti Općine te ujedno obavlja dužnost općinskog načelnika.

#### **članak 32.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine

- provodi Odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,  
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te može zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, dužan je u roku od 7 dana o tome obavijestiti organ središnje Državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinice lokalne samouprave.

- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje Općinskog proračuna,  
- ispred Općinskog vijeća usmjerava rad Općinske uprave, potpisuje akte koje ono donosi u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nije ovlašten pročelnik,  
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

### **članak 33.**

Općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje poslova lokalne samouprave, a ovlaštenim tijelima središnje Državne uprave za obavljanje poslova prenijetih u djelokrugu tijela Općine.

### **članak 34.**

Na prijedlog najmanje trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja Predsjednika općinskog vijeća odnosno Općinskom načelniku. Glasovanje o povjerenju može zahtijevati i sam predsjednik Općinskog vijeća.

O povjerenju se ne može i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga u Općinsku upravu.

Rasprava i glasovanje o povjerenju može se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga u Općinsku upravu.

### **članak 35.**

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku vijeća odnosno Općinskom načelniku, ono mora izabrati novog predsjednika Općinskog vijeća odnosno Općinskog načelnika u roku 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku općinskog vijeća odnosno Općinskom načelniku nije određen dan

razrješenja i prestanka dužnosti smatra se da je isti razrješen i prestaje mu dužnost predsjednika općinskog vijeća odnosno Općinskog načelnika izborom novog predsjednika Općinskog vijeća odnosno Općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća ne prestaje dužnost člana općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje članovi Općinskog vijeća koji su donijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

## **VI. AKTI OPĆINE**

### **1. Akti Općinskog vijeća**

### **članak 36.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Zakonom i ovim Statutom donosi: Statut, Odluke, Općinski proračun, godišnji obračun Proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, naputke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata Vijeća.

Statut Općine, proračun i godišnji obračun donosi se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

### **članak 37.**

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezatno se objavljuju u "Službenom glasniku Općine".

## **VII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST**

### **članak 38.**

Rad Općinskog vijeća je javan.

Sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Vijeće natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika.

#### **članak 39.**

Javnost rada Općinskog vijeća i osigurava se

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnih priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

#### **članak 40.**

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz nadležnosti Vijeća i Poglavarstva ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu.

#### **članak 41.**

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju dužnost na osnovu i u okviru Zakona i ovoga Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

### **VIII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH OPĆINSKIH SLUŽBI**

#### **članak 42.**

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata na području Općine, mogu se organizirati javne službe.

Javne službe organiziraju se u oblasti:

- komunalne djelatnosti,
- planiranja, uređenja, korištenja, zaštite prostora i graditeljstva,
- gospodarstva, pomorstva i prometa,
- obrazovanja, kulture, tehničke kulture i športa.

#### **članak 43.**

Javne općinske službe osnivaju se i organiziraju kao javna poduzeća ili službe.

Za obavljanje djelatnosti javnih službi iz prethodnog članka ovog Statuta, općina može dati koncesije drugim fizičkim i pravnim osobama, po postupku utvrđenom posebnim zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora.

#### **članak 44.**

Pravne osobe, koje obavljaju povjerenu im javnu službu, dužne su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti, te održavati povjerene im objekte i uređaje u stanju svrhovite iskoristljivosti.

U slučaju prekida obavljanja djelatnosti zbog postupanja protivno odredbi stavka 1. ovog članka, pravne osobe koje obavljaju javnu službu dužne su nadoknaditi nastalu štetu pod uvjetima i na način određen posebnim zakonom.

#### **članak 45.**

U izradi godišnjih programa radova i pružanja usluga sudjeluju i građani davanjem prijedloga, putem mjesnih odbora i vijećnika u Općinskom vijeću, kao i sudjelovanjem u javnoj raspravi o prijedlozima godišnjih programa javnih općinskih službi.

Na rad javnih općinskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, Općinskom vijeću ili odgovarajućem upravnom tijelu koje obavlja nadzor nad njihovim radom.

Općinske javne službe su za svoj rad odgovorne Općinskom vijeću.

#### **članak 46.**

Radi zaštite i očuvanja izgrađenosti komunalnih objekata i uređaja, odnosno opreme na javnim površinama, i javnih dobara (šuma, polja, javni putevi i ino) Općine, kao osnove za trajno obavljanje javnih službi, posebnom se odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovu provedbu.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda u Općini obavlja Služba komunalnih redara.

Ustrojstvo i način rada Službe komunalnih redara propisati će se Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Zakonom.

## **IX. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE**

### **članak 47.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova Državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Odlukom Općinskog vijeća jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Općinska uprava), unutar kojeg se i poslovi imaju obavljati.

U Općinskoj upravi se Odlukom Vijeća mogu osnovati niže ustrojbene jedinice (odsjeci, pododsjeci ili odjeljak) za obavljanje srodnih poslova po pojedinom području - kad se za to ukaže potreba.

Unutarnje ustrojstvo Općinske uprave, sredstva za obavljanje poslova, upravljanje ovlasti i odgovornosti djelatnika u izvršavanju zadataka i poslova, opis njihovih zadataka, postupak izbora i broj potrebnih djelatnika sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje - uređuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

### **članak 48.**

Općinska uprava obavlja uredske, stručne i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, i njegovih tijela, te:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća, te osigurava njihovo provođenje,

- neposredno izvršava poslove Državne uprave, ako su prenijeti na Općinu,

- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, i njegova tijela, te priprema izvješća, analize i druge materijale za ta tijela,

- prati stanje u djelatnostima i područjima koja spadaju u samoupravni djelokrug Općine i o tome izvješćuje općinsko vijeće

- priprema sve potrebne podatke i pokazatelje za izradu prijedloga Općinskog proračuna,

- donosi godišnji plan rada s prikazom zadataka i poslova Općinske uprave, posebice glede neposredne provedbe zakona i drugih propisa, te prati stanje sa svih područja iz djelokruga Općine,

- brine se o gospodarenju i zaštiti općinske imovine, prava i obveza,

- osigurava i organizira rad općinske pisarne u skladu propisa u uredskom poslovanju, vodi administraciju Općine i brine o uvođenju različitih evidencija, popisa, arhive i ostalih kartoteka značajnih za Općinu,

- vodi računovodstvo Općine i prima sve dokumente potrebne za knjiženje,

- pruža stručne i administrativne pomoći građanima.

### **članak 49.**

Općinskom upravom upravlja, organizira je i odgovoran je za njen rad, tajnik Općine koji je ujedno i pročelnik Općinske uprave.

### **članak 50.**

Općinska uprava odgovorna je za svoj rad Općinskom vijeću za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz njenog djelokruga. Sredstva za rad Općinske uprave osiguravaju se u Općinskom proračunu.

## **X. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE**

### **članak 51.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu Zakona i ovog Statuta.

### **članak 52.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine, prijedlogu za promjenu područja Općine, prijedlogu akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može podnijeti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, ili 1/2 mjesnih odbora Općine i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis.

### **članak 53.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani Općine Selca, upisani u popis birača.

### **članak 54.**

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendum nakon proteka vremena određenog Zakonom.

### **članak 55.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih odbora o prijedlogu općih akata ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom ili ovim Statutom.

### **članak 56.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje pojedinog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz prethodnog stavka ovog članka, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima zahtjeva najkasnije kroz tri mjeseca od prijema prijedloga.

### **članak 57.**

Općinsko vijeće, i njihova tijela dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad, na svoj rad, kao i na rad Općinske uprave i na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima, kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

### **članak 58.**

Na podnijete prigovore i pritužbe o radu načelnika, odnosno tijela jedinice lokalne samouprave i pročelnika Općinske uprave, predsjednik Općinskog vijeća dužan je građanima i pravnim osobama dati svoj odgovor u roku od 30 dana, od dana podnošenja prigovora, odnosno pritužbe.

Za podnošenje prigovora i pritužbi, odnosno omogućavanja usmenog izjavljivanja primjedaba moraju se u službenim prostorijama Općine građanima, na vidnom mjestu, osigurati potrebna tehnička i druga sredstva.

## **XI. MJESNA SAMOUPRAVA**

### **članak 59.**

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima, od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad, građani Općine Selca imaju pravo osnovati mjesne odbore.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

### **članak 60.**

Mjesni odbor na području za koji je osnovan brine se o poslovima koji su od svakodnevnog važnosti za potrebe građana, kao što su:

1. briga o uređenju područja mjesnog odbora,
  - uređenje i održavanje parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i športskih terena i

drugih javnih površina (poljski putevi, kupališta, putevi i drugo);

- održavanje i izgradnja komunalnih objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana, primjerice: -mjesne ulice i nogostupi, parkirališta, tržnica, kanalizacijske vodovodne mjesne mreže, rasvjeta ulica i javnih površina, odvoz smeća i dr.

2. unapređenje komunalnih i uslužnih djelatnosti, održavanje lokalne infrastrukture i komunalnog reda,

3. socijalna skrb, kultura i tehnička kultura,

Mjesni odbor obavlja i druge poslove koje mu posebnim aktom povjeri Općina Selca.

#### **članak 61.**

Sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Općine iz sredstava namjenjenih financiranju komunalnih djelatnosti.

#### **članak 62.**

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, Općinsko vijeće, Općine Selca, organizacije građana, te njihova udruženja.

#### **članak 63.**

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora treba sadržavati podatke o

- predlagaču za osnivanje mjesnog odbora,
- nazivu mjesnog odbora i njegovom sjedištu,
- rok do kada treba donijeti odgovarajuće akte,
- rok za izbor organa mjesnog odbora,
- o osnovnom djelokrugu mjesnog odbora,
- o mogućim izvorima sredstava mjesnog odbora.

#### **članak 64.**

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagatelj.

Općinsko vijeće utvrđuje je li prijedlog usklađen s odredbama Zakona i ovog Statuta.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća, građani na zboru koje saziva Općinsko vijeće, a na kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača, za područje za koje se osniva mjesni odbor, odlučuju zaključkom o osnivanju kao i u promjenama o osnivanju mjesnog odbora. Zaključak je pravno valjan kad ga javnim glasovanjem usvoji većina građana nazočnih na zboru.

Osnivanje mjesnog odbora Općinsko vijeće utvrđuje svojim zaključkom koji objavljuje u "Službenom glasniku Općine".

#### **članak 65.**

Tijela mjesnog odbora jesu: Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

#### **članak 66.**

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave.

#### **članak 67.**

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se tajnim glasovanjem građana s područja tog mjesnog odbora, a koji imaju biračko pravo u skladu važećih zakona.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća mjesnog odbora, u skladu sa statutom, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovar vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova iz članka 60. ovog Statuta Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara općinskom načelniku.

#### **članak 68.**

Broj članova Vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima mjesnog odbora tako da ne bude manji od 5, ni veći od 7.

Kandidate za člana Vijeća mjesnog odbora, mogu predlagati i registrirane političke stranke u Republici Hrvatskoj s organizacijama, ograncima ili sličnim oblicima organiziranog

#### **članak 69.**

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran Vijeću mjesnog odbora, odnosno načelniku, za povjerene mu poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Predsjednik organizira rad Vijeća, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednicu saziva na vlastiti poticaj, odnosno na temelju zahtjeva 1/3 članova Vijeća i na temelju zahtjeva Općinskog poglavarstva.

#### **članak 70.**

Predsjednika Vijeća, za slučaj njegove spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje njegov zamjenik.

Za zamjenika predsjednika izabran je član Vijeća mjesnog odbora na isti način kao što se bira i predsjednik Vijeća.

#### **članak 71.**

O svom radu na sjednicama Vijeća mjesnog odbora vodi se zapisnik.

#### **članak 72.**

Vijeće mjesnog odbora donosi:

- Poslovnik o svom radu,
- program rada mjesnog odbora,
- pravila mjesnog odbora,
- financijski zaključni račun,

-te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Općine, Odlukom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, a koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području.

#### **članak 73.**

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, a koji proizlaze iz djelokruga njegova rada utvrđenih u članku 60. ovog Statuta.

Program rada donosi Vijeće mjesnog odbora u suglasnosti s Poglavarstvom Općine.

#### **članak 74.**

Vijeće mjesnog odbora može sazvati mjesne zborove radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te podnošenja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja.

Mjesni zbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika, koji se biraju iz reda građana na području mjesnog odbora javnim glasovanjem na zboru građana.

Za predsjednika i njegovog zamjenika izabran je onaj kandidat, koji dobije većinu glasova nazočnih na zboru na kojem se obavlja njegov izbor.

#### **članak 75.**

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora dužan je dostaviti Općinskom vijeću akte, koje donosi Vijeće mjesnog odbora.

## **XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**

#### **članak 76.**

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini, kao i prava, čine imovinu Općine.

#### **članak 77.**

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasnosti Općine, upravljanje provodi Općinsko vijeće marom dobrog gospodarenja.

Poglavarstvo Općine daje suglasnost za raspored ostvarene dobiti od poduzeća, društava ili drugih pravnih osoba, kojih je vlasnik Općina Selca i pripadajući joj dio čini sastavni dio Općinskog proračuna. Prihodi javnih ustanova u vlasnosti Općine čine sastavni dio Općinskog proračuna.

Na temelju Općinskog proračuna pokrivaju se gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama, koje su u vlasnosti Općine.

#### **članak 78.**

Općina Selca ima, u okviru državne gospodarske politike, svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelovanja slobodno raspolaže.

#### **članak 79.**

Prihodi Općine su osobito

- prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari, novčana sredstva, kao i prava u vlasnosti Općine,

- prihod od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasnosti Općine, te prihodi od koncesije koje odobrava Općina,

- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasnosti Općine,

- darovi, nasljedstva i legati,

- općinski porezi i naknade, te takse čije stope u skladu sa zakonom utvrđuje Općina samostalno,

- pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u Državnom proračunu odnosno posebnim zakonom,

- naknade iz Državnog proračuna za obavljanje poslova Državne uprave prenesene na Općinu,

- prihodi od pripadajućih visina doprinosa određene za predškolski odgoj, osnovno školstvo, kulturu, tehničku kulturu, tjelesnu kulturu i šport - izvorni ili posredni,

- prihodi od gospodarenja imovinom i novčanim sredstvima i pravima,

- drugi prihodi utvrđeni zakonom i Odlukom Općinskog vijeća.

#### **članak 80.**

Općinsko vijeće donosi Proračun za narednu proračunsku godinu, na prijedlog Odbora za financije i proračun, prije početka godine za koju se donosi.

Za slučaj da se Godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Za slučaj da godišnji proračun ili Odluka o privremenom financiranju ne budu doneseni u zakonskom roku, načelnik općine će, ako to ocijeni nužnim, a u cilju sprečavanja štetnih posljedica, narediti sljedeće isplate:

- plaće zaposlenicima

- podmirenje obveza po kreditnim zaduženjima,

- neodgodive obveze iz već zaključenih ugovora,

- podmirenje obveza za tekuće održavanje i materijalne troškove,

i to najduže jedan mjesec.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

#### **članak 81.**

Na području aktivnosti koje nisu regulirane ovim statutom a propisane su zakonima koji se odnose na lokalnu i područnu samoupravu, shodno će se primjenjivati odredbe tih zakona.

#### **članak 82.**

Općinsko vijeće donijeti će opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, a u skladu s ovim Statutom, u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta.

### **članak 83.**

Prijedlog za promjenu i dopunu ovog Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika ovog Vijeća, i Odbor za Statut i Poslovník.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

### **članak 84.**

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese Odluka o pristupanju razmatranja predložene promjene, isti prijedlog se ne može ponovno staviti, od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

### **članak 85.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Selca ("Službeni glasnik" Općine Selca 1/95,2/95 i 2/01)

### **članak 86.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Selca.

KLASA: 012-03/01-01/05  
URBROJ: 2104/07-01-01/01  
Selca, 03. listopada, 2001.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Bruno Štambuk, v.r.

-----

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Selca na -6. sjednici održanoj 03.listopada 2001. godine, donosi

## **POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SELCA**

### **UVODNE ODREDBE:**

#### **Članak 1.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Selca( u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovníkom.

#### **Članak 2.**

Ovim se Poslovníkom utvrđuje:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća
- mirovanje i prestanak dužnosti člana Općinskog vijeća,
- ostvarivanje prava i dužnosti člana Vijeća
- izbor predsjednika i potpredsjednika vijaća
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća
- postupak donošenja i vrste akata Vijeća
- poslovni rad na sjednicama Vijeća
- javnost u radu Vijeća
- obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Vijeća i
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

#### **Članak 3.**

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova općinskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštení sazivač odmah će

sazvati novu konstituirajuću sjednicu koje se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član (ili predsjednik iz prethodnog saziva).

#### **Članak 4.**

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Mandatna komisija, na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje tri člana Općinskog vijeća.

#### **Članak 5.**

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi Izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova, podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o imenima članova Vijeća koji obnašaju nespojivu dužnost sa dužnošću člana Vijeća pa im dužnost člana Vijeća miruje, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje moraju o tome obavijestiti predsjednika Vijeća 24 sata prije početka konstituirajuće sjednice.

Vijeće zaključkom prihvata Izvješće Mandatne komisije.

#### **Članak 6.**

Nakon što Vijeće prihvati Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima, pred predsjedavateljem članovi Vijeća daju prisegu. Tekst prisege glasi:

“Prisežem da ću prava i obveze člana Vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Selca i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske.”

Svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Član Vijeća koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana Vijeća kad počinje obavljati dužnost člana Vijeća, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

#### **Članak 7.**

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom.

#### **Članak 8.**

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članu Vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata člana Vijeća izabranog na redovnim izborima.

#### **Članak 9.**

Član Vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 10.**

Članu Vijeća prestaje mandat:

- istekom mandata,
- ako podnese ostavku,
- smrću,

Mandat na temelju ostavke prestaje danom kada je odluka o prestanku mandata donijelo Vijeće, a u slučaju smrti, danom smrti.

#### **Članak 11.**

Članu Vijeća miruje mandat za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva sa dužnošću člana Vijeća. Za vrijeme mirovanja mandata, članu Vijeća miruju sva prava i dužnosti člana Vijeća, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Prava i dužnosti člana Vijeća

#### **Članak 12.**

Član Vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja predsjedniku i potpredsjedniku,
- sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća i kao član tijela glasovati,
- prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Vijeće i
- druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona i ovog Poslovnika.

#### **Članak 13.**

U obavljanju prava i dužnosti član Vijeća može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća te podnostiti prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

#### **Članak 14.**

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno.

Pismena pitanja predaju se poštom ili se predaju na samoj sjednici, a usmena se postavljaju na završetku sjednice.

Pitanja moraju biti kratka i sažeta.

#### **Članak 15.**

Članu Vijeća dostavljaju se:

- prijedlozi akata koje donosi Vijeće,
- zapisnici sa održanih sjednica Vijeća,
- "Službeni glasnik Općine Selca".

#### **Članak 16.**

Ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočne većina članova Vijeća.

#### **Članak 17.**

Statut, Proračun, Godišnji obračun, kao i ovaj Poslovník donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 18.**

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

#### **Članak 19.**

Na zahtjev člana Vijeća Jedinostveni upravni odjel dužan je članu Vijeća pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, kao i druge podatke s kojima raspolaže.

#### **Članak 20.**

Član Vijeća ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela o pitanjima koja se odnose na rad Vijeća ili radnog tijela.

#### **Članak 21.**

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unapređenja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću, može se osnovati međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad ovog vijeća osigurava Vijeće Općine.

### **Članak 22.**

U Vijeću se može osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti, te klub članova iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

### **Članak 23.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika. Kada se biraju potpredsjednici onda se jedan bira na prijedlog stranačke većine, a drugi na prijedlog stranačke manjine.

### **Članak 24.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva, predsjedava sjednicama Vijeća,
- daje svoje i upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- brine se o postupku donošenja akata Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i drugih radnih tijela,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća, o ostvarivanju prava članova Vijeća,
- potpisuje odluke i druga akta koja donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Radna tijela Vijeća

### **Članak 25.**

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za

obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu sa Poslovníkom.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće javnim glasovanjem.

### **Članak 26.**

Općinsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za Statut i Poslovník i
4. Odbor za proračun i financije.

Članovi i zamjenici radnih tijela iz stavka 1. ovog članka mogu se birati isključivo iz redova članova Vijeća.

### **Članak 27.**

Mandata komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

### **Članak 28.**

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor za imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednike Vijeća i izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

### **Članak 29.**

Odbor za Statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, poslovnik Općinskog vijeća te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno poslovnika, može predlagati donošenje Odluke i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavljati i druge poslove utvrđene Statutom ili Poslovníkom.

### **Članak 30.**

Odbor za financije i Proračun ima predsjednika i dva člana.

Odbor raspravlja proračun i rebalans, predlaže proračun kao i druga pitanja financijske prirode

### **Članak 31.**

Radna tijela Vijeća osnivaju se Odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokruge.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koje bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća, a biraju se ili iz redova članova Vijeća ili izvan redova članova Vijeća kao stručne osobe.

### **Članak 32.**

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

### **Članak 33.**

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na traženje predsjednika Vijeća ili 2 člana radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

### **Članak 34.**

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako je na sjednici nazočna većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

## **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**

### **Članak 35.**

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Poslovníkom, donosi Statut, Odluke, Proračune, Planove, Preporuke, Zaključke i druge opće akte.

### **Članak 36.**

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

### **Članak 37.**

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu kada je to zakonom i statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinim pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njenim interesima.

Zaključkom se zauzimaju stajališta, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza upravnog tijela u pripremanju Prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

## **POSTUPAK ZA DONOŠENJE AKATA VIJEĆA POKRETANJE POSTUPKA**

### **Članak 38.**

Postupak za donošenje Odluka, odnosno drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

### **Članak 39.**

Pravo predlagati donošenje Odluke i drugih akata ima:

- Predsjednik Vijeća,
- Radna tijela,
- Svaki član Vijeća.

#### **Članak 40.**

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeću mogu davati i upravni odjel, pravne osobe i građani.

### **PRIJEDLOG ZA DONOŠENJE ODLUKA**

#### **Članak 41.**

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga s obrazloženjem.

### **PODNOŠENJE PRIJEDLOGA ZA DONOŠENJE ODLUKE**

#### **Članak 42.**

Prijedlog za donošenje Odluke s nacrtom odluke Upravni odjel podnosi predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu.

Predsjednik Vijeća može direktno podnijeti Vijeću prijedlog Odluke.

#### **Članak 43.**

O prijedlogu za donošenje Odluke s Prijedlogom Odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga.

#### **Članak 44.**

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke Vijeća može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu u skladu s poslovnikom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog Odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovo prije isteka roka od tri mjeseca, ako vijeće ne odluči drugačije.

#### **Članak 45.**

Član Vijeća u toku rasprave može na prijedlog odluke podnijeti amandman, o kojem Vijeće odmah glasuje.

Svoje mišljenje o amandmanu daje predlagач.

Nakon toga Vijeće glasuje o amandmanu.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio odluke o kojoj se odlučuje.

#### **Članak 46.**

Iznimno, odluke se može donijeti po hitnom postupku kada za to postoje osobito opravdani razlozi.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice Vijeća.

#### **Članak 47.**

Sve akte koje donese Općinsko Vijeće potpisuje Predsjednik općinskog Vijeća, ili potpredsjednik Vijeća ako on u odsutnosti predsjednika vodi sjednicu Vijeća.

Na izvornike Odluke i drugih općih akata stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Izvornici akata čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

### **VJERODOSTOJNO TUMAČENJE ODLUKE**

#### **Članak 48.**

Vjerodostojno tumačenje Odluke na prijedlog Odbora za statut i poslovnik daje Vijeće.

### **POSLOVNI RED NA SJEDNICI**

## **Članak 49.**

Predsjednik Vijeća saziva Vijeće, predsjedava sjednicama i predstavlja Vijeće.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka sjednicu će sazvati Župan.

## **Članak 50.**

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na Prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s predhodne sjednice.

## **Članak 51.**

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti materijal se ne mora dostavljati u pismenom obliku. O održavanju sjednice bez prisustva javnosti odlučuje Predsjednik Vijeća. Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu, a članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisustva javnosti.

## **Članak 52.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu Prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga vijeća što su mu iz u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači i one

za koje on osobno smatra da treba uvrstiti u dnevni red.

Ako predsjednik Vijeća nije u Prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

## **ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI**

### **Članak 53.**

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu rada na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi, udaljavanje sa sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

## **OTVARANJE I TIJEK SJEDNICE**

### **Članak 54.**

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojenjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje 1/5 vijećnika.

Kad predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

### **Članak 55.**

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaše nastavak, za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

### **Članak 56.**

Po utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmjenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

### **Članak 57.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmjeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kad predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

### **Članak 58.**

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini zasupnik može govoriti i dulje.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

### **Članak 59.**

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika,

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi a nema više prijavljenih govornika.

### **Članak 60.**

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

## **ODLUČIVANJE**

### **Članak 61.**

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

### **Članak 62.**

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

### **Članak 63.**

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasači listić, koji kada ispuni stavalja u glasačku kutiju.

Nevažeći se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

## ZAPISNIK

### Članak 64.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Sjednice Općinskog Vijeća tonski semogu snimati snimaju.

Zapisničar Vijeća dužan je dati na uvid takvu snimku.

### Članak 65.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih članova Vijeća, imena nenazočnih članova Vijeća s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice sa nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

### Članak 66.

Rad općinskog Vijeća je javan.

Vijeće Općine obavještava javnost o svome radu i radu svih tijela te stavovima i odluka koje je usvojilo.

Predstavnici - izvjestitelji javnih glasila i građani mogu prisustvovati sjednicama općinsko vijeća, uz prethodnu obavijest od najmanje 24 sata.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 67.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Selca".

### Članak 68.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Selca ("Službeni glasnik Općine Selca" br.2/95).

Klasa: 021-05/01-01/31

Urbroj: 2104/07-01-01-/01

Selca, 03. listopada, 2001.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Bruno Štambuk, v.r.

.....

Na temelju članka 44. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne Novine" br. 30/94, 68/98 i 35/99) i članka 15. Statuta Općine Selca (Službeni glasnik Općine Selca" br. 1/95 i 2/95), Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 6. sjednici održanoj dana 03.listopada, 2001. godine, donijelo je

### Dopune Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Selca

U točki 2.2 Procjene potrebe izrade novih dokumenata prostornog uređenja pod točkom A) Prioritetna skupina dokumenata prostornog uređenja dodaje s

- Detaljni plan uređenja Punta - Povelja k.č. 224/60 i 224/61

Pod točkom 2.4. Granice obuhvata novih dokumenata prostornog uređenja i izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja, dodaje se:

1.	NAZIV PLANA	DETALJNI PLAN UREĐENJA PUNTA POVLJA ZA K.Č. 224/60 I 224/61
2.	PODRUČJE	PUNTA - POVLJA
3.	NASELJE	BLIZINA NASELJA POVLJA
4.	KATASTARSKA OPĆINA	POVLJA
5.	OBUHVAT PLANA	PLAN OBUHVAĆA K.Č. 224/60 I 224/61
6.	POVRŠINA OBUHVATA	CCA 1100 M <sup>2</sup>
7.	POSTOJEĆA DOKUMENTACIJA O PROSTORU	PROSTORNI PLAN OTOKA BRAČA (1984.) DOPUNE P.P. OTOKA BRAČA (1987.) IZMJENE I DOPUNE P.P. OTOKA BRAČA – I FAZA (1993.) IZMJENE I DOPUNE P.P. OTOKA BRAČA – II FAZA (1997.)
8.	OSNOVNA PROBLEMSKA SLIKA	U ŠIREM PROSTORU VEĆ SU IZGRAĐENE KUĆE KOJE SE POVREMENO KORISTE, A KOJE SU IZMJENAMA I DOPUNAMA PROSTORNOG PLANA OTOKA BRAČA U GRAĐEVINSKOM PODRUČJU KOMERCIJALNE TURISTIČKE ZONE. NA JEDNOJ PARCELI JE KUĆA VEĆ IZGRAĐENA A DRUGA PARCELA JE NEIZGRAĐENA. NEPOSREDNA BLIZINA MORSKE OBALE..
9.	CILJEVI IZRADE PLANA	IZGRADNJA TURISTIČKIH OBJEKATA KOJI SU PREMA PRAVILNIKU O KATEGORIZACIJI UGOSTITELJSKIH OBJEKATA KATEGORIZIRANI KAO KUĆE ZA ODMOR.
10.	TRAJANJE I PRIORITET IZRADE	NIJE PRIORITETNA SKUPINA SKUPINA IZRADE PLANOVA. TRAJANJE IZRADE 20 DANA DO PREDAJE NACRTA PRIJEDLOGA PLANA.

Klasa: 350-02/01-01/71

Urbroj: 2104/07-01-01/01-2

Selca, 03. listopada, 2001. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Bruno Štambuk

Na temelju članka 44. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne Novine" br. 30/94, 68/98 i 35/99 ) i članka 15. Statuta Općine Selca ("Službeni glasnik Općine Selca" br. 1/95 i 2/95 ), Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 7. sjednici održanoj dana 22. listopada, 2001. godine, donijelo je

### **Dopune Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Selca**

U točki 2.2 Procjene potrebe izrade novih dokumenata prostornog uređenja pod točkom A)

Prioritetna skupina dokumenata prostornog uređenja dodaje se:

- Detaljni plan uređenja Punta Povelja k.č. 224/56;
- Detaljni plan uređenja Radovnjak Selca ( benzinska pumpa uz obalu).

Pod točkom 2.4. Granice obuhvata novih dokumenata prostornog uređenja i izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja, dodaje se:

1.	NAZIV PLANA	DETALJNI PLAN UREĐENJA <b>PUNTA ZA K.Č. 224/56 POVLJA</b>
2.	PODRUČJE	POVLJA
3.	NASELJE	BLIZINA NASELJA POVLJA
4.	KATASTARSKA OPĆINA	POVLJA
5.	OBUHVAT PLANA	PLAN OBUHVAĆA K.Č. <b>224/56</b>
6.	POVRŠINA OBUHVATA	CCA 380 M2
7.	POSTOJEĆA DOKUMENTACIJA O PROSTORU	PROSTORNI PLAN OTOKA BRAČA (1984.) DOPUNE P.P. OTOKA BRAČA (1987.) IZMJENE I DOPUNE P.P. OTOKA BRAČA – I FAZA (1993.) IZMJENE I DOPUNE P.P. OTOKA BRAČA – II FAZA (1997.)
8.	OSNOVNA PROBLEMSKA SLIKA	U ŠIREM PROSTORU VEĆ SU IZGRAĐENE KUĆE KOJE SE POVREMENO KORISTE A KOJE SU IZMJENAMA I DOPUNAMA PROSTORNOG PLANA OTOKA BRAČA U GRAĐEVINSKOM PODRUČJU KOMERCIJALNE TURISTIČKE ZONE. NEPOSREDNA BLIZINA MORSKE OBALE.
9.	CILJEVI IZRADE PLANA	IZGRADNJA TURISTIČKIH OBJEKATA KOJI SU PREMA PRAVILNIKU O KATEGORIZACIJI UGOSTITELJSKIH OBJEKATA KATEGORIZIRANE KAO KUĆE ZA ODMOR.

10.	TRAJANJE I PRIORITET IZRADE	NIJE PRIJORITETNA SKUPINA IZRADE PLANOVA. TRAJANJE IZRADE 20 DANA DO PREDAJE NACRTA PRIJEDLOGA PLANA.
-----	-----------------------------	---

1.	NAZIV PLANA	DETALJNI PLAN UREĐENJA <b>BENZINSKE POSTAJE SELCA</b>
2.	PODRUČJE	UVALA RADOVNJAK
3.	NASELJE	BLIZINA NASELJA PUNTINAK
4.	KATASTARSKA OPĆINA	SELCA
5.	OBUHVAT PLANA	PLAN OBUHVAĆA K.Č.
6.	POVRŠINA OBUHVATA	CCA
7.	POSTOJEĆA DOKUMENTACIJA O PROSTORU	PROSTORNI PLAN OTOKA BRAČA (1984.) DOPUNE P.P. OTOKA BRAČA (1987.) IZMJENE I DOPUNE P.P. OTOKA BRAČA – I FAZA (1993.) IZMJENE I DOPUNE P.P. OTOKA BRAČA – II FAZA (1997.)
8.	OSNOVNA PROBLEMSKA SLIKA	STUDIJOM MOGUĆNOSTI IZGRADNJE BENZINSKIH POSTAJA NA PODRUČJU ŽUPANIJE SPLITSKO DALMATINSKE (GRAĐEVINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U SPLITU, SVIBANJ 1995.), ODREĐENA JE POD BROJEM 12, LOKACIJA BENZINSKE POSTAJE SELCA, UZ OBALU U UVALI RADOVNJAK U TURISTIČKOJ KOMERCIJALNOJ ZONI.
9.	CILJEVI IZRADE PLANA	IZGRADNJA BENZINSKE POSTAJE ZA CESTOVNA VOZILA I PLOVILA.
10.	TRAJANJE I PRIORITET IZRADE	PRIORITETNA SKUPINA IZRADE PLANOVA. TRAJANJE IZRADE 30 DANA DO PREDAJE NACRTA PRIJEDLOGA PLANA.

Klasa: 350-02/01-01/70  
Urbroj: 2104/07-01-01/01-2  
Selca, 22. listopada, 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

VIJEĆA  
Bruno Štambuk v.r.

.....

Na temelju članka 44. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne Novine" br. 30/94, 68/98 i 35/99) i članka 15. Statuta Općine Selca

(Službeni glasnik Općine Selca” br. 1/95 i 2/95), Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 8. sjednici održanoj dana 12.studenog, 2001. godine, donijelo je

### **Dopune Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Selca**

U točki 2.2 Procjene potrebe izrade novih dokumenata prostornog uređenja pod točkom

A) Prioritetna skupina dokumenata prostornog uređenja dodaje se:

- Detaljni plan uređenja Žukovik - Sumartin - **k.č. 1344/2, 1347/1, i 1348/3**
- Detaljni plan uređenja - Punta - Povlja - **k.č. 224/80**
- Detaljni plan uređenja - Puntinak - Selca - **k.č. 1028/144**

Pod točkom 2.4. Granice obuhvata novih dokumenata prostornog uređenja i izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja, dodaje se:

1.	NAZIV PLANA	DETALJNI PLAN UREĐENJA ŽUKOVIK, SUMATIN ZA K.Č. 1344/2, 1347/1, 1348/3
2.	PODRUČJE	ŽUKOVIK
3.	NASELJE	BLIZINA NASELJA SUMARTIN
4.	KATASTARSKA OPĆINA	SUMARTIN
5.	OBUHVAT PLANA	PLAN OBUHVAĆA K.Č. 1344/2, 1347-1 I 1348/3
6.	POVRŠINA OBUHVATA	CCA
7.	POSTOJEĆA DOKUMENTACIJA O PROSTORU	PROSTORNI PLAN OTOKA BRAČA (1984.) DOPUNE P.P. OTOKA BRAČA (1987.) IZMJENE I DOPUNE P.P. OTOKA BRAČA – I FAZA (1993.) IZMJENE I DOPUNE P.P. OTOKA BRAČA – II FAZA (1997.)
8.	OSNOVNA PROBLEMSKA SLIKA	TURISTIČKA ZONA U KOJOJ JE PROVEDBENIM ODREDBAMA PROSTORNOG PLANA OTOKA BRAČA ODDREĐENO DA JE TO "PROSTOR PREDVIĐEN ZA TURIZAM VISOKE KATEGORIJE S NISKIM POSTOTKOM IZGRAĐENOSTI I MAKSIMALNOM VISINOM DVIJE ETAŽE IZNAD PRIRODNOG TERENA POJEDINAČNIH GRAĐEVINA - VILA. PRILIKOM IZRADE PLANA VODITI RAČUNA O ŠUMSKOM RASLINJU, UKLOPIVŠI GRAĐEVINE U PEJZAŽ BEZ VIDLJIVOG N AMETANJA. MINIMALNA VELIČINA GRAĐEVINSKE ČESTICE JE 4000.

9.	CILJEVI IZRADE PLANA	IZGRADNJA TURISTIČKIH GRAĐEVINA VISOKE RAZINE TURISTIČKE USLUGE KATEGORIZIRANIH PREMA PRAVILNIKU O KATEGORIZACIJI UGOSTITELJSKIH OBJEKATA KAO KUĆE ZA ODMOR.
10.	TRAJANJE I PRIORITET IZRADE	NIJE PRIORITETNA SKUPINA SKUPINA IZRADE PLANOVA. TRAJANJE IZRADE 60 DANA DO PREDAJE NACRTA PRIJEDLOGA PLANA.

1.	NAZIV PLANA	DETALJNI PLAN UREĐENJA PUNTA ZA k.č. <b>224/80, POVLJA</b>
2.	PODRUČJE	POVLJA
3.	NASELJE	BLIZINA NASELJA POVLJA
4.	KATASTARSKA OPĆINA	POVLJA
5.	OBUHVAT PLANA	PLAN OBUHVAĆA K.Č. 1224/80
6.	POVRŠINA OBUHVATA	CCA 640 M2
7.	POSTOJEĆA DOKUMENTACIJA O PROSTORU	PROSTORNI PLAN OTOKA BRAČA (1984.) DOPUNE P.P. OTOKA BRAČA (1987.) IZMJENE I DOPUNE P.P. OTOKA BRAČA – I FAZA (1993.) IZMJENE I DOPUNE P.P. OTOKA BRAČA – II FAZA (1997.)
8.	OSNOVNA PROBLEMSKA SLIKA	U ŠIREM PROSTORU VEĆ SU IZGRAĐENE KUĆE KOJE SE POVREMENO KORISTE A KOJE SU IZMJENAMA I DOPUNAMA PROSTORNOG PLANA OTOKA BRAČA U GRAĐEVINSKOM PODRUČJU KOMERCIJALNE TURISTIČKE ZONE. NA PARCELI JE VEĆ IZGRAĐENA KUĆA. NEPOSREDNA BLIZINA MORSKE OBALE.
9.	CILJEVI IZRADE PLANA	NADOGRADNJA ZA STAMBENO POTKROVLJE POSTOJEĆEG PRIZEMNOG TURISTIČKOG OBJEKTA KOJI JE PREMA PRAVILNIKU O KATEGOTIZACIJI UGOSTITELJSKIH OBJEKATA KATEGORIZIRAN KAO KUĆA ZA ODMOR.

10.	TRAJANJE I PRIORITET IZRADE	NIJE PRIORITETNA SKUPINA SKUPINA IZRADE PLANOVA. TRAJANJE IZRADE 20 DANA DO PREDAJE NACRTA PRIJEDLOGA PLANA.
-----	-----------------------------	--

1.	NAZIV PLANA	DETALJNI PLAN UREĐENJA PUNTINAK ZA <b>K.Č. 1028/144</b>
2.	PODRUČJE	PUNTINAK - SELCA
3.	NASELJE	PUNTINAK - SELCA
4.	KATASTARSKA OPĆINA	SELCA
5.	OBUHVAT PLANA	PLAN OBUHVAĆA K.Č. 1028/144
6.	POVRŠINA OBUHVATA	CCA 500M2
7.	POSTOJEĆA DOKUMENTACIJA O PROSTORU	PROSTORNI PLAN OTOKA BRAČA (1984.) DOPUNE P.P. OTOKA BRAČA (1987.) IZMJENE I DOPUNE P.P. OTOKA BRAČA – I FAZA (1993.) IZMJENE I DOPUNE P.P. OTOKA BRAČA – II FAZA (1997.)
8.	OSNOVNA PROBLEMSKA SLIKA	PODRUČJE IZMJENAMA I DOPUNAMA PROSTORNOG PLANA OTOKA BRAČA ODREĐENO KAO GRAĐEVINSKO PODRUČJE STAMBENOG PODRUČJA NASELJA. VEĆIM DIJELOM IZGRAĐENO, PROBLEMI U KOLNOM PROMETU ZBOG NEPRIMJERENE ŠIRINE KOLNIKA.
9.	CILJEVI IZRADE PLANA	NA SLOBODNOJ PARCELI OMOGUĆITI IZGRADNJU STAMBENE ZGRADE.
10.	TRAJANJE I PRIORITET IZRADE	PRIORITETNA SKUPINA IZRADE PLANOVA. TRAJANJE IZRADE 20 DANA DO PREDAJE PRIJEDLOGA PLANA ZA JAVNU RASPRAVU.

Klasa: 350-02/01-01/77  
Urbroj: 2104/07-01-01/01  
Selca, 12. listopada, 2001.

Na svojoj 7. izvanrednoj sjednici održanoj 22. listopada, 2001. Općinsko vijeće Općine Selca je razmatralo izbor kandidata za školski odbor te je donijelo slijedeću

## **ODLUKU**

### **Članak 1.**

U školski Odbor Osnovne škole "Selca" od strane Općine Selca biraju se:

1. Mario Lučić
2. Bruno Štambuk
3. Dominik Vlahinić

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu odmah i objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Selca.

Klasa: 602-01/01-01/19  
Urbroj: 2104/07-01-01/01-1  
Selca, 23. listopada, 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

VIJEĆA  
Bruno Štambuk, v.r.

.....

***Bilješke:***

***Bilješke:***

## **K A Z A L O**

	<i>str.</i>
<b>1. Zaključak sa 4. sjednice Općinskog vijeća;</b>	<b>1.</b>
<b>2. Odluka o izmjeni Odluke o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata;</b>	<b>1.</b>
<b>3. Rješenje o imenovanju članova Odbora za Statut i Poslovník;</b>	<b>2.</b>
<b>4. Odluka o izmjeni Odluke o priznanju prava i visini naknada troškova dužnosnicina Općinskog vijeća;</b>	<b>2.</b>
<b>5. Rješenje o imenovanje članova Odbora za Proračun i financije;</b>	<b>3.</b>

6. Statut Općine Selca;	3.
7. Poslovník Općinskog vijeća Općine Selca;	17.
8. Dopune Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Selca, DPU - Punta - Poblja k.č. 224/60 i 224/61;	26.
9. Dopune programa mjera za unapređenje u prostoru Općine Selca DPU - Punta - Poblja k.č. 224/56 i Selca - Radovnjak (benzinska postaja "Radonja")	28.
10. Dopune Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Selca DPU - Žukovik Sumartin k.č. 1344/2,1347/1, i 1348/3; DPU Punta Poblja k.č. 224/80; i DPU Puntinak Selca k.č. 1028/144;	30.
11. Odluka o izboru članova školskog Odbora Osnovne škole "Selca".	33.

Izdavač: Općina Selca; Županija splitsko - dalmatinska  
Glavni urednik: Drago Štambuk  
Lektor: Drago Štambuk  
Tehnički urednik: Klaudija Sandra Bulimbašić