

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SELCA

GODINA 7 - BROJ 3/ 2001.

LIST IZLAZI PO POTREBI

18. LIPNJA, 2001.

Na temelju članka 44. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne Novine" br. 30/94, 68/98 i 35/99) i članka 15. Statuta Općine Selca (Službeni glasnik Općine Selca" br. 1/95 i 2/95), Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 28. sjednici održanoj dana 18. travnja 2001. godine, donijelo je

Dopune Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Selca

U točki 2.2 Procjene potrebe izrade novih dokumenata prostornog uređenja pod točkom A) Prioritetna skupina dokumenata prostornog uređenja dodaje s

- Detaljni plan uređenja Puntinak - Selca k.č. **1028/82, 1028/83 i 1028/224.**

Pod točkom 2.4. Granice obuhvata novih dokumenata prostornog uređenja i izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja, dodaje se:

1.	NAZIV PLANA	DETALJNI PLAN UREĐENJA PUNTINAK ZA K.Č. 1028/82, 1028/83 i 1028/224
2.	PODRUČJE	PUNTINAK - SELCA
3.	ASELJE	PUNTINAK - SELCA
4.	KATASTARSKA OPĆINA	SELCA
5.	OBUHVAT PLANA	PLAN OBUHVAĆA K.Č. 1028/82, 1028/83 i 1028/224
6.	POVRŠINA OBUHVATA	CCA 585 M2, 580 M2 I 967 M2

7.	POSTOJEĆA DOKUMENTACIJA O PROSTORU	PROSTORNI PLAN OTOKA BRAČA (1984.) DOPUNE P.P. OTOKA BRAČA (1987.) IZMJENE I DOPUNE P.P. OTOKA BRAČA – I FAZA (1993.) IZMJENE I DOPUNE P.P. OTOKA BRAČA – II FAZA (1997.)
8.	OSNOVNA PROBLEMSKA SLIKA	PODRUČJE IZMJENAMA I DOPUNAMA PROSTORNOG PLANA OTOKA BRAČA ODREĐENO KAO GRAĐEVINSKO PODRUČJE STAMBENOG PODRUČJA NASELJA. VEĆIM DIJELOM IZGRAĐENO, PROBLEMI U KOLNOM PROMETU ZBOG NEPRIMJERENE ŠIRINE KOLNIKA.
9.	CILJEVI IZRADE PLANA	NA SLOBODNOJ PARCELI OMOGUĆITI IZGRADNJU STAMBENE POSLOVNE ZGRADE.
10.	TRAJANJE I PRIORITET IZRADE	PRIORITETNA SKUPINA IZRADE PLANOVA. TRAJANJE IZRADE 40 DANA DO PREDAJE PRIJEDLOGA PLANA ZA JAVNU RASPRAVU

Klasa: 350-02/01-01/20
Urbroj: 2104/07-01-01/01-1
Selca, 18. travnja 2001. godine

28.. sjednici održanoj dana 18. travnja 2001. godine, donijelo je

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Stančić, dipl.inž.

O D L U K U

o usvajanju Obračuna proračuna Općine Selca za razdoblje siječanj – prosinac 2000. godine

Članak 1.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 15. Statuta Općine Selca ("Službeni glasnik Općine Selca", broj 1/95 i 2/95), Općinsko vijeće Općine Selca na

Donosi se Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju obračuna proračuna Općine Selca za razdoblje siječanj – prosinac 2000. godine, i to:

	PLAN ZA 2000. god.	OSTVARENJE ZA 2000. god.	INDEX %
Prihodi i primitci	3.937.000	3.556.498	90
Ukupno primitci	3.937.000	3.556.498	90
Ukupno izdaci	3.937.000	3.047.130	90
Razlike prihoda i izdataka (višak prihoda)	-	509.368	-

Članak 2.

Pregled primitaka i izdataka sastavni je dio Izvješća o izvršenju obračuna proračuna Općine Selca za razdoblje siječanj – prosinac 2000. godine.

Klasa: 400-06/01-01/
Urbroj: 2104/07-01-01/01-1
Selca, 18. travnja 2001.godine

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Selca".

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Stančić, dipl.ing.v.r.

**PREGLED PRIMITAKA I IZDATAKA
PRORAČUNA OPĆINE SELCA
ZA RAZDOBLJE
SIJEČANJ-PROSINAC 2000. GODINE**

A. PRIHODI

Šifra	R.br	sku p.	pod sk.	Odj	O sn .r n.	N A Z I V	PLAN za 2000.god.	OSTVARENJE ZA 2000.god.	INDEX %
						UKUPNI PRIHODI I POTPORE (I+II+III+IV)	3.937.000	3.556.498	90
	I.					TEKUĆI PRIHODI (1 + 2)	2.807.000	2.416.246	89
	1.					PRIHODI OD POREZA	1.107.500	1.073.132	97
		000				POREZI NA DOBIT I NA DOHODAK	460.000	449.443	98
		000	10			POREZI NA DOHODAK			
		000	10	010		POREZ NA DOHODAK OD ZAP. KOD POSLODAVCA			
1403		000	10	010		POREZ NA DOHODAK	310.000	313.292	101
		000	10	020		POREZ NA DOH. OD NES.. RADA	73.000	61.481	84
1419		000	10	020	10	Por. na doh. od nesam. rada (int. us.)	58.000	46.978	81
1515		000	10	020	20	Por. na doh. od nesam. rada (fiz. rad)	15.000	14.503	97
		000	10	030		POR.NA DOH.OD SAMOZAPOSŁ.			
1424		000	10	030	10	Por. na doh. od obrta i sl. zanimanja	45.000	43.502	97
1445		000	10	030	20	Razlika por.na doh.po osnovi povrata po god prijavi			
		000	10	040		POR. NA DOH.OD IM. I IMOV.PR.			
1466		000	10	040	10	Por. na doh. od imov. i imov. prava	12.000	11.474	96
		000	10	050		POR. NA DOH. OD IG. NA SREĆU			
5754		000	10	050	10	Por. na doh. od igara na sreću			
		000	20	060		OSTALI POREZI NA DOHODAK			
1492		000	20	060	10	Porezi na doh. po god. prijavi	20.000	19.694	98

		000	30			- povrat po god. prijavi			
		005	10			POREZI NA DOBIT	175.000	167.174	96
		005	20	010		POREZ NA DOBIT PODUZETNIKA			
1146		005	20	010	10	Porez na dobit od poduzetnika	175.000	167.174	96
		015				<u>POREZ NA PROMET NEKRETNINA</u>	360.000	342.295	95
		015	10			<u>STALNE PRISTOJBE NA IMOVINU</u>			
1716		015	10	010	10	Stal. prist. na imov. (kuće na odmor)	120.000	112.325	94
		015	40			<u>POVREMENI POREZ NA IMOVINU</u>			
2848		015	40	010	10	Porez na promet nekret. i prava	240.000	229.971	96
		020					112.500	114.220	102
		020	20			<u>POREZI NA POSEBNE USLUGE</u>	76.500	77.324	101
1732		020	40	010	10	Porez na tvrtku ili naziv	75.000	75.873	101
1724		020	20	010	20	Porez na reklame	1.500	1.451	97
		020	50			<u>POREZ NA POTROŠNJU</u>	36.000	36.896	102
1708		020	50	010	10	Porez na potrošnju	36.000	36.897	102
	2.					NEPOREZNI PRIHODI	1.599.500	1.343.114	84
		035				PRIH. OD PODUZ. AKTIVN. I IMOVINE	341.500	300.258	88
		035	10			<u>PRIHODI OD KAMATA</u>	1.500	1.094	73
7790		035	10	010	10	Prihodi od kamata	1.500	1.094	73
7722		035	50	020		<u>PRIHODI OD ZAKUPA</u>	140.000	138.716	99
		035	30	020	10	Prihodi od zakupa u Selcima	20.000	5.186	26
		035	30	020	20	Prihodi od zakupa u Sumartinu	20.000	30.494	152
		035	30	020	30	Prihodi od zakupa u Poveljima	100.000	103.036	103
		035	30			<u>OSTALI PRIHODI OD IMOVINE</u>			
5827		035	40	080		NAKNADA ZA EKSPL. MINERALA	200.000	160.448	80
		040	10			<u>OSTALE ADMIN. PRISTOJBE</u>	11.000	10.554	96
3086		040	40	040	10	Prih. ostv. prodajom biljega	11.000	10.554	96
		045				<u>OSTALI PRIH. PO POSEBNIM PROP.</u>	1.247.000	1.032.302	83
5770		045	20	030	10	Komunalna naknada	600.000	591.510	99
		045	20	030	20	Hrvatske vode, ostali prihodi	385.000	190.723	50
7889		045	20	030	30	Komunalni doprinos	240.000	231.089	96
5738		045	20	030	40	Naknada za korištenje javnih površina	12.000	8.980	75

		045				OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	10.000	10.000	100
7714		045	60	010	10	Šumski doprinos			
7706		045	70	010	10	Općinske naknade			
		045	80	010	10	Turistička zajednica	10.000	10.000	100
	II					OSTALI PRIHODI	390.000	300.252	77
		050				PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	140.000	122.946	88
		050	50	020	50	Ostali nespomenuti prihodi	140.000	122.946	88
						KAPITALNI PRIHODI	250.000	177.310	71
		055				PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE			
		055	20	010	10	Prihodi od prodaje imov. u Selcima	250.000	177.310	71
		055	20	010	20	Prihodi od prodaje imov. u Sumartinu			
		055	20	010	30	Prihodi od prodaje imov. u Poveljima			
		055	20	010	40	Prihodi od prod. imov. u Novom Selu			
		055	20	010	50	Prihodi od prodaje stanova			
	III.					POTPORE	840.000	840.000	100
		065	10			POTPORE IZ TUZEMSTVA			
7773		065	10	010	10	Potpore iz Županije	330.000	330.000	100
		065	10	020	10	Potpore iz Republike i Vlade	510.000	510.000	100
7811		065	20	030	50	Hrvatske vode			
	IV.					VIŠAK IZ PRETHODNE GODINE			
		070	10			VIŠAK IZ PRETHODNE GODINE			
						UKUPNO PRORAČUN	3.937.000	3.556.498	90

B. IZDACI

Skupina	Podskupina	I Z D A C I			plan za 2000. god.	Ostvarenje za 2000. god.	Index %
1.	2.	3.			4.	5.	6.
		UKUPNI IZDACI (I+II+III)			3.937.000	3.556.498	90
I.		TEKUĆI IZDACI					
100		IZDACI POSLOVANJA			1.267.500	1.231.562	97
	10	Izdaci za zaposlene			370.000	357.665	97
	20	Izdaci za utr.mat.,energ.kom.usl.i ost.usl.			633.500	630.674	100
	30	Izdaci za tekuće održavanje			264.000	243.223	92
200		TEKUĆI VANJ.IZDACI ZA MAT.I USL.			491.400	457.142	93
	20	Izdaci za školstvo			75.200	59.140	79
	30	Izdaci za vatrogastvo			49.000	46.177	94
	40	Financijski izdaci			58.700	58.332	99
	60	Izdaci za zdravstvo			-	771	-
	80	Ostali nespomenuti izdaci			308.500	292.722	95
310	10	TEKUĆI TRANSFERI			65.700	68.243	104
II.		KAPITALNI IZDACI					

600		NABAVKA KAPITALN.SREDSTAVA	2.112.400	1.290.183	61
	20	Građevinski objekti u općinskom vlasništvu	1.283.500	627.580	49
	30	Uredski namještaj i oprema	198.900	26.114	13
	40	Prijevozna sredstva			
	70	Nematerijalna imovina	210.000	28.404	13
	80	Izgradnja kapitalnih objekata	381.500	515.526	135
	90	Investicijsko održavanje	38.500	-	-
	75	Zalihe (sitni inventar)	-	92.559	-
III.		ZAMJENSKI FOND			
950		STALNA PRIČUVA			
	10	Stalna pričuva			
		U K U P N O I Z D A C I	3.937.000	3.047.130	77
		NOVAC NA ŽIRO RAČUNU		509.368	-
		U K U P N O	3.937.000	3.556.498	90

II. POSEBNI DIO

Pozicija	Skupina	Podskup.	Odjel	N A Z I V	plan za 2000.god	Ostvarenje za 2000.god.	Index %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
				R A Z D J E L I.			
				OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLI TIJELA OPĆINSKE UPRAVE			
	100			IZDACI POSLOVANJA			
		10		IZDACI ZA ZAPOSLENE			
1.			010	Osnovne brutto plaće	297.000	283.531	95
2.			040	Doprinosi poslodavca	60.000	66.134	110
3.			050	Naknade troškova zaposlenima	13.000	8.000	62
				U K U P N O 10	370.000	357.665	97
		20		IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	633.500	630.674	100
4.			010	Izdaci za el. energ. i javnu rasvjetu	135.000	130.729	97
5.			010	Izdaci za vodu	79.000	75.949	96
6.			010	Izdaci za benzin	4.000	4.000	100
7.			010	Izdaci za odvoz smeća	303.000	302.194	100
8.			020	Uredski i ostali materijal	28.000	27.320	98
9.			020	Izdaci za kompjutorski papir i diskete	-		
10.			030	Izdaci za komunikacije (telefon)	23.000	22.487	98
11.			040	Izdaci tiskanja Službenog glasnika Općine, oglasi, natječaji	18.000	17.228	96
12.			040	Izdaci za priručnike i časopise	7.500	7.752	103
13.			050	Izdaci za službena putovanja	30.000	32.425	108
14.			060	Izdaci za prometne znakove	6.000	5.710	95
15.			070	Izdaci izobrazbe kadrova	-		
16.			080	Izdaci za najam	5.000	4.880	98
				U K U P N O 20	633.500	630.674	100

		30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	264.000	243.223	92
17.			010	Izdaci održavanja prijevoznih sredstava	-		
18.			020	Izdaci održavanja opreme	-		
19.			020	Izdaci za elektroničke popravke	5.700	6.905	121
20.			030	Izdaci za mehaničke popravke	1.300	-	-
21.			030	Izdaci za stolarske popravke	-	-	-
22.			030	Izdaci za čišćenje	1.000	-	-
23.			030	Ostali izdaci	-	5.368	-
24.			080	Ostala nespomenuta tekuća održavanja – Selca	102.000	95.983	94
25.			080	Ostala nespomenuta tekuća održavanja – Povelja	57.000	53.020	93
26.			080	Ostala nespomenuta tekuća održavanja – Sumartin	70.000	80.298	115
27.			080	Ostala nespomenuta tekuća održavanja - Novo Selo	2.000	1.648	82
28.			080	Ostala nespomenuta tekuća održavanja – općinska plaža	25.000	-	-
				U K U P N O 30	264.000	243.223	92
				U K U P N O 100			
	200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE			
		20		IZDACI ZA ŠKOLSTVO			
29.			030	Izdaci za održavanje školske zgrade	12.000	21.326	178
30.			050	Ostali izdaci vezani za školstvo	18.200	18.204	100
31.			040	Izdaci za srednje školstvo	10.000	-	-
32.			070	Izdaci za vrtić - predškolci	30.000	19.610	65
33.			080	Izdaci za stipendije	5.000	-	-
				U K U P N O 20	75.200	59.140	79
		30		ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE			
34.			070	Izdaci za očuvanje okolilne – deratizacija i komarci	26.000	25.620	99
35.			070	Izdaci za vatrogastvo	23.000	20.557	89
				U K U P N O 30	49.000	46.177	94
		40		FINANCIJSKI IZDACI			
36.			010	Izdaci platnog prometa ZAP-a i HPT-a	8.000	7.865	98
37.			020	Izdaci za kamate	6.500	6.441	99
38.			050	Izdaci za reprezentaciju	36.000	35.907	100
39.			050	Izdaci povodom Dana općine	8.200	8.119	99
				U K U P N O 40	58.700	58.332	99
		60		IZDACI ZA ZDRAVSTVO			
40.			090	Ostali izdaci izravno vezani za zdravstvo	1.000	771	77
				U K U P N O 60	1.000	771	77
		80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI			
41.			060	Izdaci za brutto autorske honorare	265.000	248.562	94
42.			080	Izdaci za izradu projektne dokumentacije - prost. plan	30.000	28.371	95

43.			080	Naknade vijećnika i članova poglavarstva	11.000	13.290	121
44.			090	Ostali nespomenuti izdaci	2.500	2.499	100
				U K U P N O 80	308.500	292.722	95
				U K U P N O 200			
	300			TEKUĆI TRANSFERI			
		10		TEKUĆI TRANSFERI, GRAD., KUĆANSTV. I NEPROF. ORGANIZACIJE			
45.			010	Transferi za pomoć socijalno ugroženim osobama	2.000	1.100	55
46.			010	Transfer Domu Sestara Milosrdnica	700	-	-
47.			090	Transferi za KUD "Hrvatski sastanak"	27.000	26.403	98
48.			090	Transfer dječjem vrtiću	-	-	-
49.			060	Transfer političkim strankama	14.000	13.750	98
50.			080	Transfer udrugama (mladeži)	12.000	16.990	141
51.			070	Turistička zajednica Selca	10.000	10.000	100
				U K U P N O 10	65.700	68.243	104
				U K U P N O 300	65.700	68.243	104
	600			NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA			
		20		GRAD. OBJEKTI U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU			
52.			020	Izgradnja općinske zgrade	235.000	234.401	100
53.			020	Izgradnja kapitalnih objekata u Sumartinu (Luka)	40.000	8.410	21
54.			020	Izgradnja kapitalnih objekata u Selcima – tržnica	190.000	190.591	100
55.			020	Adaptacija Dječjeg vrtića u Selcima	500.000	393.179	79
56.			020	Helidrom u Novom Selu	40.000	39.089	98
57.			020	Javni putevi	350.000	-	-
				U K U P N O 20	1.355.000	865.670	64
		30		UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA			
58.			010	Uredski namještaj	22.000	20.902	95
59.			020	Kompjutor	-	-	-
60.			030	Telefonska instalacija	5.300	5.212	98
61.			090	Kontejneri za smeće i SI	171.600	92.559	54
62.			100	Ostali namještaj	-	-	-
				U K U P N O 30	198.900	118.673	60
		40		PRIJEVOZNA SREDSTVA			
63.			010	Osobni automobil	-	-	-
				U K U P N O 40			
		70		NEMATERIJALNA IMOVINA			
64.			060	Projektna dokumentacija	210.000	28.404	14
				U K U P N O 70	210.000	28.404	14
		80		IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA			
65.			080	Izgradnja kanalizacije Sumartin	309.000	277.436	90

				U K U P N O 80	309.000	277.436	90
		90		INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE			
66.			020	Investicijsko održavanje poslovne zgrade	28.500	-	-
67.			050	Investicijsko održavanje luka	10.000	-	-
68.			090	Investicijsko održavanje javne rasvjete			
				U K U P N O 90	38.500	-	-
				U K U P N O 600	2.112.400	1.290.183	61
	950			ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZ. I STALNA PRIČ.			
		10		STALNA PRIČUVA			
69.			030	Stalna pričuva	-	-	-
				U K U P N O 10			
				U K U P N O 950			
				SVEUKUPNO RAZDJEL I. OPĆ.VIJEĆE, POGLAV. I TIJELA OPĆ.UPR.	3.937.000	3.047.130	77

Klasa: 400-06/01-01/20
 Urbroj: 2104/07-01-01/01-1
 Selca, 18.travnja 2001. godine

Na temelju članka 15. Statuta Općine Selca ("Sl. glasnik Općine Selca" br. 1/95 i 2/95), Općinsko vijeće Općine Selca na 28. sjednici održanoj 18. travnja 2001. godine donijelo je sljedeći

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
 VIJEĆA

Ivica Stančić, dipl. inž. v.r.

Z a k l j u č a k
o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Selca
za 2000. godinu

Članak 1.

Prihvaća se u cjelosti Izvješće o reviziji Proračuna Općine Selca za 2000. godinu koje je podnio Državni ured za reviziju, Područni ured Split.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Općine Selca.

Na temelju članka 15 Statuta Općine Selca ("Službeni glasnik" br. 1/95 i 2/95), Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 28. sjednici održanoj nadnevka 18. travnja 2001. godine donosi:

ODLUKU

I.

Vodovod Brač d.o.o., Supetar imenuje se nositeljem prava i obveza investitora za izgradnju III. faze sustava odvodnje, pročišćavanja i dispozicije otpadnih voda u mjestu Sumartin (u daljnjem tekstu: sustav).

II.

Općina Selca se obvezuje osigurati u cjelosti sva financijska sredstva potrebna za izgradnju III. faze sustava.

O načinu financiranja izgradnje III. faze sustava Općina Selca će sa Vodovodom Brač d.o.o., Supetar zaključiti ugovor kojem će prilog biti Program gradnje III. faze sustava.

III.

Općina Selca će Vodovodu Brač d.o.o., Supetar u roku 30 (trideset) dana od nadnevkada donošenja ove Odluke dostaviti izvještaj o realiziranim radovima kod izgradnje I. i II. faze sustava te cjelokupnu projektnu i financijsku dokumentaciju I. i II. faze izgradnje sustava. Ostalu dokumentaciju I. i II. faze izgradnje sustava, koja je potrebna za tehnički pregled izvedenih objekata, Općina Selca će dostaviti Vodovodu Brač d.o.o., Supetar po samom izdavanju Uporabne dozvole za I. i II. fazu sustava.

IV.

Općina Selca je u obvezi u cjelosti realizirati sve Ugovore koje je zaključila kod realizacije projekta I. i II. faze sustava.

V.

Općina Selca će po ishodovanju Uporabne dozvole za I. i II. fazu sustava donijeti Odluku o prijenosu prava vlasništva I. i II. faze sustava na Vodovod Brač d.o.o., Supetar, bez naknade.

VI.

Općina Selca u Povjerenstvo za provedbu izgradnje III. faze sustava imenuju sljedeće osobe: Bruno Štambuk i Radovan Šerka.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu nadnevkom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Selca.

Klasa: 325-01/01-01/21

Urbroj: 2104/07-02-02/01-1

Selca, 18. travnja 2001. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Stančić, dipl.inž.

.....

Temeljem članka 15. Statuta Općine Selca (sl. glasnik br. 1/95 i 2/95), Općinsko vijeće općine Selca na svojoj 28. sjednici održanoj 18. travnja 2001. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U **o kupnji zemljišta**

Članak 1.

Otkupit će se 200 m² zemljišta od Ljubice Bošković kod groblja u Selcima po cijeni od 10 DM/m² u kunskoj protuvrijednosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu odmah i objavit će se u Službenom glasniku Općine Selca.

Klasa: 564-02/01-01/01

Urbroj: 2104/07-01-01/01-3

Selca, 18. travnja 2001. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Stančić, dipl. inž. v.r.

.....

Na osnovu članka 32. Statuta Turističke zajednice Općine Selca (u daljnjem tekstu: Statut), Turističko vijeće Turističke zajednice

Općine Selca (u daljnjem tekstu: Turističko vijeće) na 9. sjednici održanoj 25. svibnja 2001. godine donosi

**POSLOVNIK
O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE
SELCA**

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Turističkog vijeća određuje se i način rada i odlučivanja Turističkog vijeća, prava i dužnosti predsjednika i članova Turističkog vijeća, sazivanje sjednica, tijekom sjednica, ustrojstvo pomoćnih tijela Turističkog vijeća, javnost sjednica, te druga pitanja bitna za rad i funkcioniranje Turističkog vijeća u skladu s odredbama Statuta i Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon), te drugih pozitivnih zakonskih propisa.

Članak 2.

Članovi Turističkog vijeća kao i ostali koji sudjeluju u radu Turističkog vijeća i tijela koje je ono imenovalo dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovnika.

**MANDAT I SASTAV TURISTIČKOG
VIJEĆA**

Članak 3.

Mandat članova Turističkog vijeća je 4 godine.

Mandat članova Turističkog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- članu kojeg je biralo Poglavarstvo Općine Selca (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo), ako ga razrješi Poglavarstvo i
- ako član podnese ostavku, a tu ostavku usvoji Poglavarstvo odnosno Skupština Turističke zajednice.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, Poglavarstvo odnosno Skupština Turističke zajednice će izabrati novog člana Turističkog vijeća u roku od 30 dana od dana razrješenja, podnošenje ostavke, odnosno opoziva člana Turističkog vijeća.

Članak 4.

Turističko vijeće sastoji se od predsjednika i 8 članova.

Dva člana Turističkog vijeća bira Poglavarstvo Općine Selca a osam članova bira Skupština Turističke zajednice Općine Selca (u daljnjem tekstu: Skupština).

Članak 5.

Dužnost predsjednika Turističkog vijeća obnaša predsjednik Turističke zajednice Općine Selca.

Članak 6.

Skupština bira i razrješava članove Turističkog vijeća većinom članova ukupnog broja predstavnika, a odluka je pravovaljana, ako je sjednici Skupštine bilo nazočno više od polovice predstavnika Skupštine.

**NADLEŽNOST I ODGOVORNOST
TURISTIČKOG VIJEĆA**

Članak 7.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Turističke zajednice.

Područja djelovanja Turističkog vijeća su:

1. provođenje odluka i zaključaka Skupštine;

2. predlaganje Skupštini osnovnih smjernica godišnjeg programa rada i financijskog plana Turističke zajednice;
3. podnošenje Skupštini izvješća o izvršenju programa rada i financijskog poslovanja Turističke zajednice Općine Selca;
4. upravljanje imovinom Turističke zajednice Općine Selca sukladno Zakonu i Statutu;
5. donošenje općih akata Turističkog ureda;
6. imenovanje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja;
7. predlaganje skupštini počasnih članova Turističke zajednice Općine Selca;
8. utvrđivanje prijedloga Statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
9. donošenje općih akata čije donošenje nije u nadležnosti Skupštine;
10. odlučivanje o vrstama priznanja, kriterijima za dodjelu, te imenovanju Komisije za provođenje izbora dobitnika, te dodjeli priznanja posebno zaslužnim pojedincima i organizacijama;
11. obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu i aktima Turističke zajednice Općine Selca i odlukama Skupštine.

Članak 8.

Turističko vijeće za svoj rad odgovorno je Skupštini.

ODLUČIVANJE U TURISTIČKOM VIJEĆU

Članak 9.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Turističkog vijeća.

Turističko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Turističko vijeće može odlučiti da o pojedinom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Turističko vijeće donosi odluke u pravilu javnim glasovanjem.

Glas u Turističkom vijeću može se dati pismom, telefonom, telegrafom, telefaksom i korištenjem drugih za to podobnih tehničkih sredstava, ako se tome na usprotivi nijedan član Turističkog vijeća.

Svaki član Turističkog vijeća ima jedan glas.

PRAVA I OBVEZE ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 10.

Svaki član Turističkog vijeća ima pravo:

1. biti izvješten o poslovanju;
2. zahtjevati i dobiti izvješća, analize i druge materijale koji su mu potrebni za njegov rad;
3. zahtjevati da se sazove sjednica Turističkog vijeća kada to zatraži najmanje 1/3 članova, te uz uvjete određene ovim Poslovníkom;
4. predlagati da se pojedina pitanja unesu u dnevni red sjednice Turističkog vijeća;
5. sudjelovati u raspravi i odlučivanju na sjednicama Turističkog vijeća;
6. druga prava određena ovim Poslovníkom, Statutom i Zakonom.

Članak 11.

Član Turističkog vijeća dužan je redovito biti nazočan sjednicama Turističkog vijeća, te savjesno obavljati zadaće koje mu povjeri Turističko vijeće.

Članak 12.

Član Turističkog vijeća dužan je obavljati povjerene mu zadaće pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, te čuvati poslovnu tajnu.

PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 13.

Predsjednik Turističkog vijeća je predsjednik Turističke zajednice Općine Selca (u daljnjem tekstu: predsjednik).

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Turističkog vijeća, tu dužnost obnaša član Turističkog vijeća kojeg Turističko vijeće odredi.

Članak 14.

Predsjednik Turističkog vijeća:

- saziva i predsjedava sjednicom Turističkog vijeća;
- otvara sjednicu Turističkog vijeća, utvrđuje potreban broj nazočnih članova Turističkog vijeća radi pravovaljanog odlučivanja;
- predlaže dnevni red sjednice i vodi brigu da se sjednica odvija po prihvaćenom dnevnom redu;
- vodi brigu o održavanju reda na sjednici;
- može udaljiti sa sjednice svaku osobu koja narušava red na sjednici;
- vodi brigu o prijedlozima podnesenim u tijeku sjednice;
- utvrđuje formulaciju prijedloga i stavlja ga na glasovanje;
- utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja;
- brine se da se u radu sjednice poštuju odredbe Zakona i općih akata;
- potpisuje akte koji se donose na sjednici;
- vodi brigu o izvršavanju odluka Turističkog vijeća.

Članak 15.

Izjave o odlukama Turističkog vijeća, u ime Turističkog vijeća daje predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik iz članka 13. ovog Poslovnika.

Ostali članovi Turističkog vijeća daju izjave o odlukama Turističkog vijeća samo uz suglasnost predsjednika.

SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 16.

Turističko vijeće radi i odlučuje na sjednicama koje se sazivaju po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca i kada to zatraži najmanje 1/3 članova Turističkog vijeća.

Članak 17.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu na traženje 1/3 članova Turističkog vijeća, sjednicu će sazvati najstariji član iz reda članova koji su zatražili sazivanje Turističkog vijeća.

Članak 18.

Poziv na sjednicu Turističkog vijeća mora biti upućen najkasnije 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Članak 19.

Poziv na sjednicu treba sadržavati oznaku rednog broja sjednice računajući od konstituiranja Turističkog vijeća, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te predloženi dnevni red.

Uz poziv za sjednicu prilaže se zapisnik prethodne sjednice i materijali za pojedine točke predloženog dnevnog reda.

Poziv i materijali za sjednicu upućuju se članovima Turističkog vijeća preporučenom pošiljkom ili na drugi siguran način.

Članak 20.

Ako je član Turističkog vijeća spriječen prisustvovati zakazanoj sjednici, dužan je svoj izostanak opravdati.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, odsutni član Turističkog vijeća može sudjelovati u donošenju odluka i tako da svoj glas daje pisanim putem u skladu da člankom 9.

Davanje glasa na ovaj način treba nedvojbeno ukazivati na stvarno opredjeljenje odsutnog člana Turističkog vijeća. U protivnom, smatrat će se da nije dao glas.

Dokaz o davanju glasa na način određen prethodnim stavcima ovog članka, prilaže se uz zapisnik sa sjednice Turističkog vijeća.

Članak 21.

Poziv na sjednicu dostavlja se i osobama koje trebaju iznijeti potrebna obrazloženja po dnevnom redu.

Predsjednik Turističkog vijeća određuje koga treba pozvati na sjednicu Turističkog vijeća.

Članak 22.

Sjednice Turističkog vijeća zajedno s predsjednikom, priprema direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda obvezuje se biti nazočan sjednicama Turističkog vijeća, osim ako Vijeće za pojedinu sjednicu ne odluči drugačije.

Predsjednik Nadzornog odbora je obezno nazočan sjednicama Turističkog vijeća kada je prema predloženom dnevnom redu dužan iznijeti potrebna obrazloženja, osim ako Turističko vijeće za pojedinu sjednicu ne odluči drugačije.

TIJEK SJEDNICE

Članak 23.

Sjednicu Turističkog vijeća otvara predsjednik i utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova Turističkog vijeća.

Članak 24.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik daje kratke upute i obavijesti u svezi s radom Turističkog vijeća.

Članak 25.

Predsjednik podnosi članovima Turističkog vijeća prijedlog dnevnog reda na razmatranje.

Svaki član Turističkog vijeća ima pravo predložiti da se predloženi dnevni red izmjeni ili dopuni.

Odluku o utvrđivanju dnevnog reda donose članovi Turističkog vijeća većinom glasova nazočnih članova Turističkog vijeća.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 26.

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, predlagatelj materijala podnosi izvješće, nakon čega predsjednik otvara raspravu.

Ukoliko se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Turističko vijeće može odlučiti da se rasprava prekine u tom prijedlogu i prijedlog nadoputni, te da se rasprava o njemu vodi na jednoj od idućih sjednica.

Ukoliko je pitanje o kojem se rasprava vodi dovoljno razjašnjeno da se može donijeti odluka, predsjednik zaključuje raspravu.

Članak 27.

Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjednik daje na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kako su podneseni.

Članak 28.

Predsjednik formulira prijedlog i daje na glasovanje.

Po završenom glasovanju predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Na osnovu rezultata glasovanja, predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Prihvaćen je prijedlog za kojeg je glasovala većina od nazočnih članova Turističkog vijeća.

Članak 29.

O održavanju reda na sjednici brine se predsjednik.

Na sjednici Turističkog vijeća nitko ne može govoriti dok od predsjednika ne zatraži i dobije riječ.

Osobe nazočne sjednici Turističkog vijeća dužne su se pridržavati naloga predsjednika koji se odnose na poslovni red.

Osobu koja ne poštuje poslovni red, predsjednik će opomenuti.

Osobu koja opetovano narušava poslovni red, predsjednik će ponovo opomenuti, a opomena će se unijeti u zapisnik.

ZAPISNIK

Članak 30.

O radu na sjednici Turističkog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a osobito:

- redni broj sjednice;
- datum i mjesto gdje se održava sjednica;
- vrijeme početka sjednice;
- imena, prezimena i broj nazočnih i izočnih članova Turističkog vijeća kao i ime i prezime predsjednika odnosno osobe koja

predsjedava sjednicom i imena i prezimena drugih osoba koje su nazočne sjednici;

- utvrđenje kvoruma;
- odluka o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice;
- predložen i usvojen dnevni red;
- imena i prezimena izvjestitelja o pojedinim pitanjima i kratkim sadržajem izvještaja odnosno pitanja o kojima se raspravlja;
- rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima;
- zaključke, odnosno odluke donesene o pojedinim pitanjima;
- naznaku vremena kada je sjednica završena odnosno prekinuta;
- u slučaju prekida, naznaku kada je sjednica ponovno nastavljena;
- druga bitna događanja sa sjednice.

Zapisnik vodi osoba koju odredi direktor Turističkog ureda.

Zapisnik potpisuje predsjednik odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici i zapisničar.

Članak 31.

Zapisnik prethodne sjednice dostavlja se članovima Turističkog vijeća uz materijale za iduću sjednicu ili ranije.

Iduća sjednica započinje ovjerom zapisnika prethodne sjednice.

Svaki član Turističkog vijeća ima pravo zatražiti da se zapisnik s prethodne sjednice ispravi ili dopuni. Odluku o tome donosi Turističko vijeće većinom glasova nazočnih članova.

Članak 32.

Zapisnici Turističkog vijeća čuvaju se pod ključem.

USTROJSTVO POMOĆNIH TIJELA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 33.

Za izvršenje stalnih i povremenih zadaća Turističke zajednice Općine Selca, Turističko vijeće može osnivati odbore, sekcije, komisije i druga tijela, te koristiti usluge znanstvenih i stručnih, pravnih i fizičkih osoba.

Aktom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka određuje se njihov stav, djelokrug i druga pitanja u svezi njihova rada.

Tijela iz stavka 1. ovog članka nemaju pravo odlučivanja.

Javnost rada Turističkog vijeća osigurava se i ostvaruje dostavom članovima pisanih

JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**Članak 34.**

materijala, putem sjednica, objavom na oglasnoj ploči, kao i po potrebi pozivanjem na sjednice predstavnih sredstava javnog priopćavanja, konferencijama za tisak, te izdavanjem Glasila Turističke zajednice Općine Selca.

Članak 35.**Članak 36.**

Predsjednik Turističke zajednice Općine Selca i direktor Turističkog ureda će donijeti odluke u kojima će utvrditi koji se podaci i isprave smatraju poslovnom tajnom, kojim osobama ti podaci mogu biti dostupni, te koje su osobe ovlaštene da barataju tim podacima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 37.**

Članovi Turističkog vijeća dužni su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke koji čine poslovnu tajnu, a koji im postanu dostupnim tijekom i u svezi obavljanja njihove funkcije. Osobe koje su po pozivu nazočne sjednicama Turističkog vijeća ili njegovih komisija, imaju se izričito obvezati na čuvanje tajne.

Poslovnom tajnom u smislu odredbe stavka 1. ovog članka smatraju se svi oni podaci koje je takvima označila osoba koja ih priopćava i kod kojih se, uz primjenu pozornosti dobrog gospodarstvenika ne može isključiti opasnost da bi njihovom objavom bili ugroženi interesi Turističke zajednice Općine Selca. Poslovnom tajnom u smislu odredbe stavka 1. ovog članka smatra se i svaka činjenica koja je u izravnoj ili neizravnoj vezi s poslovanjem Turističke zajednice Općine Selca, a inače je poznata samo ograničenom broju osoba i za koju bi se pozornošću dobrog gospodarstvenika imalo zaključiti da je njeno držanje u tajnosti potrebno ili korisno za Turističku zajednicu Općine Selca.

Član Turističkog vijeća koji namjerava obavijesti o Turističkoj zajednici Općine Selca dati trećoj osobi, dužan je prethodno o tome, kao i o osobi kojoj namjerava dati te obavijesti, izvijestiti Turističko vijeće koje će prosuditi je li davanje takvih obavijesti u skladu s odredbom stavka 1. i 2. ovog članka.

Ovaj Poslovnik donosi Turističko vijeće većinom glasova ukupnog broja članova.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik. Za tumačenje odredbi ovog Poslovnika nadležno je Turističko vijeće.

Članak 38.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja na sjednici Turističkog vijeća.

PREDSJEDNIK
TURISTIČKOG VIJEĆA

Onaj tekst, koji je valjano usvojen na sjednici Turističkog vijeća i koji je potpisao predsjednik, smatra se izvornikom Poslovnika.

Ivo Ostojić

.....

Klasa: 334-01/01-01/05

Urbroj: 2104/07-05-01/01

Selca, 25. svibnja 2001. godine

Ivo Ostojić

Bilješke:

Bilješke:

KAZALO

	<i>str.</i>
<i>OPĆINSKO VIJEĆE</i>	
1. Dopune Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine selca	1
2. Odluka o usvajanju Obračuna proračuna Općine Selca za razdoblje I-XII 2000.godine	2
3. Zaključak o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Selca	10
4. Odluka o imenovanju nositelja prava i obveza investitora za izgradnju III. faze sustava	

- odvodnje, pročišćavanja i dispozicije otpadnih voda u mjestu Sumartin 10
5. Odluka o kupnji zemljišta 11

TURISTIČKA ZAJEDNICA

1. Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Selca 11

Izdavač: Općina Selca; Županija splitsko - dalmatinska
Glavni urednik: Bruno Štambuk
Lektor: Drago Štambuk
Tehnički urednici: Klaudija Sandra Bulimbašić & Romana Štambuk