

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SELCA

GODINA 13 - BROJ 2/ 2007.

LIST IZLAZI PO POTREBI

31. svibnja 2007.

OPĆINSKO VIJEĆE

Na osnovi stavka 1. članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03) – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), te članka 13. Statuta Općine Selca («Službeni glasnik Općine Selca», broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 25. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2007. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi Općine Selca

Članak 1.

Članak 19. stavak 1. Odluke o komunalnoj naknadi Općine Selca («Službeni glasnik Općine Selca», broj 2/02), mijenja se i glasi:

«Naknada se plaća u roku od osam dana od primitka naloga za plaćanje s obračunatim iznosom u pravilu za tri mjeseca ili odmah ukoliko komunalnu naknadu ubire inkasator. Općinsko poglavarstvo može odrediti i drugačiji vremenski rok obračuna.»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Selca».

Klasa: 363-03/07-02-01/33
Urbroj: 2104/07-02-01/07-1
Selca, 31. svibnja 2007. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Josip Mošić, v.r.

Na temelju članka 53. i članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine broj 76/93, 29/97 i 47/99) , a u svezi sa Zakonom o knjižnicama (»Narodne novine« broj 105/97, 5/98 i 104/00) i članka 12. Odluke o osnivanju Općinske knjižnice » Hrvatski sastanak 1888.« Selca (»Službeni glasnik Općine Selca«, broj 01/2002) , v.d. ravnatelj Općinske knjižnice «Hrvatski sastanak 1888.« Selca, na osnovi prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Selca od 31. svibnja 2007. godine, te čl. 50 Statuta Općinske knjižnice »Hrvatski sastanak 1888.«, donosi

STATUT OPĆINSKE KNJIŽNICE

»HRVATSKI SASTANAK 1888.«

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom Općinske knjižnice »Hrvatski sastanak 1888.« u Općini Selca (u daljnjem tekstu: Knjižnica) utvrđuje se status, naziv sjedište djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje Knjižnice, unutarnje ustrojstvo i organi, sredstva za rad i njihovo raspoređivanje, izvješće o poslovanju Knjižnice, nadzor nad zakonitošću rada, javnost rada, suradnja sa sindikatom, opći akti, poslovna tajna, zaštita i unapređenje životnim okolišom, te ostala pitanja značajna za rad Knjižnice.

Članak 2.

Knjižnica je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje samostalne knjižnične djelatnosti. Vlasnička i osnivačka prava nad Knjižnicom ima Općina Selca.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK KNJIŽNICE

Članak 3.

Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 4.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

OPĆINSKA KNJIŽNICA »HRVATSKI SASTANAK 1888.«

Skraćeni naziv Knjižnice glasi: Knjižnica »Hrvatski sastanak 1888.««.

Članak 5.

Sjedište Knjižnice je u Selcima, Trg Stjepana Radića br.5

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Općina Selca.

Članak 7.

Djelatnost knjižnice je:

- Nabava knjižnične građe,
- Stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- Izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- Sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,

- Omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima, te
- internet radionica sa igraonicom

Članak 8.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm sa kružno upisanim tekstom:

Općinska knjižnica , a u sredini : Hrvatski sastanak 1888.

Računovodstvo koristi pečat promjera 25 m na kojem je identičan tekst kao u stavku 1. ovog članka.

Štambilj Knjižnice je pravokutnog oblika s tekstom koji glasi: Općinska knjižnica »Hrvatski sastanak 1888.«.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, veličina, te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata.

Članak 9.

Knjižnica ima zaštitni znak. Znak Knjižnice će izabrati Općinsko vijeće na osnovi javnog ili pozivnog natječaja.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

Članak 10.

Knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Članak 11.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac pribavljeni od osnivača Knjižnice ili iz drugih izvora.

Članak 12.

Za obveze u pravnome prometu Knjižnica odgovara cijelom imovinom (potpuna odgovornost -Općina Selca solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice) .

Članak 13.

Knjižnica ne može bez suglasnosti Općine Selca steći, opteretiti ili otuđiti nekrenine kao i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 20.000,00 kn.

Članak 14.

Knjižnica ima jedinstveni žiro-račun preko kojega obavlja promet novčanih sredstava.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 15.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti Knjižnice i izvršenje programa rada Knjižnice.

Članak 16.

Ustrojstvo i upravljanje Knjižnicom uređuje se ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice sukladno Zakonu o ustanovama (NN 76/93 i 29/97), Zakonom o knjižnicama (NN 105/97, 5/98 i 104/00), i Odlukom o osnivanju Knjižnice (»Službeni glasnik Općine Selca ,br. 1/2002.).

IV. TIJELA USTANOVE

1. RAVNATELJ

Članak 17.

Budući da Knjižnica ima manje od pet zaposlenih, ravnatelja imenuje i razrješava osnivač. Ravnatelj je voditelj Knjižnice.

Članak 18.

Mandat ravnatelja Knjižnice traje četiri godine i isti se može ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 19.

Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje Knjižnice, predlaže program rada Knjižnice, predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice, te obavlja sve druge poslove predviđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Knjižnice.

Ravnatelj ne može bez posebnih ovlasti Općinskog vijeća Općine Selca, odnosno tijela kojeg je Općinsko vijeće Općine Selca odredilo, nastupati kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svoje ovlasti, a daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 20.

Ravnatelj vodi stručni rad Knjižnice.

Članak 21.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ispunjava uvjete sukladno Zakonu o knjižnicama («NN» br. 105/97 i 104/2000), te osoba koja ima stručne, radne i organizacijske sposobnosti, temeljem kojih se može očekivati da će uspješno voditi Knjižnicu.

Članak 22.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice raspisuje i provodi osnivač.

Članak 23.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice objavljuje se na oglasnim pločama Općine Selca i u javnom glasilu. U natječaju se objavljuju uvjeti koje moraju ispunjavati kandidati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti izvješteni o izboru.

Rok do kojega se primaju prijave kandidata po natječaju je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati izvješćuju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 24.

Osnivač Knjižnice je dužan u roku određenom u natječaju izvjestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajnu dokumentaciju i da u roku od 15 dana od dana primitka izvješća može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 25.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Knjižnice na temelju ponovljenog natječaja Općinsko vijeće Općine Selca imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice, ali najdulje do godinu dana.

Članak 26

Ravnatelj pored poslova utvrđenim Zakonom

- traži od osnivača, Općinskog vijeća Općine Selca, suglasnost na Statut Knjižnice
- zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima
- izdaje naloge pojedinim zaposlenicima, u svezi s izvršavanjem određenih poslova sukladno općim aktima Knjižnice,
- priprema sjednice Stručnog vijeća Knjižnice i presjeda im,
- na kraju kalendarske godine izvješćuje Općinsko vijeće Općine Selca o poslovanju Knjižnice,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Knjižnice.

Članak 27.

Ravnatelj je samostalan u svojem radu, a za rad je odgovoran Općinskom vijeću Općine Selca.

Članak 28.

Ravnatelja u slučaju spriječenosti ili njegove nenazočnosti, zamjenjuje zaposlenik Knjižnice kojega on za to pismeno ovlasti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 29.

Knjižnicu potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove nenazočnosti, zaposlenik kojega ravnatelj ovlasti za potpis. Odlukom ravnatelja određuje se osoba ovlaštena za potpisivanje financijskih i drugih akata Knjižnice.

Članak 30.

Ravnatelj Knjižnice ovlašten je u ime i za račun Knjižnice samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija vrijednost prelazi 20.000,00 kn, o čemu odluku donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Selca.

Članak 31.

Ravnatelj Knjižnice može biti razrješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Općinsko vijeće Općine Selca dužno je razrješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke osnivača Knjižnice ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 32.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen, ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 31. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

Članak 33.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

V. IMOVINA KNJIŽNICE I NJENO RASPOREĐIVANJE

Članak 34.

Imovinu Knjižnice čine stvari prava i novac.

Imovinom Knjižnice upravlja se na način propisan Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i općim aktima Knjižnice.

Članak 35.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Općine Selca.

Dio sredstava za rad posebnih programa osigurava Općina Selca, Splitsko-dalmatinska županija, gradovi ili općine na području kojih se takav program ostvaruje, ministarstva u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje kao i druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 36.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se Zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 37.

Ravnatelj odlučuje o raspoređivanju sredstava Knjižnice i utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje.

Članak 38.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima donesenim na temelju Zakona.

Financijsko poslovanje Knjižnice obuhvaća izradu financijskog plana, evidenciju o ostvarivanju prihoda i izdacima, izradu temeljnih izvješća, te izradu periodičnog obračuna i zaključnog računa.

Članak 39.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene Zakonom, drugim aktima donesenim na temelju Zakona i programom rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna Općine Selca i drugih subjekata iz čl. 35. ovog Statuta mogu se koristiti samo za namjene za koja su dodijeljena.

Članak 40.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice je ravnatelj.

Članak 41.

Ravnatelj Knjižnice, na temelju zaključnog obračuna, podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Općini Selca i drugim subjektima prema kojima postoji zakonska obveza podnošenja izvješća.

Članak 42.

Zaposlenici imaju pravo na plaću u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.

VI IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 43.

Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju knjižnice Općinskom vijeću Općine Selca obvezno, za razdoblje periodičnog obračuna i protekom poslovne godine za poslovnu godinu, a po vlastitoj inicijativi kada ocjeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Knjižnice.

Ravnatelj Knjižnice je dužan podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Selca, Županiji Splitsko-dalmatinskoj i Ministarstvu kulture kada oni to zatraže.

VII NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

Članak 44.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Županijski ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu Splitsko-dalmatinske županije.

Ako županijski ured utvrdi da je Statut Knjižnice ili opći akt protivan Zakonu o knjižnicama ili drugim propisima, zatražit će od Knjižnice da ga u roku od mjesec dana uskladi.

Ako Knjižnica u roku od mjesec dana ne uskladi Statut ili opći akt, Županijski ured iz stavka 1. ovoga članka obustavit će njihovu primjenu i o tome u roku od osam dana izvjestiti Ministarstvo kulture s prijedlogom za poništenje odnosno ukidanje ovih akata ili pojedinih njihovih odredaba.

Protiv rješenja Ministarstva kulture kojim se poništava ili ukida Statut ili opći akt, Knjižnica ima pravo pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 45.

Nadzor nad stručnim radom Knjižnice obavlja matična knjižnica.

VIII JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 46.

Rad knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o radu i poslovanju Knjižnice.

Knjižnica je dužna pravodobno i na pogodan način obavještavati građane, pravne osobe i druge korisnike o obavljanju svoje djelatnosti, o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju drugih poslova iz djelatnosti za koju je osnovana.

Knjižnica je dužna obavještavati svoje zaposlenike o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 47.

Samo ravnatelj i zaposlenici koje on ovlasti mogu putem tiska, radija i TV izvještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Knjižnice.

Članak 48.

Knjižnica je dužna u razumnom roku dati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u dokumentaciju ako je ona

zakonom, ovim Statutom i općim aktom određena kao službena ili poslovna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

IX. OPĆI AKTI

Članak 49.

Opći akti Knjižnice su: Statut, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Knjižnice.

Svi ostali opći akti ne mogu biti suprotni Statutu.

Članak 50.

Statut Knjižnice donosi ravnatelj na osnovi prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Selca.

Članak 51.

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

1. Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
2. Pravilnik o radu Knjižnice,
3. Pravilnik o organizaciji i načinu vođenja knjigovodstva,
4. Pravilnik o zaštiti na radu,
5. Pravilnik o zaštiti od požara,
6. Pravilnik o zaštiti knjižničke građe,
7. Druge opće akte kada je to predviđeno propisima, ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja.

Članak 52.

Izmjene i dopune općih akata donose se po postupku za njihovo donošenje.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnim pločama Općine Selca.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- Dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- Podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici,
- Mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- Dokumenti koji se odnose na obranu,
- Plan fizičko-tehničkog osiguranja bibliotečne građe, objekta ili imovine Knjižnice,
- Druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača te državnih službi.

Članak 55.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja kršenje radnih obveza.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XI ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 56.

Zaposlenici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje djelatnosti tako da se osigurava sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

Članak 57.

Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost, tako da se omogućuje čuvanje, zaštita i unapređenje životnog okoliša, sprječavanju uzroci i otklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša. Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršenja zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu. Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša krše se obveze iz radnog odnosa.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Selca«.

v.d. ravnateljica:

Milka Mišetić, prof., v.r.

.....

Na temelju članka 13. Statuta Općine Selca («Službeni glasnik Općine Selca», broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 25. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2007. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti
na Statut općinske knjižnice
«Hrvatski sastanak 1888.»

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Selca daje prethodnu suglasnost na Statut općinske knjižnice «Hrvatski sastanak 1888».

Članak 2.

Ova Suglasnost će se objaviti u «Službenom glasniku Općine Selca».

Klasa: 612-01/07-01/11
Urbroj: 2104/07-01-01/07-1
Selca, 31. svibnja 2007. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Josip Mošić, v.r.

.....

Na temelju članka 13. Statuta Općine Selca («Službeni glasnik Općine Selca», broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Selca je na svojoj 25. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2007. godine, donijelo sljedeći

Z a k l j u č a k

O otkupu zemljišta za put prema groblju u Selcima

Članak 1.

Općinsko vijeće je suglasno da općinski načelnik izvrši sve radnje oko otkupa zemljišta za potrebe izgradnje puta prema groblju u Selcima.

Članak 2.

Općinsko vijeće ovlašćuje načelnika Općine Selca da sklopi Ugovor s prodavateljima zemlje po cijeni od 20 Eura po m² plativo u kunama po srednjem tečaju HNB.
Ukoliko će se isplata vršiti u roku dvije godine, tada će se ugovarati cijena u visini od 22 Eura po m² plativo u kunama po srednjem tečaju HNB.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Selca».

Klasa: 564-02/07-01/11
Urbroj: 2104/07-01-01/07-1
Selca, 31. svibnja 2007. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Josip Mošić, v.r.

.....

Na temelju članka 13. Statuta Općine Selca («Službeni glasnik Općine Selca», broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 25. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

Z a k l j u č a k

o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Selca za 2006. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Selca za 2006. godinu, koji je podnio Državni ured za reviziju, Područni ured Split.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu odmah, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Selca».

Klasa: 041-01/07-01/04
Urbroj: 2104/07-01-01/07-1
Selca, 31. svibnja 2007. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Josip Mošić, v.r.

OPĆINSKO POGGLAVARSTVO

Temeljem članka 17. stavak 4. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine», broj 139/04-pročišćeni tekst i 173/04), Općinsko poglavarstvo Općine Selca na svojoj 23. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2007. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

o potvrđivanju zapovjednika DVD-a Selca

Članak 1.

Za zapovjednika DVD-a Selca, potvrđuje se gospodin Tonči Nižetić iz Selaca.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Selca».

Klasa: 810-01/07-01/25
Urbroj: 2104/07-02-01/07-1
Selca, 21. svibnja 2007. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Ivica Škrpaca, prof., v. r.

.....

Na temelju članka 3. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93), a shodno Programu aktivnosti o provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2007. godini, (N.N. br. 142/06) Općinsko poglavarstvo Općine Selca na 23. sjednici održanoj dana 23. travnja 2007. godine, donijelo je

P L A N **ANGAŽIRANJA LJUDSKIH, MATERIJALNIH I TEHNIČKIH RESURSA NA** **PODRUČJU OPĆINE SELCA**

Na području Općine Selca moguće je angažirati do 50 ljudi u gašenju požara. Od teške mehanizacije raspoložbe se sljedećim :

- | | | |
|------------------------------|--------------|------|
| 1. "Jadrnkamen": | 1 utovarivač | |
| | 2 dampera | 20 t |
| | 2 kamiona | 8 t |
| | 1 kamion | 1,5t |
| | 1 viličar | |
| 2. Građevinski obrt "Jurac": | 1 utovarivač | |
| | 2 kamiona | 8t |
| 3. Petrada „Hum“ d.o.o. | 1 utovarivač | |
| 4. "Rasotica" d.o.o. | 1 kombi | 1t |
| | 1 viličar | 5t |

Napominjemo da bi za angažiranje ovih strojeva bila neophodna naredba s više instance.

Klasa: 810 -01/07-01/17
Urbroj: 2104/07-01-01/07-1
Selca, 23. travnja 2007. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
POGLAVRSTVA

Ivica Škrpaca, prof., v. r.

Na temelju članka 3. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara, a shodno Programu aktivnosti o provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2007. godini, (N.N. br. 142/06) Općinsko poglavarstvo Općine Selca na 22. sjednici održanoj dana 23. travnja 2007. godine, donijelo je

P L A N
MOTRENJA I OPHODNJE POVRŠINA NA OTVORENOM PROSTORU
ZA KOJE PRIJETI POVEĆANA OPASNOST OD NASTAJANJA I
ŠIRENJA POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE SELCA

1. MOTRILAČKO - DOJAVNA SLUŽBA

Motrilačko - dojavna služba u vremenu od 15. lipnja do 15. rujna 2007. godine, a po potrebi i duže organizirat će se na sljedeći način:

- 1.1. Motrilačka postaja "Sveti Toma"** bit će ustrojena u vremenu od 06 - 22 sata u organizaciji JP "Hrvatske šume" - Šumarija Brač i općina Bol će preko DVD-a "Bol" i Centra za obavješćivanje Supetar osigurati stalnu vezu sa navedenom osmatračnicom. Veza će se osigurati i putem mobilnog telefona u suradnji sa JP "Hrvatske šume"-Šumarija Brač.
TEL BR. 021/ 631-037

- 1.2. Sa motrilačkom postajom na otoku Hvaru "Sveti Nikola"** sa koje se vidi područje općine Bol, dio južnog dijela otoka Brača, a koja će biti ustrojena od strane JP "Hrvatske šume"- Šumarija Hvar općina Bol će preko DVD-a "Bol" i Centra za obavješćivanje Hvar i Brač osigurati stalnu vezu sa navedenom motrilačkom postajom. Veza će se osigurati i sa mobilnom telefonijom u suradnji sa JP "Hrvatske šume"-Šumarija Hvar, te putem radio-veze na 8. vatrogasnom kanalu.
TEL. BR. 021/ 762-088

2. IZVIĐAČKO PREVENTIVNE PATROLE

- 2.1.** Na području Općine Selca ophodnju će obavljati 1 djelatnik u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna 2007. godine. Obilazak će vršiti tri puta dnevno:
1.obilazak u 07,30 sati, odlazak za Nagorinac, natrag u Selca - Novo Selo - Povlja (Kapelica Sv. Ante) te povratak u Selca i Upis u knjigu.
2.obilazak je u 12,00 sati,
3.obilazak je u 16,00 sati.
MOBITEL BR: -----

Brojevi mobitela i telefona koji će se koristiti prilikom nastajanja požara su sastavni dio ovog plana.

3. KONTROLA PROVEDBE PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

- 3.1. Na osnovu Odluke Poglavarstva Općine Selca** od 2001. godine. Poslove kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara (u razdoblju kada je opasnost za nastajanje požara na vanjskim prostorima vjerojatna ili očita) obavljat će Tonči Nižetić zapovjednik DVD-a "Selca".

4. ZABRANA NEKONTROLIRANOG I NEOVLAŠTENOG PRISTUPA I BORAVKA U POJEDINIM GRAĐEVINAMA ILI POVRŠINAMA OTVORENOG PROSTORA U VRIJEME VELIKE OPASNOSTI ZA NASTAJANJE I ŠIRENJE POŽARA

- 4.1. Stav je Općinskog poglavarstva Općina Selca** da takve građevine i površine otvorenog prostora na području Općine Selca, a koje su u vlasništvu Općine Selca ili Općina Selca sa njima gospodari i raspolaže, ne postoje.

Klasa: 810-01/07-01/18
Urbroj: 2104/07-01-01/07-1
Selca, 23. travnja 2007. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
POGLAVRSTVA**

Ivica Škrpaca, prof., v.r.

.....

Na temelju članka 3. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93 i 33/05), a shodno Programu aktivnosti o provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2007. godini, (N.N. 142/06), Općinsko poglavarstvo Općine Selca na 22. sjednici održanoj dana 23. travnja 2007. godine, donijelo je

**PROGRAM AKTIVNOSTI
PROTUPOŽARNE ZAŠTITE ZA
OPĆINU SELCA**

I. OPĆI DIO

U svrhu sprječavanja nastajanja i širenja požara na otvorenim i zatvorenim prostorima područja Općine Selca ustrojava se Interventni vatrogasni vod koji se sastoji od jednog odjeljenja s osam članova i Zapovjedništva koji se sastoji od tri člana.

U slučaju većeg požara zapovjednik Interventnog voda, a ujedno i zapovjednik vatrogasnog zapovjedništva stupa u kontakt s Općinskim načelnikom i traži pojačanje u ljudstvu voda opće namjene.

Zapovjednik vatrogasnog zapovjedništva i zapovjednik Interventnog voda direktno surađuju s UDV-om i drugim interventnim grupama u ostalim općinama na Braču, radi zaštite i gašenja požara na cjelokupnom teritoriju otoka u dogovoru s načelnikom općine.

Oprema voda sastoji se od:

- cisterne za gašenje požara kapaciteta 8.000 litara,
- navalnog vozila kapaciteta 1300 litara,
- jedne pumpa za gašenje s mora,
- vatrogasne cijevi dva tipa i to B - 20 komada, C - 15 komada,

- radio stanice - šest komada mobilne i dvije fiksne,
- sirene za uzbunjivanje,
- GPS uređaj.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

1. Za provedbu mjera čuvanja, osiguranja i preventivne zaštite građevina i površina na području općine Selca, kojima prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, zadužuje se dežurna služba osmatranja formirana pri "Hrvatskim šumama" kao tijelo koje je obavezno izvjestiti zapovjednika Interventnog voda u svrhu uklanjanja uzroka ugroženosti i opasnosti od požara. Zapovjednik Interventnog voda obavještava načelnika Općine Selca koji osigurava prisutnost Interventnog voda na terenu.

Nositelj zadatka: Dežurna služba.

Sudjelovatelji: Općinski načelnik, Interventni vod.

Rok za postavljanje ustrojbe: trajno.

2. Interventni vod i načelnik Općine Selca uspostaviti će suradnju sa "Hrvatskim šumama" u svezi osmatranja i dojave o požaru (preko Centra za obavješćivanje ili drugih UDV-a), a zapovjednik DVD-a obavijestiti će o nastalom požaru načelnika općine, MUP u svrhu poduzimanja interventnih mjera i organiziranja gašenja požara. S obzirom na zatečeno stvarno stanje na terenu zahtijevat će od "Hrvatskih šuma" upotpunjavanje postojeće potrebne opreme u ovisnosti od obima akcije.

Nositelj zadatka: Interventni vod.

Sudjelovatelji: Općinsko poglavarstvo, MUP, UDV.

Rok za izvršenje:----- 2007. godine.

3. Izviđačko-preventivne protupožarne ophodnje za pravodobno otkrivanje, dojavljivanje i gašenje požara osigurat će se od dežurnih službi "Hrvatskih šuma" u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna 2007. godine, postavljene na izvidničkom mjestu "Sveti Toma". Intervencija cisternom organizirat će se u okviru Interventnog voda (tri izvršitelja vozača cisterni u skladu s Odlukom). Dežurstva su organizirana na kućni broj telefona spomenuta tri izvršitelja vozača cisterni, (odnosno mobitela) cjelodnevno u tri smjene. Interventni vod oslonit će se na vozila pravnih osoba u Općini Selca i na privatna vozila samih članova Interventnog voda.

Nositelj zadatka: dežurna ekipa, Interventni vod.

Sudjelovatelji: sve pravne i fizičke osobe općine Selca.

Rok ustrojavanja:----- 2007. godine.

4. Općina Selca će po dojavi i neposrednom opažanju izdati rješenja, odnosno naloge vlasnicima za uklanjanje olupina, građevinskog otpada, napuštenih vozila i slično sukladno Odluci o komunalnom redu, a u suradnji sa Mjesnim odborima u Općini Selca organizirat će se sveobuhvatne akcije građana na otklanjanju otpada s javnih površina, odnosno uklanjanju odlagališta divljih i nekontroliranih odlagališta otpada.

Nositelj zadatka: komunalni redar, Mjesni odbori, Općina Selca.

Sudjelovatelji: sve pravne i fizičke osobe koje se odazovu pozivu.

Rok uklanjanja otpada: djelomično obavljeno: ----- 2007. godine.

5. Za potrebe protupožarne zaštite Općina Selca je u proračunu predvidjela u vidu potpore DVD-u 185.000,00 kuna. Uređenje prilaznih puteva postavlja kao prioritetni trajni zadatak prema mogućnostima, a uz pomoć dobrovoljnog rada građana i Interventnog vatrogasnog voda.

Nositelj zadatka: Mjesni odbori, Općina Selca.

Sudjelovatelji: doprinosi građana na dobrovoljnoj osnovi, Interventni vatrogasni vod.

Rok za uređenje: trajno.

6. Uređenje, osiguranje, čuvanje i zabrana uporabe odlagališta komunalnog otpada regulirano je Odlukom o komunalnom redu Općine Selca, a za provođenje odluke nadležan je komunalni redar u Općini.

Nositelj zadatka: komunalni redar.

Sudjelovatelj: Poduzeće "Micheli-Tomić".

Rok: trajno.

7. Kako Općina Selca ne raspolaže teškom mehanizacijom za slučajne potrebe hitne izrade presjeka i probijanja protupožarnih puteva, radi zaustavljanja širenja šumskog požara, stupit će se u kontakt s pravnim osobama na području Općine Selca koje raspolažu sa teškom građevinskom mehanizacijom i dogovoriti način i prioritete uporabe, te izvršiti popis vozila koja bi mogla biti na raspolaganju i o tome obavijestiti nadležno općinsko tijelo.

Nositelj zadatka: Općinski načelnik.

Sudjelovatelji: sve pravne osobe općine Selca.

Rok: trajno.

8. Od 15. lipnja do 15. rujna 2007. godine na patroliranju (ophodnji) će raditi na Ugovor o djelu 1 djelatnik. Spisak članova interventnog voda kao i zapovjedništva je sastavni dio ovog programa aktivnosti. Također brojevi telefona i mobitela svih značajnijih članova su prilog ovom programu.

9. Područja za koja smatramo da su posebno ugrožena za područje Općine Selca su: Rasotica, Vejak, Bunje, Dočine, Pliš, Povaljske luke, Žukovik, Babina, Trtor i Sv. Nikola. Napominjemo da nismo u mogućnosti sami braniti navedena područja od požara, zbog nemogućnosti pristupa pa predlažemo gašenje ovih područja iz zraka zrakoplovom tipa "Kanader". Glede naprijed iznijetog želimo istaći da MUP i "Hrvatske šume" uzmu u obzir ove činjenice.

10. Odgovorne osobe za koordinaciju i provedbu zadaća iz Programa aktivnosti kojega je donijela Vlada RH, a temeljem kojega je sačinjen i ovaj Program su: Ivica Škrpaca Predsjednik Općinskog poglavarstva, Saša Reić i Tonči Nižetić te će se o tome PU splitsko-dalmatinskoj proslijediti akt o imenovanju.

III. TROŠKOVI INTERVENTNOG VODA I VODA OPĆE NAMJENE

1. Patrola,
2. Gašenje,
3. Čuvanje opožarene površine.

UKUPNO: cca. 70.000,00 kuna

O točkama 1, 2. i 3. donijet će se posebna Odluka.

Klasa: 810-01/07-01/16
Urbroj: 2104/07-01-01/07
Selca, 23. travnja 2007.godine

Predsjednik općinskog poglavarstva

Ivica Škrpaca, prof.,v.r.

.....

Na temelju članka 28. Statuta Turističke zajednice Općine Selca («Službeni glasnik Općine Selca», broj 1/96), Općinsko poglavarstvo Općine Selca na svojoj 23. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2007. godine, donijelo je sljedeće

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Turističkog vijeća Općine Selca

Članak 1.

Razrješuje se gospođa Renata Mošić iz Povalja, dužnosti člana Turističkog vijeća Općine Selca, na vlastiti zahtjev.

Članak 2.

Za člana Turističkog vijeća Općine Selca imenuje se gospodin Adi Neimarlija iz Povalja.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Selca».

Klasa: 334-01/07-01/07
Urbroj. 2104/07-02-01/07-1
Selca, 21. svibnja 2007. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

Ivica Škrpaca, prof., v. r.

.....

Bilješke:

.....

Bilješke:

.....

SADRŽAJ:

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi Općine Selca 1
2. Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenju proračuna Općine Selca za razdoblje siječanj . prosinac 2006. godine 2
3. Statut općinske knjižnice „Hrvatski sastanak 1888.“ 17
4. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Općinske knjižnice “Hrvatski sastanak 1888.” 24
5. Zaključak o otkupu zemljišta za put prema groblju u Selcima 25
6. Zaključak o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja I poslovanja Općine Selca za 2006. godinu 26

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1. Odluka o potvrđivanju zapovjednika DVD-a Selca 26
2. Plan angažiranja ljudskih, materijalnih I tehničkih resursa na području Općine Selca 27
3. Plan motrenja I ophodnje površina na otvorenom prostoru za koje prijete povećana opasnost od nastajanja I širenja požara na području Općine Selca 28
4. Program aktivnosti protupožarne zaštite za Općinu Selca 29
5. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Turističkog vijeća Općine Selca 32

Izdavač: Općina Selca; Splitsko – dalmatinska županija
Glavni urednik: Drago Štambuk
Lektor: Drago Štambuk
Tehnički urednik: Nada Štambuk