



Selca, 23. listopada 2013. godine

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SELCA

GODINA XIX.

BROJ: 05/2013

LIST IZLAZI PREMA POTREBI

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Rješenje o imenovanju komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.....1
2. Rješenje o imenovanju komisije za Proračun i financije.....1
3. Rješenje o izboru članova komisije za popis birača na području Općine Selca.....2
4. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Selca“ Selca.....2
5. Rješenje o imenovanju komisije za provođenje natječaja za dodjelu nagrada i javnih priznanja.....3
6. Rješenje o imenovanju komisije za provođenje natječaja za stipendiranje učenika i studenata u Općini Selca.....3
7. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Selca.....4

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Etički kodeks Općinske uprave Općine Selca.....14
2. Odluka o imenovanju Povjerenika za etiku.....20
3. Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona.....21
4. Odluka o radnom vremenu Jedinственоg upravnog odjela Općine Selca.....22
5. Pravilnik o postupanju s darovima i načinu vođenja evidencije.....23

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32.,42. i 43. Statuta Općine Selca ("Službeni glasnik Općine Selca", broj 3/13), i članka 15. i 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Selca ("Službeni glasnik Općine Selca", broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 2. konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 10. rujna 2013., donijelo je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

Članak 1.

U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Selca biraju se:

1. Josip Mošić, za predsjednika
2. Adi Neimarlija, za člana
3. Dean Litović, za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Selca".

Klasa: 021-05/13-01/0013

Urbroj: 2104/07-01-01/13-01

Selca, 10. rujna 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Pavle Ordić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32.,43. i 46. Statuta Općine Selca ("Službeni glasnik Općine Selca", broj 3/13), i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Selca ("Službeni glasnik Općine Selca", broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 2. konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 10. rujna 2013., donijelo je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PRORAČUN I FINANCIJE

Članak 1.

U Komisiju za Proračun i financije izabrani su slijedeći članovi:

1. Pavle Ordić, za predsjednika
2. Nikolina Tonšić, za člana
3. Ivica Škrpaca, za člana
4. Denis Nižetić, za člana
5. Adi Neimarlija, za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Selca".

Klasa: 021-05/13-01/0014

Urbroj: 2104/07-01-01/13-01

Selca, 10. rujna 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Pavle Ordić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32.,43. i 46. Statuta Općine Selca ("Službeni glasnik Općine Selca", broj 3/13), i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Selca ("Službeni glasnik Općine Selca", broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 2. konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 10. rujna 2013., donijelo je

R J E Š E N J E

O IZBORU ČLANOVA KOMISIJE ZA POPIS BIRAČA NA PODRUČJU OPĆINE SELCA

Članak 1.

U Komisiju za popis birača na području Općine Selca su izabrani slijedeći članovi:

1. Ivan Marijančević, predsjednik
 2. Ivica Škrpaca, član
 3. Drago Štambuk, član
-
1. Miljenka Zlatar, zamjenik predsjednika
 2. Nada Štambuk, zamjenik člana
 3. Romana Štambuk, zamjenik člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Selca".

Klasa: 021-05/13-01/0015
Urbroj: 2104/07-01-01/13-01
Selca, 10. rujna 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Pavle Ordić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32.,43. i 46. Statuta Općine Selca ("Službeni glasnik Općine Selca", broj 3/13), i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Selca ("Službeni glasnik Općine Selca", broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 2. konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 10. rujna 2013., donijelo je

R J E Š E N J E

O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA "SELCA"

Članak 1.

U Upravno vijeća Dječjeg vrtića „Selca“ su izabrani slijedeći članovi

1. Marčelo Štambuk, predsjednik
2. Nikolina Tonšić, član
3. Nikica Politeo, član
4. Snježana Matić Nižetić, predstavnik roditelja
5. Petra Nižetić (Rikarda), predstavnik zaposlenika

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Selca".

Klasa: 021-05/13-01/0016
Urbroj: 2104/07-01-01/13-01
Selca, 10. rujna 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Pavle Ordić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32.,43. i 46. Statuta Općine Selca ("Službeni glasnik Općine Selca", broj 3/13), i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Selca ("Službeni glasnik Općine Selca", broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 2. konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 10. rujna 2013., donijelo je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE NATJEČAJA ZA DODJELU NAGRADA I JAVNIH PRIZNANJA

Članak 1.

U Komisiju za provođenje natječaj za dodjelu nagrada i javnih priznanja na području Općine Selca izabrani slijedeći članovi:

1. Pavle Ordić, za predsjednika
2. Pero Trutanić, za člana
3. Denis Nižetić, za člana
4. Dean Itović, za člana
5. Bruno Štambuk, za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Selca".

Klasa: 021-05/13-01/0017

Urbroj: 2104/07-01-01/13-01

Selca, 10. rujna 2013. Godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Pavle Ordić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32.,43. i 46. Statuta Općine Selca ("Službeni glasnik Općine Selca", broj 3/13), i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Selca ("Službeni glasnik Općine Selca", broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Selca na svojoj 2. konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 10. rujna 2013., donijelo je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE NATJEČAJA ZA STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA U OPĆINI SELCA

Članak 1.

U Komisiju za provođenje natječaj za stipendiranje učenika i studenata u Općini Selca su izabrani slijedeći članovi:

1. Adi Neimarlija, za predsjednika
2. Marčelo Štambuk, za člana
3. Ivica Škrpaca, za člana
4. Katarina Jakšić, za člana
5. Željko Mišetić, za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Selca".

Klasa: 021-05/13-01/0018

Urbroj: 2104/07-01-01/13-01

Selca, 10. rujna 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Pavle Ordić, v.r.

Na temelju članka 3. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11), glave VIII »NERAZVRSTANE CESTE« (članci 98. - 109.) Zakona o cestama («Narodne novine» broj: 84/11, 22/13, 54/13) i članka 32. Statuta Općine Selca («Službeni glasnik Općine Selca br 03/2013) Općinsko vijeće Općine Selca, na 2. sjednici održanoj 10. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o nerazvrstanim cestama na području Općine Selca

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija, građenje, financiranje i nadzor nerazvrstanih cesta na području Općine Selca.

Članak 2.

Nerazvrstana je cesta javna prometna površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Selca iz ovog članka utvrđuje Općinski načelnik Općine Selca, a čine je: ulice (sukladno Odlukama o imenovanju ulica u naseljima Općine Selca), seoske ceste, seoski i poljski putovi, ili ceste koje

spajaju dva naselja a nisu razvrstane po posebnim propisima, te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet, a upisane su u registar nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane se ceste koriste na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Članak 3.

Ulicom, u smislu ove odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju što nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskim putom, u smislu ove odluke, smatra se izgrađena površina što prolazi kroz selo ili povezuje dva ili više sela, sela s javnim cestama i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski je put površina što se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju - parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste i za javni promet i slično.

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- donji i gornji stroj (trup),
- cestovni građevinski objekti (mostovi, propusti, podvožnjaci, nadvožnjaci, pješački prolazi, potporni i obložni zidovi),

- pješačke i biciklističke staze,
- nogostup,
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste, a najmanje jedan metar (1 m) računajući od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste,
- priključci i sve prometne i druge površine na pripadajućem cestovnom zemljištu,
- sustav za odvodnju oborinske vode,
- prometna signalizacija (vertikalna, horizontalna i svjetlosna),
- odvodni jarci, rigoli, drenaže i sl.,
- oprema (odbojnici, zaštitne ograde, i sl.),
- zračni prostor iznad kolnika u visini od 7m
- javna rasvjeta u funkciji prometa.

Članak 5.

Polove korištenja, održavanja, zaštite, rekonstrukcije, izgradnje i nadzora na nerazvrstanim cestama obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Selca (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo Općine). Nadležno tijelo Općine sustavno prati stanje na nerazvrstanim cestama, odobrava, predlaže i provodi mjere koje unapređuju sustav prometne infrastrukture te vodi odgovarajuću evidenciju o nerazvrstanim cestama.

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 6.

Nerazvrstane se ceste održavaju na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Selca na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu.

Članak 7.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta su:

- radovi redovnog održavanja koji obuhvaćaju i zimsku službu,
- radovi pojačanog održavanja.

REDOVNO ODRŽAVANJE

Članak 8.

Radovi redovnog održavanja, u smislu ove odluke, su radovi koji obuhvaćaju sve redovite aktivnosti održavanja koje se obavljaju tijekom cijele godine na svim elementima i dijelovima ceste, uključujući sve objekte i instalacije, prvenstveno u cilju održavanja zadovoljavajućeg stupnja sigurnosti, propusne moći i tehničke ispravnosti nerazvrstanih cesta.

Radovi redovnog održavanja na nerazvrstanim cestama su:

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,

- izrada asfaltnog tepiha,
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine,
- čišćenje tj. uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa prometnih površina, bankina, rigola i jaraka,
- manji popravci elemenata cestovnih objekata,
- zamjena, obnavljanje i popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste),
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimski služba),
- uklanjanje snijega i leda,
- drugi slični radovi.

Članak 9.

Osiguranje prohodnosti nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima obavlja se na osnovi Plana rada zimske službe kojeg donosi načelnik Općine Selca, i to najkasnije do 15. listopada za dolazeće zimsko razdoblje a sadrži naročito:

- mjere pripravnosti zimske službe,
- za sva mjesta pripravnosti potreban broj radnika, broj i vrsta mehanizacije, alata i količina materijala za posipavanje,

-stupnjeve pripravnosti usuglašene sa stupnjevima pripravnosti utvrđenih za javne ceste,

-redoslijed i prioritet izvođenja radova na održavanju nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima,

-način obavješćivanja o stanju i prohodnosti nerazvrstanih cesta, o ograničenju prometa i drugim događajima na cestama u zimskim uvjetima.

Plan rada zimske službe iz prethodnog stavka ovog članka mora biti usklađen s planovima rada zimskih službi poduzeća »Hrvatske ceste«.

POJAČANO ODRŽAVANJE

Članak 10.

Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove na kojima je osnovni cilj sačuvati prvobitno stanje nerazvrstane ceste s njenim prometnim elementima, te radove na korekcijama elemenata ceste u smislu poboljšanja odvijanja prometa.

Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

-obnavljanje, zamjena i pojačanje donjeg sloja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste,

-obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,

-sanacija odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,

-zamjena i veći popravak dijelova cestovne građevine (most, propust i sl.),

-dogradnja nogostupa, bankina i rubnjaka,

-obnavljanje i zamjena objekata i uređaja za oborinsku odvodnju, ublažavanje nagiba i pokosa i ostale radove na zaštiti kosina od erozije,

-dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme ceste kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa,

-korekcija prometno-tehničkih elemenata i manja proširenja u svrhu povećanja sigurnosti i propusne moći.

III. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 11.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Selca, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Postojeće nerazvrstane ceste ostaju u zatečenim gabaritima.

Članak 12.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke obuhvaćaju:

-građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,

-projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,

-stručnu ocjenu studija i projekata,

-otkup zemljišta i objekata,

-izmještanje komunalne i druge infrastrukture,

-ustupanje radova građenja,

-organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,

-organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje.

Članak 13.

Tehnička dokumentacija za izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstane ceste sadrži i prometno rješenje, te rješenje instalacija komunalne infrastrukture, ukoliko je cesta sadrži, odnosno ako je predviđena za izgradnju.

Troškove izrade tehničke dokumentacije te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz st. 1. ovog članka snosi investitor, odnosno vlasnik instalacija i uređaja.

Članak 14.

Građenje ili rekonstrukcija priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu obavlja se na temelju tehničke dokumentacije, sukladno pozitivnim propisima te suglasnosti Općine Selca.

Oborinske vode priključaka ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

Troškove izgradnje priključaka i prilaza snosi investitor.

IV. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 15.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućuju preglednost na cesti (trokut preglednosti).

Vlasnik ili ovlaštenik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev nadležnog tijela Općine ukloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste.

Članak 16.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanim cestama, bez suglasnosti nadležnog tijela Općine, ako bi ti radovi ili radnje mogli oštetiti nerazvrstanu cestu te ugroziti ili ometati promet na njima.

Pravna ili fizička osoba dužna je pisanim zahtjevom zatražiti prethodnu suglasnost nadležnog tijela Općine za:

1. zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,

2. prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na instalacije i uređaje,

3. izvanredni prijevoz odnosno prekomjerno opterećivanje nerazvrstane ceste.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama koji zahtijevaju preregulaciju prometa (zatvaranje prometnice u cijelosti, promjena smjerova kretanja i sl.) potrebno je priložiti prometno rješenje.

Članak 17.

Za izvođenje radova na objektima uz nerazvrstanu cestu izvoditelj radova mora osigurati odvijanje pješačkog prometa na siguran način.

S ulične strane gradilište mora biti ograđeno i osigurano tako da se spriječi ispadanje materijala i širenje prašine te moraju biti poduzete sve mjere da se ne ugrozi sigurnost ljudi i imovine na nerazvrstanim cestama.

Za sve eventualne štete nastale uslijed aktivnosti iz st. 1. ovog članka odgovoran je investitor radova.

Članak 18.

Za zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično, plaća se naknada.

Visinu naknade za zauzimanje nerazvrstane ceste utvrđuje Načelnik Općine posebnom Odlukom.

Članak 19.

Za prekopavanje nerazvrstanih cesta radi izvođenja radova na popravcima, prelaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje, plaća se naknada.

Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Načelnik Općine posebnom Odlukom.

Članak 20.

Suglasnost za prekopavanje nerazvrstanih cesta sadrži: mjesto i vrijeme izvođenja radova, privremenu regulaciju prometa, uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke, mjere zaštite sudionika u prometu i druge bitne elemente koji utječu na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja.

Vrijeme izvođenja prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, kao vrijeme u kojem će izvođenje radova u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnost prometa.

Članak 21.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor je dužan osigurati pješački promet i promet vozila uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i sl.) sukladno pozitivnim propisima.

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i sve prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor, na osnovu usvojenog prometnog rješenja.

Po završetku radova investitor je dužan odmah izvijestiti nadležno tijelo Općine, a nerazvrstanu cestu dužan je, bez odlaganja, dovesti u prvobitno stanje.

Članak 22.

Investitor jamči za kvalitetu izvršene sanacije prekopane nerazvrstane ceste za razdoblje od najmanje dvije godine.

Po dovršetku radova investitor je dužan zatražiti pregled nerazvrstane ceste. Pregled obavlja predstavnik nadležnog tijela Općine za komunalne poslove. O izvršenom pregledu sastavlja se zapisnik. Investitor je dužan utvrđene nedostatke ukloniti u zadanom roku.

Ako nadležno tijelo Općine utvrdi da sanacija nije izvršena kvalitetno, zahtijevat će od investitora da ponovno izvrši sanaciju ili da nadoknadi štetu.

Članak 23.

Iznimno od odredbe članka 16. stavka 2. podstavka 2. ove Odluke, u hitnim slučajevima radi otklanjanja kvarova, većih šteta i opasnosti po život ljudi i imovine, prekopavanju nerazvrstanih cesta i javno-prometnih površina može se pristupiti bez prethodne suglasnosti nadležnog tijela Općine, uz obvezu investitora da poduzme sve potrebne radnje za sigurno odvijanje prometa.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka investitor je dužan odmah usmeno izvijestiti nadležno tijelo Općine, a najkasnije u roku od jednog dana od početka izvođenja radova podnijeti zahtjev za izdavanje suglasnosti.

Investitor je dužan odmah po otklanjanju kvara, izvesti radove na sanaciji građevine nerazvrstane ceste.

Odredbe članka 22. ove Odluke u cijelosti se primjenjuju na hitne slučajeve iz ovog članka.

Članak 24.

Ako je radi prekopavanja ili zauzimanja nerazvrstane ceste došlo do oštećenja preko 2/3 širine kolnika ili nogostupa investitor je dužan sanirati nogostup ili kolnik u cijeloj širini.

Članak 25.

Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu zabranjeno je prekopavati najmanje pet godina, računajući od dana izvedbe završnog sloja ceste, (asfaltiranja).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka nadležno tijelo Općine može u naročito opravdanim slučajevima odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste i prije isteka roka od pet godina, pod uvjetom da investitor obnovi cijelu kolničku konstrukciju nerazvrstane ceste ukoliko je ista oštećena u širini koja prelazi 1/3 širine nerazvrstane ceste.

Detaljni uvjeti sanacije propisuju se u Suglasnosti izdanoj od strane nadležnog tijela Općine.

Članak 26.

Za sve štete koje nastanu pravnim ili fizičkim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovim zauzimanjem, odgovara investitor.

Članak 27.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njima, investitor je dužan po nalogu nadležnog tijela Općine poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti za oštećenje nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, nadležno tijelo Općine je ovlašteno obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova oštećenja na račun investitora.

Članak 28.

Zabranjeno je prekomjerno rabljenje i preopterećivanje nerazvrstanih cesta bez odobrenja nadležnog tijela Općine. Prekomjerno rabljenje i preopterećivanje čini učestalost kretanja teških motornih vozila koja uzrokuju opterećenje ceste veće od dopuštenog i dovode do oštećenja nerazvrstane ceste.

Pravne ili fizičke osobe zbog čije djelatnosti dolazi do prekomjernog rabljenja ili preopterećivanja nerazvrstane ceste dužni su za to platiti naknadu. Visinu naknade utvrđuje Načelnik Općine posebnom Odlukom.

Članak 29.

Kontrolu prekomjernog rabljenja i preopterećivanja nerazvrstanih cesta obavlja nadležno tijelo Općine.

Ako se prilikom kontrole iz stavka 1. ovog članka utvrdi da se obavlja prekomjerno

rabljenje ili preopterećenje bez odobrenja ili suprotno odobrenju, prijevoznik je dužan platiti naknadu iz članka 28. ove odluke u šesterostrukom iznosu.

Članak 30.

Osim propisanih prometnih znakova na nerazvrstanoj cesti dopušteno je postavljanje dopunske nestandardne putokazne, turističke i druge signalizacije, znakove informacija te reklamnih ploča, natpisa i opreme uz prethodno odobrenje nadležnog tijela Općine.

Za znakove iz stavka 1. ovog članka plaća se naknada.

Visinu naknade utvrđuje Načelnik Općine posebnom Odlukom.

Članak 31.

Ako je nerazvrstana cesta u takvom stanju da uopće nije prohodna, ili nije prohodna za pojedine vrste vozila, ili ako se na njoj izvode radovi koji se ne mogu obavljati bez obustavljanja prometa, ili ako njeno stanje zbog vremenskih nepogoda i drugih razloga ugrožava sigurnost prometa, nadležno tijelo Općine privremeno će zabraniti sav promet nerazvrstanom cestom ili pojedinim vrstama vozila, te o tome obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

Članak 32.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta, nesmetanog i sigurnog odvijanja prometa na njima osobito je zabranjeno:

- privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti nadležnog tijela Općine,
- oštećivati asfaltni ili makadamski kolnik, bankine, propuste ili druge elemente nerazvrstane ceste,
- izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste, bez suglasnosti nadležnog tijela Općine,
- uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,
- dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine,
- sprečavati otjecanje oborinskih voda sa nerazvrstanih cesta i cestovnog zemljišta, zatrpavati odvodne jarke, propuste i sl.,
- vući po cesti predmete kojima se oštećuje cesta,
- na cestu ili cestovno zemljište stavljati građevinski materijal,
- izlijevati na cestu motorno ulje i druge masne tvari,
- nanositi na cestu blato,
- dolaziti ili silaziti s ceste izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,
- voziti traktore i druga vozila s lancima,
- voziti građevinske strojeve sa metalnim gusjenicama,
- puštati domaće životinje na cestu,
- paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini,
- neovlašteno postavljati zapreke, odnosno priječiti odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
- izvoditi radove na zaštitnom pojasu ili zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost

prometa bez suglasnosti nadležnog tijela Općine,
-parkirati vozilo izvan za to određenih površina,
-voziti teret s većim osovinskim pritiskom od dopuštenog,
-svako drugo interveniranje u površinu nerazvrstane ceste, bez suglasnosti nadležnog tijela Općine.

Ukoliko pravna ili fizička osoba radnjama iz stavka 1. ovog članka učini bilo kakvu štetu na nerazvrstanoj cesti, dužna je istu sanirati o vlastitom trošku, a ukoliko to odbije, nadležno tijelo Općine će rješenjem utvrditi rok i način sanacije.

Ukoliko počinitelj štete ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovog članka, sanaciju nerazvrstane ceste izvršiti će nadležno tijelo Općine putem ovlaštene osobe za izvođenje radova na teret počinitelja štete.

Počinitelj štete dužan je podmiriti troškove sanacije nerazvrstane ceste iz stavka 2. i 3. ovog članka u roku 15. dana od dana ispostave računa.

Članak 33.

Vlasnici, ovlaštenici zemljišta koje graniči s nerazvrstanim cestama dužni su:

-uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstane ceste nanesenog s površine vlasnika ili ovlaštenika,
-uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje, sušenje ceste, te nesmetano korištenje,

-kositi travu i uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine u njihovom vlasništvu uz nerazvrstane ceste.

Članak 34.

Na nerazvrstanim cestama koje su kao dobro u općoj uporabi upisane prema zemljišnoknjižnim, odnosno katastarskim podacima, ne mogu se stjecati imovinska prava.

Na zemljištu nerazvrstanih cesta koje su prostornim planom predviđene za drugu namjenu u skladu s propisima o prostornom uređenju, a u naravi se ne koriste kao javni putovi, može se ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj uporabi.

Nerazvrstane ceste koje se u naravi koriste kao dobra u općoj uporabi, a nisu kao takve upisane u zemljišnim i katastarskim knjigama niti ucrtane u katastarskim planovima mogu se nakon provedenog postupka proglasiti javnim dobrom u općoj uporabi te upisati u zemljišne knjige.

Odluku o proglašenju odnosno ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi za nerazvrstanu cestu donosi Općinsko vijeće.

Općina Selca je dužna putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprečavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

Članak 35.

Općina Selca kao upravljač javnim dobrom u općoj uporabi iz čl. 34. ove Odluke može za potrebe izgradnje ili održavanja komunalne infrastrukture i drugih instalacija osnivati pravo građenja i/ili pravo služnosti na javnom dobru u općoj uporabi.

Pravo građenja i/ili služnosti iz st. 1. ovog članka osniva se temeljem posebnih zakona i odluka.

Visinu naknade za pravo građenja i/ili služnosti donosi Načelnik Općine posebnom Odlukom.

V. FINANCIRANJE

Članak 36.

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukciju, izgradnju i zaštitu nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

- komunalnog doprinosa,
- komunalne naknade,
- općinskog proračuna,
- naknade za zauzimanje i prekopavanje nerazvrstane ceste, naknade za prekomjerno korištenje nerazvrstane ceste, naknade za postavljanje znakova informiranja, reklamnih ploča i natpisa,
- drugih izvora.

VI. NADZOR

Članak 37.

Nadzor nad provedbom odredaba ove odluke obavlja komunalni redar u

nadležnom tijelu Općine (U daljnjem tekstu: komunalni redar).

Članak 38.

U obavljanju nadzora ove Odluke komunalni redar ovlašten je i dužan:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, izdati prekršajni nalog,
- naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja odmah, na mjestu počinjenja prekršaja.

Članak 39.

Pravne i fizičke osobe koje su podvrgnute nadzoru dužne su na zahtjev komunalnog redara u zadanom roku, dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti u predmetu uredovanja.

Članak 40.

Komunalni redar može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi i imovine.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja pravna osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Članak 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Članak 43.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Članak 44.

Za prekršaje za koje je ovom Odlukom propisana novčana kazna, komunalni referent je ovlašten kada utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za izdavanje prekršajnog naloga, naplatiti novčanu kaznu u iznosu 200,00 kuna od počinitelja prekršaja odmah, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Selca«.

Klasa: 340-01/13-01/0004

Urbroj: 2104/07-01-01/13-01

Selca, 10. rujna 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Pavle Ordić, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 47. Statuta Općine Selca (Službeni glasnik Općine Selca broj 03/13), Načelnik Općine Selca, donosi

ETIČKI KODEKS

OPĆINSKE UPRAVE OPĆINE SELCA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom općinske uprave Općine Selca uređuju se pravila dobrog ponašanja zaposlenika općinske uprave Općine Selca, utemeljena na zakonima i drugim propisima, općinskim javnim politikama, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga, tako i u međusobnim odnosima zaposlenika, odnosima službenika prema pretpostavljenima, te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika.

Ovim Etičkim kodeksom korisnike usluga upozna se s ponašanjem koje imaju

pravo očekivati od zaposlenika općinske uprave Općine Selca.

Članak 2.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili duševnih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa zaposlenikom ili dužnosnikom Općine Selca;

- *hijerarhijska subordiniranost* je načelo podređenosti i nadređenosti u općinskoj upravi prema kojem se moraju uvažavati ovlasti neposredno nadređenog službenika, odnosno uzimanje u obzir mišljenja s usmjeravanjem postupanja neposredno podređenog službenika;

- *kodeks* je Etički kodeks općinske uprave Općine Selca;

- *korisnici usluga* su mještani Općine Selca, te sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt s općinskom upravom Općine Selca;

- *spolno uznemiravanje* je svako uznemiravanje spolne naravi, te drugo nedopustivo ponašanje spolne naravi koje

karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane;

- *sukob interesa* je situacija u kojoj su privatni interesi zaposlenika u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristranost zaposlenika u obavljanju njegove dužnosti;

- *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin - pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili tjelesni, te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti, koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila;

- *zaposlenici* su službenici, namještenici i druge osobe u radnom odnosu u Općini Selca.

Članak 3.

Polazište Kodeksa je poimanje općinske uprave Općine Selca kao organizacije u službi korisnika usluga, uključujući njihove legitimne političke predstavnike. Zaposlenici svoj posao ne obavljaju tek dolaženjem na radno mjesto, već pravilnim, savjesnim i uspješnim obavljanjem svojih poslova, nikada ne ispuštajući iz vida narav svoje funkcije u odnosu na korisnike usluga, te dužnost trajne izgradnje i razvitka povjerenja korisnika usluga u općinsku upravu.

Cilj Kodeksa je stvaranje ozračja u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog usavršavanja.

Članak 4.

U obavljanju svojih poslova zaposlenici se pridržavaju odredbi Kodeksa.

Eventualna odstupanja drugih od Kodeksa ne opravdavaju njegovo kršenje.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 5.

Zaposlenici se u obavljanju svojih poslova, te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, uključujući odnose poslodavca i zaposlenika i korisnika usluga i zaposlenika, pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti, te zaštite javnog interesa;
- poštovanja integriteta i dostojanstva svake osobe;
- poštovanja integriteta svoje osobe i dostojanstva u odnosima s korisnicima usluga;
- zabrane diskriminacije i povlašćivanja, te zabrane uznemiravanja, uključujući zabranu spolnog uznemiravanja;
- zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova, te zabrane

davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti;

- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti, te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;

- zabrane traženja ili primanja darova ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari;

- razmjernosti postupanja prilikom svakog ograničenja sloboda i prava;

- izvjesnosti postupanja;

- dužnosti pružanja informacija potrebnih za upućeno odlučivanje druge strane, u skladu s propisima;

- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti, u skladu s propisima;

- primjerenog komuniciranja;

- posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba, kao što su osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama;

- pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova;

- poštovanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada;

- dužne pažnje prema povjerenjima općinskoj imovini;

- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora;

- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju;

- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada;
- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim resorima i/ili poslovima;
- poticanja izvrsnosti u radu;
- hijerarhijske subordiniranosti;
- kolegijalnosti i pomoći u radu, uključujući međuresornu suradnju.

Članak 6.

Čelnici upravnih tijela i drugi zaposlenici s rukovoditeljskom funkcijom angažirani su na osiguranju provedbe Kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravjačkom odgovornošću koju imaju.

III. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA OPĆINSKE UPRAVE

Članak 7.

Zaposlenik u obavljanju svojih poslova primjenjuje načela službe i načela ponašanja službenika propisana Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu zaposlenik ne smije umanjiti osobni ugled i povjerenje korisnika usluga Općine Selca.

U obavljanju privatnih poslova zaposlenik ne smije koristiti službene oznake, a osobito ne autoritet radnog mjesta u općinskoj upravi Općine Selca za svoju korist ili korist svojih bližnjih.

IV. PROFESIONALIZAM ZAPOSLENIKA

Članak 8.

Profesionalizam zaposlenika jedno je od glavnih jamstava ostvarivanja javne funkcije Općinske uprave.

Na stručnoj razini, profesionalizam zaposlenika podrazumijeva njihovu osposobljenost za povjerene poslove i za predlaganje unapređenja rada, kao i težnju i spremnost na trajno stručno usavršavanje.

Na vrijednosnoj razini, profesionalizam podrazumijeva njihovo osobno poštenje i osobni status temeljen na uspješnom obavljanju zadaća, zadovoljstvu korisnika usluga i pripadnosti uspješnoj organizaciji, kao i njihovo disciplinirano i lojalno postupanje prema poslodavcu.

V. ODNOSI S KORISNICIMA USLUGA, TE UNUTAR OPĆINSKE UPRAVE

Članak 9.

Zaposlenik u odnosu s korisnikom usluga, kao i s kolegama unutar općinske uprave, uključujući zaposlenike različitog hijerarhijskog položaja, mora postupati profesionalno, pristojno, razumljivo i strpljivo, omogućiti drugoj strani izražavanje svog mišljenja i izraziti razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.

Zaposlenik ne smije dopustiti da njegovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju s korisnicima usluga i kolegama.

Međusobni odnosi zaposlenika unutar općinske uprave moraju se temeljiti na uzajamnom poštivanju, povjerenju i suradnji, omogućiti razmjenu mišljenja i informacija o pojedinim stručnim pitanjima i osigurati neometano obavljanje dužnosti zaposlenika.

Članak 10.

Formalna organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori moraju osigurati da korisnik usluga neće biti odbijen zbog odsutnosti zaposlenika koji je redovito zadužen za odnosnu materiju.

Korisnike usluga ne izvrgava se nepotrebnom čekanju prilikom uspostavljanja i nastavka komunikacije, niti na pribavljanje isprava koje je dužna pribaviti općinska uprava.

Na podneske korisnika usluga zaposlenici odgovaraju što je moguće prije, a svakako u propisanim rokovima.

Osobito kada komunikacija sadrži negativan odgovor na traženje korisnika usluge, taj odgovor mora biti dovoljno obrazložen, a kada je moguće sadržavat će i savjet o eventualnome drugom dopuštenom načinu ostvarivanja interesa korisnika usluga.

Pisana komunikacija s korisnicima usluga sadrži općeprihvaćene standarde pristojnog poslovnog komuniciranja.

VI. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA

Članak 11.

U svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima predstavlja općinsku upravu zaposlenik iznosi službene stavove, u skladu s ovlastima koje ima.

U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja općinsku upravu, a koji su tematski povezani s radom općinske uprave, zaposlenik ističe da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju službenih i osobnih stavova zaposlenik pazi na osobni ugled i na ugled službe.

VII. UČINKOVITO GOSPODARENJE

Članak 12.

Pri obavljanju poslova u općinskoj upravi zaposlenici su obvezni postupati sukladno načelu učinkovitog gospodarenja na temelju zakonskih propisa, načelu ekonomičnosti i načelu djelotvornosti.

Zaposlenici su dužni pažljivo postupati s materijalnom i nematerijalnom imovinom Općine Selca koja im je povjerena i predana na korištenje.

Zaposlenici su dužni brinuti se za svoj okoliš, osobnu sigurnost i zdravlje sebe i drugih zaposlenika, kao i za sigurnost opreme koja im je dana na korištenje.

VIII. NADZOR POŠTIVANJA ETIČKOG KODEKSA

Članak 13.

Poštivanje Kodeksa nadzire Etički povjerenik.

Etičkog povjerenika imenuje i razrješuje Načelnik iz reda službenika.

Članak 14.

Etički povjerenik daje mišljenja, preporuke i upozorenja, povodom pritužbe ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika, na zahtjev Načelnika ili čelnika upravnog tijela, kao i na vlastitu inicijativu.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu, Etički povjerenik obavješćuje načelnika. Načelnik omogućuje zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi da se o pritužbi očituje u roku od osam dana.

Općinska upravna i druga tijela te zaposlenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenikom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etički povjerenik odlučuje u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva.

Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenika dostavljaju se Načelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku upravnog tijela i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi, te se objavljuju na oglasnoj ploči Općine Selca.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju Etičkog povjerenika, odlučuje Načelnik Općine Selca.

Članak 15.

Etički povjerenik podnosi Načelniku izvješće o svom radu, na njegov zahtjev.

Članak 16.

Postupanje Etičkog povjerenika ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjim nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Poslodavac stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom, uključujući mjere nepristranoga, pravičnog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja zaposlenika te omogućavanja njihova profesionalnog razvitka.

U pripremi i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka poslodavac u obzir uzima i mišljenje zaposlenika, kao i korisnika usluga.

Članak 18.

Svaki zaposlenik općinske uprave Općine Selca dužan je potpisati Izjavu o prihvaćanju Etičkog kodeksa općinske uprave Općine Selca, u roku od 15 dana od

stupanja na snagu ovog Kodeksa (zatečeni zaposlenici), odnosno od stjecanja statusa zaposlenika (budući zaposlenici).

Obrazac Izjave iz stavka 1. ovoga članka nalazi se u prilogu (Prilog 1) i čini sastavni dio ovoga Kodeksa.

Nadležna osoba za upoznavanje zaposlenika s Kodeksom, odnosno za vođenje evidencije o potpisanim Izjavama zaposlenika o prihvaćanju Kodeksa je povjerenik za etiku.

Članak 19.

Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Selca".

Klasa: 023-01/13-01/0022

Urbroj: 2104/07-01-01/13-01

Selca, 17. listopada 2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Marijančević, v.r.

Na temelju Čl. 47. Statuta Općine Selca (Službeni glasnik Općine Selca br. 03/13) i Etičkog kodeksa, načelnik Općine Selca dana 17. listopada 2013. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o imenovanju povjerenika za etiku

Članak 1.

Za povjerenika za etiku imenuje se:

1. MILJENKA ZLATAR, viši savjetnik,

Članak 2.

Povjerenik za etiku dužan je:

- promovirati etičko ponašanje u Općini Selca
- davati savjete službenicima i namještenicima o etičkom ponašanju
- zaprimati pritužbe službenika, namještenika, korisnika usluga na neetičko i moguće koruptivno ponašanje istih,
- provoditi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe
- voditi evidenciju o zaprimljenim pritužbama
- o poduzetim mjerama u pisanom obliku obavijestiti osobu koja je upozorila na neetičko i moguće koruptivno ponašanje službenika, namještenika i ostalih sudionika, najkasnije u roku 15 dana od dana zaprimanja obavijesti o poduzetim aktivnostima obavijestiti načelnika i Općinsko vijeće Općine Selca.

Članak 3.

Povjerenik za etiku za svoj rad neposredno odgovora načelniku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-01/13-01/0022

Urbroj: 2104/07-02-01/13-02

Selca, 17. listopada 2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Marijančević, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01., 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 35/09 i 150/11,144/12 i 19/13) te čl.47. Statuta Općine Selca („Službeni glasnik Općine Selca“ br. 3/13), Načelnik Općine Selca 17. listopada 2013. godine, donosi

**PRAVILNIK
o korištenju službenih mobilnih telefona**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se način korištenja službenih mobilnih telefona (u daljnjem tekstu: mobitel), a prvenstveno:

1. najviši dozvoljeni mjesečni iznos troškova pojedinog korisnika mobitela koji će se priznati u službene svrhe na teret sredstava Proračuna;
2. način plaćanja dijela računa za mobitel iznad dozvoljenog mjesečnog iznosa po ovom Pravilniku;
3. način ishođenja odobrenja za priznavanje troškova većih od propisanih u članku 2. ovog Pravilnika.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na dužnosnike i zaposlenike općinske uprave Općine Selca, a prema slijedećim iznosima:

Korisnici službenog mobitela i dozvoljeni mjesečni iznos troškova na teret Proračuna;

- Općinski načelnik i zamjenik načelnika.....200,00 kn
- Predsjednik Općinskog vijeća.....150,00 kn
- Pročelnik Jedinog upravnog odjela.....150,00 kn
- Djelatnici općinske uprave (ostali).....100,00 kn

U dozvoljeni mjesečni iznos troškova na trošak proračuna iz stavka 1. ovog članka ne uračunava se PDV i pretplata.

Telefonski troškovi nastali za vrijeme službenog putovanja u inozemstvo priznaju se korisniku u cijelosti.

Članak 3.

Ukoliko je iznos računa pojedinog mobitela veći od iznosa navedenog u članku 2. ovog Pravilnika, korisniku mobitela će se razlika iznosa većeg od propisanog obustaviti prilikom obračuna prve slijedeće plaće nakon dostave mjesečnog računa.

Obračun i praćenje izdataka nastalih korištenjem mobilnih telefona obavljat će Odjel za knjigovodstveno – računovodstvene poslove Općine Selca. Odjel će izvijestiti korisnike o utrošku za prethodni mjesec u roku od 5 dana od dana primitka računa.

Članak 4.

U opravdanim slučajevima Načelnik će korisnicima mobitela priznati mjesečni trošak u iznosu višem od propisanog ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Selca“.

Klasa:023-01/13-01/0023

Urbroj:2104/07-02-01/13-01

Selca, 17. listopada 2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Marijančević, v.r.

Na temelju članka 48. i 49. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Selca („Službeni glasnik Općine Selca“ broj 2/13), a nakon savjetovanja sa pročelnikom Jedinostvenog upravnog odjela Općine Selca, Načelnik Općine Selca dana 23. listopada 2013. godine donosi

ODLUKU

o radnom vremenu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Selca

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme Jedinostvenog upravnog odjela Općine Selca, te raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, uredovni dani i vrijeme za rad sa strankama i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

Članak 2.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Selca radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka po osam (8) sati dnevno.

Dnevno radno vrijeme Jedinostvenog upravnog odjela Općine Selca je sve radne dane od 7:00 do 15:00 sati.

Službenicima i namještenicima (dalje: djelatnici) je dozvoljeno tzv. "klizno" radno vrijeme na način da im je dopušteno doći na mjesto rada i nakon 7:00 sati ali najkasnije do 8:00 sati s time da vrijeme kasnijeg dolaska na posao moraju odraditi istog radnog dana.

Članak 3.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Selca, stranke se primaju svakim radnim danom od 8:00 do 12:00 sati.

Članak 4.

Načelnik stranke prima u pravilu svakog radnog dana od od 8:00 do 12:00 sati u zavisnosti od svojih dnevnih i tjednih radnih obveza.

Članak 5.

Dnevni odmor djelatnika tijekom radnog vremena traje 30 minuta i to svakog radnog dana u vremenu od 10:00 do 11:00 sati.

Na dnevni odmor (marendu) djelatnici Jedinostvenog upravnog odjela odlaze u smjenama, tako da za vrijeme dnevnog odmora uvijek ostaje dio djelatnika u općinskim uredima kako bi bili na usluzi građanima.

Članak 6.

Iznimno, od odredaba članaka 2., 3. i 4. ove Odluke, ovisno o potrebama Jedinostvenog upravnog odjela, za to tijelo odnosno za pojedine djelatnike tog odjela, može se općim aktom o unutarnjem redu ili aktom čelnika tijela odrediti i drugačiji raspored tjednog radnog vremena i primanja stranaka, te dnevni odmor djelatnika.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Selca".

Klasa: 023-01/13-01/0024

Urbroj: 2104/07-02-01/13-01

Selca, 23. listopada 2013. god.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Marijančević, v.r.

Na temelju članka 11. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 26/11, 12/12. i 126/12.) i članka 47. Statuta Općine Selca (“Službeni glasnik Općine Selca br. 03/13) Općinski načelnik Općine Selca dana 23. listopada 2013. godine, donosi

**PRAVILNIK
O POSTUPANJU S DAROVIMA I NAČINU
VOĐENJA EVIDENCIJE**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje način postupanja s darovima koje prime dužnosnici (načelnik, zamjenik načelnika , predsjednik i potpredsjednici vijeća) za vrijeme obnašanja javnih dužnosti i službenici Općine Selca te sadržaj i način vođenja evidencije o darovima.

Članak 2.

Darom u smislu ovog Pravilnika smatra se novac, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane bez naknade koje dužnosnika dovode ili mogu dovesti u odnos zavisnosti ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

Članak 3.

Ne smatraju se darovima u smislu ovog Pravilnika uobičajeni darovi koje dužnosnik i službenik prima od svojih članova obitelji, rodbine i prijatelja te državna i međunarodna priznanja, odličja i nagrade.

Članak 4.

Dužnosnici i službenici smiju zadržati samo dar simbolične vrijednosti i to najviše u

vrijednosti do 500,00 kuna od istog darovatelja.

Dar u vrijednosti iznad iznosa iz stavka 1. ovoga članka dužnosnici i službenici ne smiju zadržati.

Članak 5.

Dužnosnici i službenici ne smiju primiti dar iz članka 4. ovog Pravilnika kada je on u novcu, bez obzira na iznos te vrijednosnicu i dragocjenu kovinu.

Članak 6.

Darovi protokolarne naravi koji prelaze iznos od 500,00 kuna te ostali darovi koje dužnosnik ne zadrži kada na to ima pravo, vlasništvo su Općine Selca.

Primljeni dar iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika predaje se na korištenje tijelu u kojem dužnosnik obnaša dužnost, najkasnije u roku osam dana od primitka dara i dar postaje vlasništvo Općine Selca.

O primopredaji dara dužnosniku i službeniku se izdaje potvrda.

Na darove koji postaju vlasništvo Općine Selca primjenjuju se propisi koji se odnose na upravljanje odnosno raspolaganje imovinom.

Članak 7.

Evidenciju primljenih darova kao i onih koji su dužnosnicima i službenicima predani na korištenje vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Selca.

Knjiga evidencija primljenih darova sadrži sljedeće podatke:

- redni broj,
- ime, prezime i adresu osobe koja je dar primila te dužnost odnosno posao koji je obnašala u trenutku primitka dara,
- ime, prezime i adresu darovatelja, odnosno naziv i sjedište državnog tijela ili pravne osobe, ako je dar predan u ime državnog tijela ili odnosno pravne osobe,
- opis dara,
- datum darivanja,
- datum predaje dara Općini Selca,
- potpis službenika koji je preuzeo dar.

Klasa: 023-01/13-01/0025

Urbroj: 2104/07-02-01/13-01

Selca, 23. listopada 2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Marijančević, v.r.

Knjiga evidencija darova se vodi za kalendarsku godinu. Na kraju kalendarske godine Knjiga evidencija se zaključuje s naznakom zaključnog rednog broja dara.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Selca“.

Bilješke:

*Izdavač: Općina Selca ; Splitsko- dalmatinska županija; Trg S. Radića 5 – 21425 Selca
Telefon 021/622-663 - Glavni i odgovorni urednik: Drago Štambuk - Tajnica: Nada Štambuk
Tehnička obrada: Ivan Marijančević * Tisak: Općina Selca
info@selca.hr www.selca.hr*