



ALFA ATEST d.o.o.

ZAŠTITA NA RADU ■ ZAŠTITA OKOLIŠA ■ ZAŠTITA OD POŽARA ■

Poljička cesta 32.
21000 Split
tel: 021 / 270-506
fax: 021 / 270-507
e-mail: aa@alfa-atest.hr
www.alfa-atest.hr

OPĆINA SELCA

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

OPĆINE SELCA

za 2015. godinu



ožujak, 2015.g.

Sadržaj

1	UVOD.....	3
1.1	Osnovne značajke o Općini Selca.....	3
1.2	Površina Općine Selca	3
1.3	Naselja i popis stanovništva Općine Selca.....	3
1.4	Komunalno poduzeće i odlagalište na području Općine Selca	4
1.5	Suglasnost Županijskog Upravnog odjela na Nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Selca	4
2	OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....	5
2.1	Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada	5
2.2	Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	6
2.2.1	Ostvareno na području Općine Selca.....	6
2.2.1.1	Sakupljanje otpada.....	7
2.2.1.2	Prijevoz otpada	8
2.2.1.3	Zbrinjavanje otpada.....	8
2.2.2	Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Selca	8
2.2.2.1	Zeleni otoci.....	9
2.2.2.2	Reciklažno dvorište	11
2.2.2.3	Krupni (glomazni) otpad	11
2.2.3	Odvojeno prikupljanje komunalnog otpada iz javnih i uslužnih djelatnosti	12
2.3	Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada	12
2.4	Provedba Plana	13
2.5	Donošenje i provedba plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave	13
2.6	Provođenje izobrazno – informativne aktivnosti na svom području	14
2.7	Provedba akcija prikupljanja otpada.....	15
3	ZAKLJUČAK	16

1 UVOD

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

1.1 Osnovne značajke o Općini Selca

Općina Selca zauzima, zajedno s dijelom Općine Bol, istočni dio otoka Brača. Sa zapada granice njene katastarske općine graniče s općinom Pučišća odnosno katastarskim općinama Pučišća, Gornji Humac i Bol. Općina Selca sastoji se od četiri katastarske općine i to počevši od sjevera:

K.O. Povlja

K.O. Novo Selo

K.O. Sumartin

K.O. Selca

Otok Brač, svojim prirodnim obilježjima i krajobraznom osnovom, može se svrstati u **posebno vrijedan prostor RH**, te kao takav zahtjeva zaštitu i unapređenje temeljnih vrijednosti.

Sa zapadne strane Općina Selca kopneno graniči s Općinom Pučišća i Općinom Bol. Istočnim dijelom morskom granicom graniči na kopnu s općinama Brela i Baška Voda i gradom Makarska, na južnoj strani morskom granicom graniči s područjem otokom Hvarom i njegovom općinom Jelsa.

1.2 Površina Općine Selca

Općina se prostire na 54,02 km² kopnene površine, zauzimajući 13,61 % ukupne površine prostorne cjeline otoka Brača.

1.3 Naselja i popis stanovništva Općine Selca

Na području Općine Selca prema popisu stanovništva iz 2011. godine, živi 1804 stanovnika. Prosječna naseljenost je 33,39 stanovnika na km². Stanovništvo Općine Selca raspoređeno je u 4 naselja, Selca, Sumartin, Novo Selo i Povlja koja čine Općinu. Kretanje broja stanovnika po naseljima prikazano je u slijedećoj tablici:

Tablica 1. Kretanje broja stanovnika Općine Selca

Naselja	Broj stanovnika 2001.	Broj stanovnika 2011.
Selca	952	846
Sumartin	482	474
Novo Selo	179	152
Povlja	364	332
UKUPNO:	1977	1804

Prema zadnjem popisu stanovništva 2011. godine na području Općine Selca ima 1804 stanovnika.

1.4 Komunalno poduzeće i odlagalište na području Općine Selca

Tvrtka Micheli – Tomić d.o.o. obavlja organizirano sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada koje nastaje u kućanstvu, te gospodarskim djelatnostima. Organizirano sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada vrši tvrtka Micheli – Tomić d.o.o. na službeno odlagalište „Košer Brdo“, k.o. Pučišća.

1.5 Suglasnost Županijskog Upravnog odjela na Nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Selca

Na Nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Selca ishođena je prethodna suglasnost Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Splitsko-dalmatinske županije dana 22. veljače, 2016. godine, Klasa: 351-02/16-01/11, Ur.broj: 2181/1-10-16-2.

Plan gospodarenja otpadom objavljen je u Službenom glasniku Općine Selca br. 04/16, 14. travnja 2016. godine, Klasa: 351-01-16-01/0007, Urbroj:2014/07-01-01-16-01.

2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

2.1 Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- odredbe propisane uredbom o načinu gospodarenja komunalnim otpadom,
- opće uvjete ugovora s korisnicima

Po donošenju odluke predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

2.2 Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave obvezna je izvršavati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

U pogledu obveze osiguravanja odvojenog prikupljanja otpada, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, utvrđuje obvezu da se otpad koji se smatra posebnom kategorijom mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu sa načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. S tim u svezi, Republika Hrvatska će do dana 01. siječnja, 2015. godine putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika, staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Također, do dana 01. siječnja, 2020. godine Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada.

Pritom se posebno ističe sljedeće - da bi jedinica lokalne samouprave mogla izvršiti izložene obveze koje propisuje ZoOGO, potrebno je da prethodno bude donesen i da stupi na snagu relevantan pod zakonski propis - uredba Vlade Republike Hrvatske o načinu gospodarenja komunalnim otpadom u vezi propisanih obveza jedinice lokalne samouprave, zatim u svezi graničnih količina miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i načina obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

2.2.1 Ostvareno na području Općine Selca

Organizirani način prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada postoji na cjelokupnom području Općine Selca. Organizirano sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada vrši tvrtka Micheli – Tomić d.o.o. na službeno odlagalište „Košer Brdo“, k.o. Pučišća.

2.2.1.1 Sakupljanje otpada

Tvrtka Micheli – Tomić d.o.o. obavlja organizirano sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada koje nastaje u kućanstvu, te gospodarskim djelatnostima.

Prikupljanje komunalnog otpada na području Općine Selca obavlja se u kontejnerima zapremnine 1100 litara (70 komada) te u kantama zapremnine 110 litara (25 komada).

Na cijelom području Općine raspoređeno je ukupno 110 kontejnera za komunalni otpad, te ukupno 8 kontejnera za glomazni otpad (4 zapremnine 30 m³ i 4 od 9 m³). Za razvrstavanje otpada na području Općine Selca osigurano je 100 kontejnera za razvrstavanje otpada (30 kom staklo, 30 kom PET i 40 kom papir), te 1 veliki kontejner s hidraulikom za papir i 1 kontejner za tekstil.

U *tablici 2.* Dan je prikaz mase prikupljenog otpada po mjesecima za 2013., 2014. i 2015. godinu.

Tablica 2. Prikupljena masa otpada po mjesecima za 2013. 2014., i 2015. god.

MJESEC U GODINI	MASA PRIKUPLJENOG OTPADA (t)		
	2013.	2014.	2015.
siječanj	54,16	34,61	41,84
veljača	48,75	40,25	47,42
ožujak	79,62	45,88	53,89
travanj	93,22	50,58	72,14
svibanj	78,24	60,94	90,88
lipanj	120,76	77,34	103,86
srpanj	132,16	111,52	150,55
kolovoz	125,49	122,31	270,01
rujan	75,14	89,41	92,93
listopad	74,88	67,18	80,72
studeni	66,40	45,46	53,60
prosinac	48,58	38,14	43,36
UKUPNO	997,4 t	783,62	1101,2

2.2.1.2 Prijevoz otpada

Odvoz otpada vrši komunalna tvrtka Micheli Tomić d.o.o., Gornji Humac 37, Gornji Humac. Zimi se otpad sakuplja tri puta tjedno, u ljetnim mjesecima svaki dan iz kontejnera za komunalni otpad s područja Općine te ga odvozi na službeno odlagalište „Košer brdo“ k.o. Pučišća, dok se glomazni otpad odvozi prema potrebi po dojavi komunalnog redara. U *tablici 3.* prikazan je vozni park i broj zaposlenika u komunalnoj tvrtki.

Tablica 3. Vozni park i uposleni u komunalnoj tvrtki Micheli Tomić d.o.o.

NAZIV I ADRESA KOMUNALNE TVRTKE	BROJ UPOSLENIH UKUPNO (TERENACA)	BROJ VOZILA I VRSTA
Micheli Tomić d.o.o. Gornji Humac 37, Gornji Humac	4	- Rotopres, ST 736-RS - Samopodizač kontejnera, ST-975-NA - Samopodizač kontejnera, ST-437-SF

2.2.1.3 Zbrinjavanje otpada

Sakupljeni otpad odlaže se na službeno odlagalište „Košer Brdo“, k.o. Pučišća. Količine otpada se ne važu, već procjenjuju. Odlagalište se nalazi na južnim padinama otoka Brača na nadmorskoj visini 350 m. Udaljeno je 6 km zapadno od Gornjeg Humca i 10 km istočno od Selca. Okoliš je obrasao šumom i makijom. Odlagalište vodi "Michieli-Tomić", a zemljište je u privatnom vlasništvu. Otpad se nabija i 3 puta mjesečno prekriva inertnim materijalom. Odlagalište je ograđeno i čuvano za vrijeme radnog vremena. Na odlagalištu radi buldožer i utovarivač, osim navedene opreme postoji i cisterna za vodu. Od objekata postoje objekt za zaposlene i garaža za vozila. Vršiti se dezinfekcija i deratizacija dva puta godišnje i vodi se očevidnik. Monitoring vode, zraka i buke se ne provodi, izuzev podzemnih. Početak odlaganja je 1998. godine, na površini od 10 000 m², kapaciteta 30 000 t, a godišnje se odlaže 997,39 t otpada.

Kako županijski centar za gospodarenje otpadom u Lećevici još uvijek nije u funkciji, a njegovo otvaranje neće biti moguće u narednih nekoliko godina, za zbrinjavanje komunalnog otpada Općine i dalje će trebati koristiti postojeće odlagalište.

2.2.2 Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Selca

S obzirom na navedeno na području Općine Selca zatečeno je slijedeće stanje:

- ne provode se mjere u sprječavanju nastanka otpada na mjestu nastanka (specifična količina otpada koja nastaje po stanovniku, cca 552 kg/st.god.)
- ne provodi se odvojeno sakupljanje otpada, iskoristivi dio komunalnog otpada završava na odlagalištu (papir, plastika, metal, staklo, tekstil....)
- nije izrađena potrebna infrastruktura za gospodarenje otpadom (reciklažna dvorišta)

- ne provodi se recikliranje otpada
- ne provode se postupci oporabe otpada
- sav otpad se odlaže na neuređeno odlagalište „Košer Brdo“
- naplata sakupljanja otpada vrši se paušalno (45 kn + PDV po domaćinstvu)
- ne provodi se edukacija stanovništva o održivom gospodarenju otpada

Zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno je riješeno te je potrebno uspostaviti organizirani sustav **PREVENCIJE-IZBJEGAVANJA – ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA.**

Osnovni cilj je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom što podrazumijeva potpuni nadzor toka otpada od mjesta njegovog nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Nažalost na razini Općine ne provodi se razvrstavanje otpada. Izgradnjom mobilnog reciklažnog dvorišta i zelenih otoka uspostavio bi se sustav odvojenog sakupljanja otpada (papir, plastika, staklo, metal, tekstil i sl.) te na taj način iz ukupne mase komunalnog otpada izdvojile bi se posebne vrste otpada tj. oni iskoristivi materijali koji se dalje mogu plasirati kao vrijedne sirovine za stvaranje novih proizvoda ili proizvodnju energije.

Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koji opterećuje potencijalno kvalitetno obradivo zemljište općine te predstavlja velik ekološki problem koji ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište. Istovremeno, taj odbačeni otpad je izvor ekonomskog interesa pravnoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom koja ga zbrinjava na legalan i ekološki prihvatljiv način rasterećujući prirodne resurse općine.

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova oporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

2.2.2.1 Zeleni otoci

Na razini Općine, na nekoliko lokacija postoje zeleni otoci za odvojeno prikupljanje iskoristivih komponenti komunalnog otpada (papir, plastika, staklo) te problematičnih komponenti komunalnog otpada (lijekovi, baterije) kako je prikazano tablicom 14.

Tablica 4. Zeleni otoci na prostoru Općine Selca

RB	NASELJE	BROJ LOKACIJA
1.	Novo Selo	2
2.	Povlja	5
3.	Selca	6
4.	Sumartin	5
	Ukupno:	18

Zeleni otok je mjesto na javnoj površini na kojem se nalazi jedna ili više posuda za prihvrat odvojeno sakupljenog materijala. Od korisnih komponenti sustavom odvojenog prikupljanja izdvajati će se papirnati i kartonski otpad, otpadni PET, staklo i metali, odnosno otpad koji u velikoj većini spada u ambalažni otpad. S obzirom na hrvatske propise određena količina tih komponenti će se prikupiti povratom ambalažnog otpada prema Pravilniku o ambalaži i ambalažnom otpadu u trgovinama. Stanovništvo samostalno odlaže otpadne materijale u navedene spremnike. Iz tog razloga u prvom redu potrebno je započeti s mjerama edukacije stanovništva i povećanjem svijesti o problemima vezanim za otpad. Spremnici moraju imati oznaku vrste i naziva ambalažnog otpada koji se u njima odlaže, uputu o načinu odlaganja, osnovne informacije o pravnoj osobi koja je odgovorna za pražnjenje spremnika.

Zeleni otoci se u pravilu sastoje od 4 spremnika različite boje, a moguće je dodati i jedan za baterije. U Republici Hrvatskoj su standardizirane boje spremnika, a karakteristične boje spremnika za komponente koje se planiraju izdvajati su prikazane u *tablici 9*.

To su spremnici za:

- papirnati i kartonski otpad
- otpadnu plastiku
- metalni otpad
- otpadno staklo

Tablica 5. Karakteristične boje spremnika za komponente koje se namjeravaju izdvajati

VRSTA KORISNE KOMPONENTE	KARAKTERISTIČNA BOJA
PET ambalaža	žuta boja
otpadni karton i papir	plava boja
metalna ambalaža	siva boja
stakleni otpad	zelena boja

Otpad će se tu sortirati i pripremiti za transport, ovisno o pojedinoj vrsti i prosljediti tvrtkama ovlaštenima za obradu. Predviđaju se spremnici od 1100 l za papir, staklo, metale i PET plastiku.

**Slika 1.** Izgled zelenog otoka

2.2.2.2 Reciklažno dvorište

Sukladno čl. 35 stavak 1. i 2. točka 2. Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1500 stanovnika (Općina Selca – 1804 stanovnika), dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta (RD) za prikupljanje svih odvojeno prikupljenih komponenti komunalnog otpada, glomaznog otpada te posebnih kategorija otpada (biootpad, otpadne gume, otpadna ulja.) te građevinskog otpada.

Odlagalište „Košer Brdo“ biti će u upotrebi do izgradnje županijskog centra za gospodarenje otpadom. Županijski centar za gospodarenje otpadom planira se izgraditi u Lečevici.

2.2.2.3 Krupni (glomazni) otpad

Sukladno članku 35. Zakon o održivom gospodarenju otpadom, zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika. Jedinica lokalne samouprave (Općina Selca) izvršiti će obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura uslugu prijevoza tog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Potrebno je omogućiti da se krupni (glomazni) komunalni otpad prikuplja u za to postavljenim spremnicima i na unaprijed određenim lokacijama (unutar reciklažnog

dvorišta), te da se odvoz istog obavlja u odgovarajućim vremenskim intervalima, ovisno o potrebi.

2.2.3 Odvojeno prikupljanje komunalnog otpada iz javnih i uslužnih djelatnosti

Komponente komunalnog otpada potrebno je odvojeno prikupljati u sklopu radnih prostora javnih i uslužnih djelatnosti. Sustav prikupljanja je potrebno ustrojiti prema tipu djelatnosti.

Kod škola i ustanova naglasak je potrebno staviti na prikupljanje papira.

U državnim službama naglasak je osim na papir potrebno staviti i na odvojeno prikupljanje problematičnih tvari (toneri, plastika, uredski materijal).

Prema Pravilniku o vrstama otpada (NN 27/96 čl.4.) vlasnik turističkog objekata dužan je otpad razvrstati na mjestu nastanka, odvojeno skupljati po vrstama i osigurati uvjete skladištenja za očuvanje kvalitete u svrhu ponovne obrade. Vlasnici trebaju postaviti zelene otoke, a isto tako su dužni informirati turiste gdje i kako mogu odlagati i razvrstati koristan otpad.

2.3 Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada

Jedinica lokalne samouprave mora osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada. Sukladno članku 36. Zakona mjere za provedbu uključuju:

- uspostavljanje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavljanje sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provođenje redovnog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Nakon sanacije divljih odlagališta na području Općine Selca ne postoje lokacije odbačenog otpada.

Komunalni redar jednom tjedno obilazi teren i vrši skupljanje mogućeg nepropisno odloženog otpada u kombi, te odvoz istoga na odlagalište „Košer Brdo“. Također isti postupak se provodi po dojavi stanovnika o nepropisno odloženom otpadu.

Općina Selca dužna je podatke o odbačenom otpadu mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Izvršno tijelo Općine Selca dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Predstavničko tijelo Općine Selca dužno je, temeljem gore navedenog izvješća, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Način provedbe gore navedenih mjera uređuju se odlukom predstavničkog tijela Općine Selca o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se dostavlja Ministarstvu, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine Selca.

2.4 Provedba Plana

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske predstavlja strateški planski dokument najviše razine koji određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom koje navedeni zakon određuje, kao i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja otpadom, određuje mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i mjere drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru pod suverenitetom republike Hrvatske.

Po donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, jedinice lokalne samouprave dužne su, u okvirima svojih ovlasti, organizirati provedbu mjera propisanih Planom.

O provedenim mjerama propisanih Planom, jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, te ga objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom donošenje Plana gospodarenja otpadom RH propisano je najkasnije do 31. prosinca, 2014. godine. Kako Plan nije donesen u propisanom razdoblju, posebne mjere u kojima je jedinica lokalne samouprave bila dužna sudjelovati, u 2014. godini nisu provedene, te posljedično, o istima Izvješće jedinici regionalne samouprave nije podneseno.

2.5 Donošenje i provedba plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave

Na Nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Selca ishođena je prethodna suglasnost Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Splitsko-dalmatinske županije dana 22. Veljače, 2016. Godine , Klasa: 351-02/16-01/11, Ur.broj: 2181/1-10-16-2.

Plan gospodarenja otpadom objavljen je u Službenom glasniku Općine Selca br. 04/16, 14. travnja 2016. godine, Klasa: 351-01-16-01/0007, Urbroj:2014/07-01-01-16-01.

2.6 Provođenje izobrazno – informativne aktivnosti na svom području

Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili spriječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

Neke od metoda koje je moguće primijeniti su:

- radionice,
- predavanja,
- prezentacije,
- plakati, brošure, letci,
- oglasne ploče,
- lokalni mediji - lokalne novine,
- radio emisije,
- školske udruge,
- priredbe s edukacijskim sadržajem i sl.

Potrebno je provoditi edukaciju i informiranje stanovništva o:

- važnosti odvojenog prikupljanja i selekcije otpada
- važnosti sprečavanja odlaganja otpada na nezaštićeno tlo
- opasnostima ugrožavanja zdravlja pri neadekvatnom postupanju s otpadom
- ekonomskim i okolišnim prednostima recikliranja otpada
- mjerama, akcijama i poticajima koje će se na općinskoj razini poduzeti da bi se spriječilo nelegalno odlaganje otpada
- važnosti korištenja reciklažnog dvorišta, odnosno zelenih otoka
- načinu odlaganja otpada u reciklažnim dvorištima i zelenim otocima
- pravilnom korištenju energije i mjerama moguće uštede u domaćinstvima
- opasnostima odlaganja otpada opasnih svojstava u okolišu (stare baterije, ambalaža pesticida, ispiranje opreme od pesticida na nezaštićenim površinama, otpadne kemikalije i sl.)
- važnosti razvoja sustava kompostiranja

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Jedinice lokalne samouprave s područja otoka Brača (Bol, Milna, Nerežišća, Postira, Pučišća, Selca, Supetar) zajedničkim projektom Zeleni Brač zajedno s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost provode prvu fazu projekta – edukacija stanovništva o recikliranju i razvrstavanju otpada.

2.7 Provedba akcija prikupljanja otpada

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području AZO-u do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Na području Općine Selca u organizaciji RK HRVI Nemo Adriatic iz Zagreba, te pod pokroviteljstvom Ministarstva zaštite okoliša i prirode, Ministarstva turizma i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koji je i sufinancirao ronilačku patrolu te je organizirana akcija čišćenja podmorja, tj. akcija prikupljanja morskog otpada.

3 ZAKLJUČAK

OBVEZE JLS	Aktivnosti potrebne za ispunjenje plana obveza JLS	Provedeno / nije provedeno
Donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada	U suradnji s operaterom sustava gospodarenja otpadom definirati način pružanja javne usluge.	-
OSIGURATI ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA, KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA TE PROBLEMATIČNOG OTPADA		
Postavljanjem spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu	Prenamjena i nadogradnja postojećih spremnika	+
	Nabavka dodatnih spremnika	+
	Pozicionirane i postavljanje spremnika	+
Izgradnjom reciklažnog dvorišta	Izmjena PPU, unošenje lokacije za izgradnju RD-a u dokumente prostornog uređenja	-
	Izrada PGO – a	+
	Izrada projektne dokumentacije	-
	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	-
Uslugom prijevoza krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge	Pokretanje aktivnosti od strane operatera sustava gospodarenja otpadom.	-
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području	JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području (javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio)	+
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada	Pravna i fizička osoba – obrtnik u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog	+

OBVEZE JLS	Aktivnosti potrebne za ispunjenje plana obveza JLS	Provedeno / nije provedeno
	sadržaja ako je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.	
OSIGURATI SPRJEČAVANJE ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA		
Uspostavljanje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu	Pokretanje aktivnosti od strane JLS	+
Uspostavljanje sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada	Pokretanje aktivnosti od strane JLS	+
Provođenje redovnog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada	Pokretanje aktivnosti od strane JLS	+
Osigurati provedbu Plana gospodarenja otpadom RH	Donošenje PGO RH (preduvjeti nisu ispunjeni)	-
Određivanje lokacija za gospodarenje građevnim otpadom na svojem području	Izmjena PPU, unošenje lokacije za izgradnju RD-a u dokumente prostornog uređenja	-
	Izrada PGO –a	
Sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada	Donošenje pravilnika i PGO RH (preduvjeti nisu ispunjeni)	-