



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA SELCA

Jedinstveni upravni odjel
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/17-01/0029
URBROJ: 2104/07-03-01/17-03
Selca, 29. prosinca 2017. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

U Narodnim novinama broj 132/2017 od 29.12.2017. godine, objavljen je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto višeg referenta za komunalni sustav, upravitelja vlastitog pogona u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Selca, 1 izvršitelj/izvršiteljica, te se daju upute kako slijedi:

Prijave na natječaj podnose se zaključno sa danom 8. siječnja 2018. godine.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Opis poslova radnog mjesta – viši referent za komunalni sustav (upravitelj vlastitog pogona):

- Sudjeluje u pripremi nacrtu općih akata koji se odnose na održavanje komunalnog reda, na održavanju javnog reda i mira, korištenje javne površine, na korištenje pomorskog dobra i drugih akata koji se odnose na tehničko – komunalnu problematiku,
- Vodi poslove vezane uz evidenciju imovine Općine, a posebno o stambenom i poslovnom fondu Vodi poslove održavanja stambenog i poslovnog fonda Općine, te nadzire izvođenje radova na objektima u vlasništvu Općine,
- Priprema troškovnike za potrebe rada Odsjeka i Odjela, te vrši izračune zaštićenih najamnina,
- Obavlja poslove na unapređenju uređenja naselja i stanovanja, poslove prostornog i urbanističkog planiranja (od prostornog plana općine Selca do pojedinih detaljnih planova) i komunalnih djelatnosti,
- Obavlja poslove na zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša, protupožarne i civilne zaštite,
- Obavlja poslove na pripremi projektne dokumentacije pojedinih zahvata u prostoru (od idejne skice do građevne dozvole),
- Priprema natječajnu dokumentaciju za izbor najpovoljnije ponude za izvođenje pojedinih zahvata u prostoru na području općine Selca,
- Vodi brigu o objektima komunalne infrastrukture na području općine Selca,
- Nadzire izvođenje radova na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- Prati izgradnju objekata na području Općine radi usklađenja evidencije za potrebe naplate komunalne naknade,

- Donosi rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa , naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu
- Sudjeluje u poslovima vezanim uz pripremu i provedbu projekata unutar državnih i EU programa i projekata
- vrši kontrolu praćenja utroška sredstava po investicijama i u skladu s proračunom
- sudjeluje u izradi godišnjih i drugih planskih dokumenata i programa
- prati zakonsku i stručnu regulativu vezanu uz poslove u nadležnosti komunalne službe
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova gore navedenog radnog mjesta utvrđen je Odlukom o plaćama i naknadama plaća, dodacima na plaću i drugim materijalnim pravima zaposlenika u Općinskoj upravi Općine Selca („Službeni glasnik Općine Selca“ broj 03/10), koja je donesena na 10. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 28.06.2010. godine, te iznosi 1,62.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz područja provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervjuja provest će Povjerenstvo za provedbu natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjuja kandidati će biti obaviješteni.

Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima prilikom intervjuja utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjuja), Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, prostornog uređenja i gradnje

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. , 19/13. – pročišćeni tekst 137/15 – ispravak pročišćenog teksta i 123/17)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13 i 20/17)

- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 79/14, 41/15, 75/15 i 112/17)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09).

Postupak testiranja

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe.

Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na natječaj.

Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja, dok se provjerom znanja rada na računalu smatra samostalan rad na računalu prilikom pisanog testiranja.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici (www.selca.hr) i oglasnoj ploči Općine Selca, Trg Stjepana Radića 5.

Ostale upute

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka u natječaju.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvijete za prijam u službu navedene u natječaju (npr. stupanj obrazovanja, propisana struka, broj godina radnog staža u struci) ne upućuju se u dalji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

Povjerenstvo za provedbu natječaja