

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

Putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i objavom u Narodnim novinama broj 12/17, dana 08. veljače 2017. godine, objavljen je oglas za prijam u službu na neodređeno vrijeme referenta za financije i računovodstvo, pri JUO Općine Selca, te se daju upute kako slijedi:

Prijave na oglas podnose se zaključno sa 16. veljače 2017. godine

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Opis poslova radnog mjesta – referent za financije i računovodstvo

- Vodi poslove zaduženja komunalne naknade za stambene i poslovne prostore, šalje Rješenja, uplatnice i račune, kontinuirano ažurira aktivnu bazu podataka te obavlja sve promjene u sustavu. Prati plaćanje istih, izrađuje posebna izvješća za potrebe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, šalje opomene za zakašnjela plaćanja i ovrhe,
- Vodi evidenciju grobne naknade, naknade za grobno mjesto, izrađuje Rješenja o naknadi za grobno mjesto, rješenja o godišnjoj grobnoj naknadi, vodi grobni očevidnik i evidenciju umrlih. Prati naplatu grobne naknade te šalje opomene za zakašnjela plaćanja i ovrhe,
- Vodi bazu podataka o obveznicima plaćanja poreza na kuće za odmor, zadužuje nove korisnike te prati naplatu i poduzima sve potrebne radnje za poboljšanje naplate,
- Vodi knjigu pošte, priprema pošiljke za slanje preko sustava e-pošta, zaprima poštu i raspodjeljuje je svim odjelima i proračunskim korisnicima, Ažurira sadržaje na službenim web stranicama Općine Selca, izrađuje Službeni glasnik Općine Selca te ga objavljuje na službenim web stranicama te obavlja poslove tiskanja istog, Priprema radne materijale za potrebe Općinskog vijeća, obavlja poslove tiskanja istih i objavljuje ih na službenim web stranicama, Vodi bazu lokalnih nerazvrstanih cesta te vrši promjene unutar iste,
- Obavlja evidenciju putnih naloga, vrši obračun i kontrolu istih,
- Obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika JUO-a i Općinskog načelnika.

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnove za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o plaćama i naknadama plaća, dodacima na plaću i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika Općine Selca („Službeni glasnik Općine Selca“ broj 03/10) za radno mjesto referenta u knjigovodstvu (odnosno referenta za financije i računovodstvo) propisan je koeficijent 1,35 dok je osnovica usklađena sa zakonom i iznosi 5.211,02 kuna (bruto).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za kandidate prijavljene na oglas koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na oglas.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz područja provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu oglasa. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni.

Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09.)
- Zakon o Proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.),
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj (117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07., 73/08., 25/12., 147/14. i 100/15.).

Postupak testiranja

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe.

Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na oglas.

Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja, dok se provjerom znanja rada na računalu smatra samostalan rad na računalu prilikom pisanog testiranja.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici (www.selca.hr) i oglasnoj ploči Općine Selca, Trg Stjepana Radića 5 – Selca.

Ostale upute

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u oglasu i to u obliku navedenom u oglasu budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u oglasu isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka u oglasu.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvijete za prijam u službu navedene u oglasu (npr. stupanj obrazovanja, propisana struka, broj godina radnog staža u struci) ne upućuju se u dalji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

Povjerenstvo za provedbu oglasa