

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SELCA

OPĆINSKI NAČELNIK

Trg Stjepana Radića 5, 21425 Selca, tel: 021/622-663, fax: 021/778-187

E-mail: info@selca.hr

www.selca.hr

KLASA: 363-01/12-01/0004
URBROJ: 2104/07-02-01/12-1
Selca, 18. travnja 2012. god.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**za provedbu postupka davanja koncesije obavljanja
komunalne djelatnosti - prikupljanje i odvoz
komunalnog otpada
na području Općine Selca**

Selca; travanj 2012. godine

**Obavijest o namjeri davanja koncesije za stjecanje prava obavljanja
komunalne djelatnosti –
prikupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Selca
(objavljena u "Narodnim novinama" br. 44, dana 18. travnja 2012.)**

Temeljem članka 18. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br.125/08) i članka 11. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br.36/95., 109/95., 70/97., 128/99., 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 178/04. i 38/09.), Općina Selca, kao davatelj koncesije, objavljuje

**OBAVIJEST O NAMJERI DAVANJA KONCESIJE
ZA STJECANJE PRAVA OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI
- PRIKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA NA
PODRUČJU OPĆINE SELCA**

1. DAVATELJ KONCESIJE:

- a) Naziv: OPĆINA SELCA
- b) Sjedište: 21425 SELCA, Stjepana Radića 5
- c) Telefon/fax: 021/778-180,021/778-187
- d) e-mail adresa: tajnistvo@selca.hr
- e) OIB: 75901612733

2.

- a) Predmet koncesije: Komunalna djelatnost prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Selca.
- b) Priroda i opseg djelatnosti koncesije: Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti -prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Selca što razumijeva skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.
- c) Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije: područje Općine Selca.
- d) Rok trajanja koncesije: 5 godina od dana potpisa ugovora.

3.

- a) Rok za predaju ponude: 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Narodnim novinama", putem urudžbenog zapisnika bez obzira na način dostave.
- b) Adresa na koju se šalje ponuda: **Općina Selca, Trg Stjepana Radića 5, 21425 Selca** s naznakom **"Javno nadmetanje– Koncesija prijevoz komunalnog otpada - ne otvaraj"**.
- c) Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana: hrvatski jezik, latinično pismo.

4. Osobni, stručni, tehnički i financijski uvjeti koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:

- izvornik ili ovjerena preslika originalne isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koncesije — ne starija od 6 mjeseci od dana slanja obavijesti u „Narodne novine“;

- dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda zajedno ili više kaznenih dijela: udruživanje za počinjenje kaznenih dijela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima javni naručitelj obavezan je od gospodarskog subjekta zahtijevati izjavu da nema gore prethodno navedenih okolnosti.

- Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog tijela.

- potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - u izvorniku ili ovjerenom preslici, ne starija od 30 dana od dana slanja obavijesti u „Narodne novine“;

- potvrda o bonitetu (BON-I), kojom se dokazuje kao uvjet za nadmetanje daje ukupni prihod ponuditelja u prethodnoj godini veći od ponuđene cijene bez PDV- ne stariji od 30 dana od dana slanja obavijesti u „Narodne novine“;

- Izvješće o solventnosti za račun, kojim ponuditelj dokazuje da nije imao blokiran račun sa niti jedan dan u proteklih 6 mjeseci- ne stariji od 30 dana od dana slanja obavijesti u „Narodne novine“;

- Dokaz o tehničkoj opremljenosti- izjava ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti za ostvarenje koncesije s podatkom o broju i kvalifikacijskoj strukturi zaposlenih i popisom opreme kojom ponuditelj raspolaže u svrhu obavljanja koncesije.

- izjava je li ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao.

5. Ostali prilozi:

a) troškovnik usluga;

b) dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu od 5.000,00 kuna.

6. Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja: ekonomski najpovoljnija ponuda, sa stajališta davatelja koncesije, i to kriterijima:

a) poslovni ugled ponuditelja,

b) sposobnost za obavljanje djelatnosti,

c) povoljnost ponude- cijena.

7. Adresa na kojoj se može zatražiti uvid u dokumentaciju za nadmetanje:

a) Općina Selca, Trg Stjepana Radića 5, 21425 Selca, svaki radni dan od 8:00 do 13:00 sati.

8. Dokumentacija za nadmetanje

b) Uputa za dobivanje dokumentacije za nadmetanje: Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti svakim radnim danom od 8 do 13 sati na gornjoj adresi ili na web stranici Općine Selca: www.selca.hr.

9. Rok valjanosti ponude: 60 dana.

10. **Pouka o pravnom lijeku:** Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje davatelju koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 5 dana od:

- objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u odnosu na sadržaj obavijesti i dokumentacije za nadmetanje,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj uz istodobno podnošenje jednog primjerka žalbe Davatelju koncesije i jednog primjerka Državnoj komisiji, dostavlja u dovoljnom broju primjeraka žalbe za sve stranke u postupku. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka. Uz žalbu je potrebno priložiti 70,00 kuna upravne pristojbe u upravnim biljezima. U postupku pred Državnom komisijom žalitelj, osim upravne pristojbe, plaća i naknadu za vođenje postupka u iznosu utvrđenom člankom 159. Zakona o javnoj nabavi.

11. Datum slanja zahtjeva "Narodnim novinama" za objavljivanje 18. travnja 2012.

Odjeljak 1. Upute ponuditeljima

1. Naziv i sjedište davatelja koncesije, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte

- 1.1. Naziv: OPĆINA SELCA
- 1.2. Sjedište: 21425 Selca, Stjepana Radića 5
- 1.3. Telefon/fax: 021/778-180,021/778-187
- 1.4. e-mail adresa: tajnistvo@selca.hr
- 1.5. OIB: 75901612733

2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Drago Štambuk, pročelnik Općine Selca

Sva potrebna objašnjenja ponuditelji moraju zatražiti putem telefona, telefaksa ili e-maila od osobe navedene u ovoj točki **najkasnije 2 dana** prije isteka roka za dostavu ponude. Objašnjenje će se dostaviti utvrđenim komunikacijskim kanalima svim ostalim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositeljima zahtjeva.

3. Otvoreni postupak davanja koncesije s ciljem sklapanja ugovora o koncesiji

Općina Selca (u nastavku: Davatelj koncesije) provodi otvoreni postupak davanja koncesije s ciljem sklapanja ugovora o koncesiji s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

4. Opis predmeta koncesije

Komunalna djelatnost - prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Selca što podrazumijeva skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagališta utvrđena prema posebnim propisima. Obračunski kriterij za sakupljanje i odvoz smeća je volumen otpada. Skupljanje i odvoz se vrši sukladno čl. 1. Ugovora o koncesiji (u prilogu).

5. Broj koncesija

Daje se 1 (jedna) koncesija.

6. Mjesto izvršenja koncesije

Područje Općine Selca.

7. Vrijeme davanja koncesije

5 godina

8. Naknada za koncesiju

Iznos godišnje naknade za koncesiju u visini od 1.000,00 kuna. Naknada se plaća jednokratno, najkasnije do 31. prosinca kalendarske godine za tekuću godinu trajanja koncesije.

9. Dokazi sposobnosti

9.1 Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da nad njim nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio. Dokazi se dostavljaju u izvorniku ili ovjerenj preslici a **ne smiju biti stariji od 6 mjeseci od dana slanja** objave u "Narodne novine". U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti. Poslovnu sposobnost Ponuditelj dokazuje posjedovanjem preslike Potvrde sukladno članku 28. Zakona o otpadu ("Narodne novine" br. 178/04., 153/05., 11/06., 110/07., 60708. i 87/09.).

9.2 Dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela: udruživanje za počinjenje kaznenih dijela, primanje mita u gospodarskom poslovanju,

davanja mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanja mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima javni naručitelj obavezan je od gospodarskog subjekta zahtijevati izjavu da nema gore prethodno navedenih okolnosti. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog tijela, potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje daje ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - u izvorniku ili ovjerenoj preslici, ne starija od 30 dana od dana slanja obavijesti u „Narodne novine“.

9.3 Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - u izvorniku ili ovjerenoj preslici, ne starija od 30 dana od dana slanja obavijesti u „Narodne novine“;

9.4 Potvrda o bonitetu (BON-1), kojom se dokazuje kao uvjet za nadmetanje daje ukupni prihod ponuditelja u prethodnoj godini veći od ponudene cijene bez PDV- ne stariji od 30 dana od dana slanja obavijesti u „Narodne novine“.

9.5 Izvješće o solventnosti za račun (BON 2, SOL 2), kojim ponuditelj dokazuje da nije imao blokiran račun sa niti jedan dan u proteklih 6 mjeseci- ne stariji od 30 dana od dana slanja obavijesti u „Narodne novine“;

9.6 Dokaz o tehničkoj opremljenosti- izjava ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti za ostvarenje koncesije s podatkom o broju i kvalifikacijskoj strukturi zaposlenih i popisom opreme kojom ponuditelj raspolaže u svrhu obavljanja koncesije; ponuditelj mora dokazati da raspolaže najmanje jednim specijalnim vozilom – navlakačem za manipulaciju kontejnerima od 3 do 20 m³, te najmanje tri specijalna vozila (smećara) za skupljanje otpada nosivosti 25 tona; dokaz je preslika knjižice vozila; dokaz o najmanje 10 djelatnika osposobljenih za rad na siguran način na skupljanju i odvozu komunalnog otpada, dokaz je potvrda o osposobljenosti za rad na siguran način i preslika radne knjižice

9.7 Izjava je li ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao.

9.8 Uvjerenje ISO 9001 za nositelja ponude

9.9 Uvjerenje ISO 14001 za nositelja ponude

9.10. Dozvola za gospodarenje otpadom

9.11. Dozvola o osiguranom zakonitom odlagalištu otpada na koji će ponuditelj odvoziti otpad

10. Ostali prilozi uz ponudu

10.1. Cjenik usluga po obrascu iz točke;

10.2. Dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu od 5.000,00 kuna.

11. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

11.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, uvezanom u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponuda (uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini). Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice i moraju biti posložene redosljedom kako je navedeno u točki 11.2. Uputa - Sadržaj ponude. Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom. Eventualni ispravci moraju biti izrađeni na način da su

vidljivi ili dokazivi i moraju biti uz navod datuma potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda mora biti potpisana od strane osobe koja je propisno ovlaštena za potpisivanje u ime ponuditelja.

Ponuda se dostavlja u izvornoj dokumentaciji.

11.2. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. obrazac ponude (sadržan u Odjeljku 3. Obrazac ponude) s nazivom (tvrtka ili skraćena tvrtka) i sjedište ponuditelja, adresom (elektroničke) pošte ponuditelja, ponuđenom naknadom za koncesiju, rokom valjanosti ponude, datumom i potpisom ponuditelja;
2. dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude;
3. troškovnik usluga (sadržan u Odjeljku 4. Cjenik usluga);
4. traženi dokazi sposobnosti;
5. potpisan nacrt ugovora (sadržan u Odjeljku 5. Nacrt Ugovora).

11.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj vanjskoj omotnici s nazivom i adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom "Javno nadmetanje - Koncesija sakupljanja i odvoza komunalnog otpada u Općini Selca- ne otvaraj" u zatvorenoj omotnici.

12. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

13. Dopustivost alternativnih ponuda

Nisu dopuštene inačice ili alternativne ponude.

14. Valuta ponude

Hrvatska kuna; naknadu za koncesiju izraziti u apsolutnom iznosu.

15. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

16. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

16.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude: polog u iznosu od 5.000,00 kuna u korist žiro računa naručitelja broj 2330003-1838300007 Splitska banka d.d. s pozivom na broj 68 5835-OIB broj ponuditelja;

16.2. Instrumenti osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji - sukladno članku 10. stavak 1. nacrta ugovora.

17. Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja

Odabir ponude se vrši temeljem ekonomski najpovoljnije ponude, odnosno temeljem sljedećih kriterija, vezanih uz predmet koncesije, s razmjerima vrijednosti:

- | | |
|--|------------------|
| 1. poslovni ugled ponuditelja | 30 bodova |
| 2. sposobnost za obavljanje djelatnosti | 30 bodova |
| 3. povoljnost ponude- cijena | 40 bodova |

17.1. Kriterij ugled ponuditelja će se utvrđivati temeljem dostavljenih potvrda o urednom izvršenju usluge odvoza komunalnog otpada za jedinicu lokalne samouprave i to:

10 bodova – 1 bod za svaku potvrdu

10 bodova – Uvjerenje o sukladnosti standardu ISO 9001 u djelatnosti

10 bodova – Uvjerenje o sukladnosti standardu ISO 14001 u djelatnosti

17.2. Kriterij sposobnosti za obavljanje djelatnosti će se utvrđivati

a) temeljem uvjerenja o sposobnosti djelatnika za rad na siguran način:

10 bodova maksimalno (1 bod za svaku potvrdu)

b) temeljem preslike knjižica vozila u vlasništvu ponuditelja, koja će obavljati djelatnost:

10 bodova (po jedan bod za svako vozilo) maksimalno i to maksimalno bodova po vrsti vozila:

1 bod vozilo za pranje kontejnera

2 boda za vozilo za prijevoz navlačnih kontejnera

1 bod za vozilo za prijevoz kontejnera od 7³

2 boda za specijalno vozilo za skupljanje komunalnog otpada kapaciteta 4 m³

2 boda za specijalno vozilo za skupljanje komunalnog otpada kapaciteta 10 m³

2 boda za specijalno vozilo za skupljanje komunalnog otpada kapaciteta 15 m³

c) temeljem dozvole za gospodarenje otpadom 5 bodova

e) temeljem Dozvole o osiguranom odlagalištu otpada na koji će ponuditelj odvoziti otpad 5 bodova

17.3. Kriterij povoljnosti ponude cijena će se utvrđivati na temelju raščlambe ponude cjenika po kategorijama:

Redni broj	NAZIV (GRUPA) KORISNIKA:	JEDINICA MJERE	CIJENA	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1.	domaćinstva	Litra		10
2.	staračka domaćinstva	Litra		2
3.	vikend kuće	Po objektu, godišnje paušal		2
4.	industrijsko poslovni prostori	Litra		10
5.	poslovni prostori i trg. objekti koje rade cijelu godinu	Litra		2
6.	ugostiteljski objekti koji rade cijelu godinu	Litra		2
7.	Sezonski poslovni prostori za vrijeme stvarnog rada (ugost. i trg. objekti)	Litra		2
8.	Škole, vrtići, starački domovi	Litra		2
9.	Hoteli za vrijeme stvarnog rada	Litra		1
10.	Ambulanta, dječji vrtić, osnovna škola	Litra		1
11.	Kiosci	Litra		1
12.	Ostali poslovni prostori koji nisu spomenuti (mala kvadratura)	Po objektu, mjesečno paušal		1
13.	gradilišta stambeno, poslovnih prostora	litra		1
14.	glomazni otpad, posuda 7 m ³	odvoz		1
15.	Odvoz komunalnog otpada od iznajmljivača soba i apartmana	Po ostvarenom noćenju		1
16.	Pilane kamena	Paušalno, mjesečno		1

Na ponuđene cijene obračunava se PDV

Broj bodova po kategoriji od posebno određuje se na način:

Maksimalni broj bodova najpovoljnija ponuda

Broj bodova slijedećeg ponuditelja za svaku kategoriju računa se po slijedećoj formuli

Broj bodova = najniža cijena x maksimalni broj bodova / cijena ponude

Najpovoljnija ponuda je ona sa najvećim brojem prikupljenih bodova.

18. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:Hrvatski jezik; latinično pismo.

19. Rok za predaju ponude i adresa na koju se šalje ponuda

19.1. Rok za predaju ponude: 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“ (objavljeno 18. travnja 2012. godine - rok za predaju 18. svibnja 2012. do 12,00 sati).

19.2. Adresa na koju se šalje ponuda: Općina Selca, Trg Stjepana Radića 5, 21425 Selca.

20. Nacrt ugovora o koncesiji

Sadržan u Odjeljku 5. Nacrta ugovora

21. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

22. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje davatelju koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 5 dana od:

- objave obavijesti o namjeri davanja koncesije (u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave),
- primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu (u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude),
- isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima, uz istodobno podnošenje jednog primjerka žalbe Državnoj komisiji, u dovoljnom broju primjeraka za sve stranke u postupku. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka. Uz žalbu je potrebno priložiti 70,00 kuna upravne pristojbe u upravnim biljezima. U postupku pred Državnom komisijom žalitelj, osim upravne pristojbe, plaća i naknadu za vođenje postupka u iznosu utvrđenom člankom 159. Zakona o javnoj nabavi.

23. Ostali bitni uvjeti sukladno stručnim pravilima ili propisani drugim propisima

Nema

NAPOMENA: Ponude koje nisu u skladu s ovim uputama u bilo kojem dijelu, neće se razmatrati.

Općina Selca- dokumentacija za nadmetanje

Odjeljak 3. Obrazac ponude

Davatelj koncesije: OPĆINA SELCA

Sjedište:21425 Selca,Trg Stjepana Radića 5

adresa e-pošte naručitelja (tajništvo@selca.hr) ili,

službe ovlaštene za zaprimanje pošte: SELCA, TRG STJEPANA RADIĆA 5

broj tel: 021/778-180: broj faksa: 021/778-187.

PONUĐITELJ:	
Naziv	
sjedište/ prebivalište	
Telefon	
Telefax	
e- mail	
OIB	
ovlaštena osoba	
kontakt osoba	

Duljina trajanja koncesije: 5 godina

Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana (slovima:) dana od dana otvaranja ponuda zaključno sa _____ . godine.

Popis dokumentacije priložene ponudi:

1. obrazac ponude,
2. dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude-,
3. ispunjen, ovjeren i potpisan troškovnik usluga,
4. potpisan nacrt ugovora,
5. izvornik ili ovjereni preslika originalne isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar,
6. preslike Potvrde sukladno članku 28. Zakona o otpadu ("Narodne novine" br. 178/04., 153/05., 11/06., 110/07.,60/08. i 87/09.).
7. potvrda porezne uprave o stanju duga,.
8. izjava da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda zajedno ili više kaznenih dijela: udruživanje za počinjen je kaznenih dijela, primanje mita u gospodarskom poslovanju,davanja mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,protuzakonito posredovanje, primanje mita. davanja mila, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanju protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznenu djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog tijela.
9. potvrda o bonitetu (BON-1),
10. Izvješće o solventnosti za račun (BON 2, SOL 2),
11. izjava ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti za ostvarenje koncesije s podatkom o broju i kvalifikacijskoj strukturi zaposlenih i popisom opreme kojom ponuditelj raspolaže u svrhu obavljanja koncesije,
12. Izjava je li ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao.
13. Uvjerenje ISO 9001 za nositelja ponude
14. Uvjerenje ISO 14001 za nositelja ponude
15. Dozvola za gospodarenje otpadom
16. Dozvola za korištenje deponija komunalnog otpada

17. Troškovnik usluga

Odjeljak 4. Troškovnik usluga

Na ponuđene cijene obračunava se PDV

Redni broj	NAZIV (GRUPA) KORISNIKA:	JEDINICA MJERE	CIJENA	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1.	domaćinstva	Litra		10
2.	staračka domaćinstva	Litra		2
3.	vikend kuće	Po objektu, godišnje paušal		2
4.	industrijsko poslovni prostori	Litra		10
5.	poslovni prostori i trg. objekti koje rade cijelu godinu	Litra		2
6.	ugostiteljski objekti koji rade cijelu godinu	Litra		2
7.	Sezonski poslovni prostori za vrijeme stvarnog rada (ugost. i trg. objekti)	Litra		2
8.	Škole, vrtići, starački domovi	Litra		2
9.	Hoteli za vrijeme stvarnog rada	Litra		1
10.	Ambulanta, dječji vrtić, osnovna škola	Litra		1
11.	Kiosci	Litra		1
12.	Ostali poslovni prostori koji nisu spomenuti (mala kvadratura)	Po objektu, mjesečno paušal		1
13.	gradilišta stambeno, poslovnih prostora	litra		1
14.	glomazni otpad, posuda 7 m ³	odvoz		1
15.	Odvoz komunalnog otpada od iznajmljivača soba i apartmana	Po ostvarenom noćenju		1
16.	Pilane kamena	Paušalno, mjesečno		1

NAPOMENA: Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada podrazumijeva sakupljanje otpada jednom tjedno, iz posuda volumena 120 litara, posuda 1100 l te posebno označenih vrećica te odvoz na deponiju koju je osigurao Koncesionar

* Glomazan otpad nastaje u domaćinstvima, stambenim i poslovnim zgradama, a sadrži dijelove starog namještaja, odbačene aparate iz domaćinstva, odbačena vozila, dijelove sanitarne opreme i druge slične odbačene predmete i materijale. Glomazni otpad se odvozi prema dogovorenom programu, i to 24 puta godišnje tj. odvoz je organiziran u 24 perioda.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

U _____, 2012. godine

Odjeljak 5. Nacrt ugovora

Temeljem članka 26. Zakona o koncesijama (NN br. 129/08, članaka __., Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja (Klasa: _____, Urboj: _____ od _____ 2012. godine) i članka 14. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03- pročišćeni tekst, 82/04,178/04,39/09 i 79/09)

OPĆINA SELCA, Trg Stjepana Radića 5, Selca OIB 75901612733, koju zastupa načelnik Ivica Škrpaca, prof. (u daljnjem tekstu : Davatelj koncesije) s jedne strane

i _____, OIB _____ koje zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Koncesionar) s druge strane zaključili su

UGOVOR O KONCESIJI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI – SAKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE SELCA

Članak 1.

Davatelj koncesije daje koncesionaru koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti - sakupljanje i odvoz komunalnog otpada u općini Selca sukladno Odluci o komunalnom redu u općini Selca, i to:

- Održavanje čistoće u dijelu skupljanja i odvoza komunalnog otpada,
- Održavanja čistoće u dijelu odvoza glomaznog otpada,
- Odlaganja komunalnog otpada na odlagalište, koje će osigurati Korisnik koncesije.

1.1. Korisnik koncesije će obavljati komunalnu djelatnost navedenu u točki 1.1. ovog članka za Općinu Selca (naselja: Selca, Sumartin, Povlja, Novo Selo i Puntinak), kako slijedi:

- a) za sva navedena naselja Općine Selca u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna, svaki dan uključujući i nedjelje,
- b) za sva navedena naselja Općine Selca, četiri puta tjedno (ponedjeljak, srijeda, petak i subota) u razdoblju od 1. svibnja do 31. svibnja i od 1. listopada do 31. listopada,
- c) za sva navedena mjesta Općine Selca tri puta tjedno (ponedjeljak, srijeda, petak) u razdoblju od 1. studenog do 30. travnja,
- d) izvanredno sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada za Dan općine, Dan državnosti, Uskrs, Božić i Novu godinu (ako se ti dani ne poklapaju s redovnom odvožnjom).

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ovog Ugovora se daje na rok od 5 godina, počevši od _____ 2012. godine, odnosno do _____ 2017. godine.

Članak 3.

Koncesionar se obvezuje plaćati davatelju koncesije naknadu za koncesiju u iznosu od 1.000,00 kuna godišnje.

Naknada se plaća jednokratno, najkasnije do 31. prosinca kalendarske godine za tekuću godinu trajanja koncesije u korist Proračuna Općine Selca na žiro-račun broj: 2330003-1838300007 kod Splitske banke.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju naknade za koncesiju, korisnik koncesije plaća zakonsku zateznu kamatu.

Rok plaćanja naknade koncesije iz stavka 2. ovog članka smatra se bitnim uvjetom ugovora te davatelj koncesije zadržava pravo da u slučaju nepoštivanja istog jednostrano raskine ovaj Ugovor uz pravo naplate jamstva iz članka 10. ovog ugovora i potraživanje naknade štete koja bi uslijed toga nastala davatelju koncesije.

Članak 4.

Korisnik koncesije će za izvršenu uslugu vršiti naplatu prema Troškovniku usluga koji je sastavni dio ovog ugovora.

Cijenu usluge izravno plaća korisnik usluge na osnovi ispostavljenog računa od strane koncesionara, koji mora sadržavati popis izvršenih usluga.

Korisnik koncesije se obvezuje da će zakonskim putem obvezati na odvoz komunalnog otpada korisnike koji nisu koristili usluge korisnika koncesije.

U slučaju izmjene vrste usluge, cijena će se utvrditi aneksom ugovora, na osnovi odluke Općinskog vijeća Općine Selca.

Zbog povećanja troškova na bazi kojih je cijena utvrđena u iznosu većem od 10 %, koncesionar će izvršiti promjene cijena uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Selca.

Članak 5.

Koncesionar se obvezuje obavljati povjerenu mu komunalnu djelatnost sukladno propisima i područja zaštite okoliša.

Koncesionar se obvezuje komunalnu djelatnost za koju mu je dana koncesija, odnosno koja mu je povjerena, obavljati trajno i kvalitetno, te ne može uskratiti izvršavanje usluge ni pod kojim uvjetima.

Ukoliko se steknu neočekivani uvjeti uslijed kojih bi neizvršenje usluge predstavljalo znatno opterećenje za koncesionara, isti je zbog prirode posla dužan pružiti uslugu, a eventualna potraživanja s temelja otežanih uvjeta pružanja usluge sporazumno riješiti s davateljem koncesije.

Ako Korisnik koncesije svojom krivnjom ne izvrši skupljanje i odvoz komunalnog otpada prema utvrđenoj dinamici obavezan je platiti davatelju koncesije ugovornu kaznu u iznosu 5% od dnevnog prihoda koncesije od predmetne djelatnosti.

Članak 6.

Ugovorne strane utvrđuju da koncesionar ima odgovarajuće stručno osoblje i posjeduje dostatna sredstva za rad kojima će obavijati poslove koncesije

Članak 7.

Davatelj koncesije ima pravo nadzirati način obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 1. ovog Ugovora, naplatu i cijenu usluga, te koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno odredbama članka 5. ovog Ugovora.

Članak 8.

Davatelj koncesije može tražiti jednom godišnje izvješće o obavljanju komunalne djelatnosti iz članka 1. ovog Ugovora.

Članak 9.

Koncesionar jamči da će za vrijeme važenja ovog Ugovora:

- uredno savjesno obavljati komunalnu djelatnost iz članka 1. ovog Ugovora,
 - plaćati naknadu za koncesiju
 - obavljati fakturiranje usluga.

Članak 10.

Kao jamstvo radi osiguranja pravovremenog i kontinuiranog obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 1. ovog ugovora, u cilju ispunjenja odredbi ovog ugovora, koncesionar izdaje davatelju koncesije prilikom potpisa ovog ugovora javnobilježničku ovjerenu bjanko zadužnicu u vrijednosti _____ kn (slovima: _____ kuna), koju je davatelj koncesije ovlašten naplatiti u slučaju nepravovremenog i nekontinuiranog obavljanja djelatnosti iz članka 1. ovog ugovora.

Davatelj koncesije može aktivirati navedeno osiguranje i u slučaju da koncesionar jednostrano raskine Ugovor.

Članak 11.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena iz članka 2. ovog ugovora,
- prestankom pravne osobe koncesionara
- otkazom ovog ugovora

Davatelj koncesije ima pravo otkazati ugovor pisanim putem uz otkazni rok od 2 (dva) mjeseca ukoliko koncesionar:

- ne plaća koncesiju u ugovorenom roku,
- komunalnu djelatnost iz članka 1. ovog Ugovora ne obavlja na vrijeme i kvalitetno,
- ne obavlja fakturiranje usluga.

Otkazni rok iznosi 2 (dva) mjeseca i teče od prvog dana u mjesecu koji slijedi nakon dostave pismenog otkaza drugoj strani.

Za vrijeme trajanja otkaznog roka iz stavka 2. ovog članka, koncesionar je dužan nastaviti s obavljanjem ugovorenih komunalnih poslova iz Članka 1. ovog Ugovora.

Članak 12.

Ako koncesionar odustane od Ugovora prije isteka roka iz Članka 2. ovog Ugovora obvezuje se platiti ugovornu u visini jednogodišnje naknade za koncesiju.

Ukoliko koncesionar odustane od Ugovora dužan je nastaviti s obavljanjem ugovorenih komunalnih poslova iz Članka 1. ovog Ugovora dok davatelj koncesije ne provede nadmetanje i izabere novog koncesionara.

Koncesionar nema pravo koncesiju prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

Koncesionar ne može obavljati djelatnosti koncesije putem trče osobe bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

Članak 13.

Za sve ono što nije regulirano odredbama ovog Ugovora, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o otpadu i Odluke o komunalnom redu.

Članak 14.

Ugovorne strane su suglasne, da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće nadležan je Općinski sud u Supetru.

Članak 15.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Članak 16.

U znak prihvata prava i obveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane ga, putem ovlaštenih potpisnika, potpisuju.

KLASA: 363-01/12-01/

URBROJ: 2104/07-02-01/12

U Selcima, _____ . 2012. godine

ZP davatelja koncesije:
Načelnik Općine Selca

Ivica Škrpaca, prof.

Za koncesionara:
