

OPĆINA SELCA**Klasa:** 008-01/14-01/0013**Urbroj:** 2104/07-01-01/14**Datum:** 31.03.2014.**NAZIV PROCESA****Šifra procesa****Proces obveze tijela javne vlasti prema korisnicima
informacija/javnosti****6****Korisnik procesa** Općina Selca**Vlasnik procesa** Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko-pravne
poslove**CILJ PROCESA**

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13) tijela javne vlasti imaju zakonsku obvezu „Korisniku prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija“ (u daljnjem tekstu: korisnik) omogućiti pristup informacijama obzirom da „pravo na pristup informacijama“ obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13) uređuje pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduju tijela javne vlasti, propisuju se načela prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, ograničenja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, djelokrug, način rada i uvjeti za imenovanje i razrješenje Povjerenika za informiranje te inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Zakona.

GLAVNI RIZICI

Tijelo javne vlasti:

- nema službenu Internet stranicu,
- nije imenovalo službenika za informiranje kao i osobu zaduženu za posao objave informacija na službenoj Internet stranici,
- i službenik za informiranje nisu upućeni u sve zakonske obveze javne objave podataka,
- tj. imenovani službenik za informiranje ne postupa u skladu sa imenovanjem, pratećim Zakonom i propisima,
- nije upoznalo javnost s radom tijela javne vlasti,
- objavilo je samo dio informacija koje su nepotpune, dok informacije moraju biti pravodobne, potpune i točne,
- na službenoj Internet stranici nema objavu s kontakt podacima službenika za informiranje,
- na službenoj Internet stranici nema objavu o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
- na službenoj Internet stranici nema objavu o visini naknade za pristup informacijama i

ponovnu uporabu informacija prema Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, broj 12/14),

- nije pružilo ravnopravnost prema svim korisnicima u davanju informacija i ponovnu uporabu informacija na jednak način i pod jednakim uvjetima,
- stavilo je pojedine korisnike u neravnopravan položaj u pružanju informacija suprotno Zakonu,
- pojedinim korisnicima pogoduje u davanju informacija u odnosu na druge korisnike suprotno Zakonu,
- nije objavilo sve informacije u skladu s čl. 10., 11. i 12. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13),
- ne provodi javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti iz svog djelokruga rada,
- ne provodi Zakon u praksi i izlaže se kršenju Zakona što ima obilježje prekršaja - prekršajna odredba navedena je u čl. 61. i 62. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13).

KRATKI OPIS PROCESA

ULAZ:	Informiranje o važećim zakonskim obvezama.
AKTIVNOSTI:	Usklađivanje zakonske regulative s praksom i primjena načela na internoj razini tijela javne vlasti, prikupljanje i usklađivanje podataka za objavu i dostupnosti korisnicima/javnosti, postupanje prema zakonskoj obvezi tijela javne vlasti po zahtjevu prema korisniku/javnosti, iznimke kada tijelo javne vlasti ne donosi rješenje po zaprimljenom zahtjevu prema korisniku/javnosti, postupanje prema zakonskoj obvezi tijela javne vlasti prema propisanim rokovima, produženje roka po zahtjevu, dopuna i ispravak informacije, naknada za pristup informacijama.
IZLAZ:	Evidencija svih zaprimljenih zahtjeva.

VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA

Svi procesi i postupci koji se odnose na radnje koje provodi tijelo javne vlasti i imenovani službenik za informiranje.

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Ljudski resursi, neophodna informatička podrška (Internet), službena web stranica, printer, fax, telefon, e-mail, pošta

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

1.1. Postupak obveze tijela javne vlasti prema korisnicima informacija/javnosti

POJMOVI I SKRAĆENICE

AZOP - Agencija za zaštitu osobnih podataka

HIDRA - Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske

Korisnik (skr.) – „Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija“ (u daljnjem tekstu: korisnik) je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba.

Ponovna uporaba - znači uporabu informacija tijela javne vlasti od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu (prema čl. 5. Zakona

o pravu na pristup informacijama, „Narodne novine“, broj 25/13).

Pravo na pristup informacijama - obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

Službenik za informiranje je Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove.

Tijela javne vlasti u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

UO - Upravni odjel

Zakon - Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13)

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Izradio:	Miljenka Zlatar	Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko - pravne poslove	
Kontrolirao:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	
Odobrio:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak obveze tijela javne vlasti prema korisnicima informacija/javnosti	1.1.

Vlasnik postupka	Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove
------------------	--

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Svrha i cilj postupka je ostvarivanje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija što obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom. Ostvarivanje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija korisnicima/javnosti uređuje Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13).

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Jedinственном upravnom odjelu Općine Selca.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Dnevni red Općinskog vijeća, Knjiga - Upisnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, e-Upisnik, Obrazac broj 1, Pisani obrasci u elektroničkom obliku

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Općinski načelnik, Službenik za informiranje i stručni suradnici imaju obvezu informirati se i upoznati s važećom zakonskom regulativom te postupati i poduzimati radnje u skladu sa Zakonom i načelima te uskladiti zahtjeve zakonske regulative i provesti je u praksi na internoj razini.

Vrše kontrole da li se postupa prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), Pravilniku o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika („Narodne novine“, broj 137/04) i Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, broj 12/14). Vrše provjeru da li su sve informacije dostupne domaćoj ili stranoj fizičkoj i pravnoj osobi u skladu s uvjetima i ograničenjima Zakona (čl. 6), da li su objavljene informacije pravodobne, potpune i točne (čl. 7) i ravnopravno ustupljene korisnicima (čl. 8).

Službenik za informiranje postupa prema načelima Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika („Narodne novine“, broj 137/04) i Kriterija za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, broj 12/14).

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika („Narodne novine“, broj 137/04), Kriterij za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, broj 12/14).

POJMOVI I SKRAĆENICE

AZOP - Agencija za zaštitu osobnih podataka

HIDRA - Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske

Korisnik (skr.) – „Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija“ (u daljnjem tekstu: korisnik) je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba.

Ponovna uporaba - znači uporabu informacija tijela javne vlasti od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu (prema čl. 5. Zakona o pravu na pristup informacijama, „Narodne novine“, broj 25/13).

Pravo na pristup informacijama - obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

Službenik za informiranje je Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove.

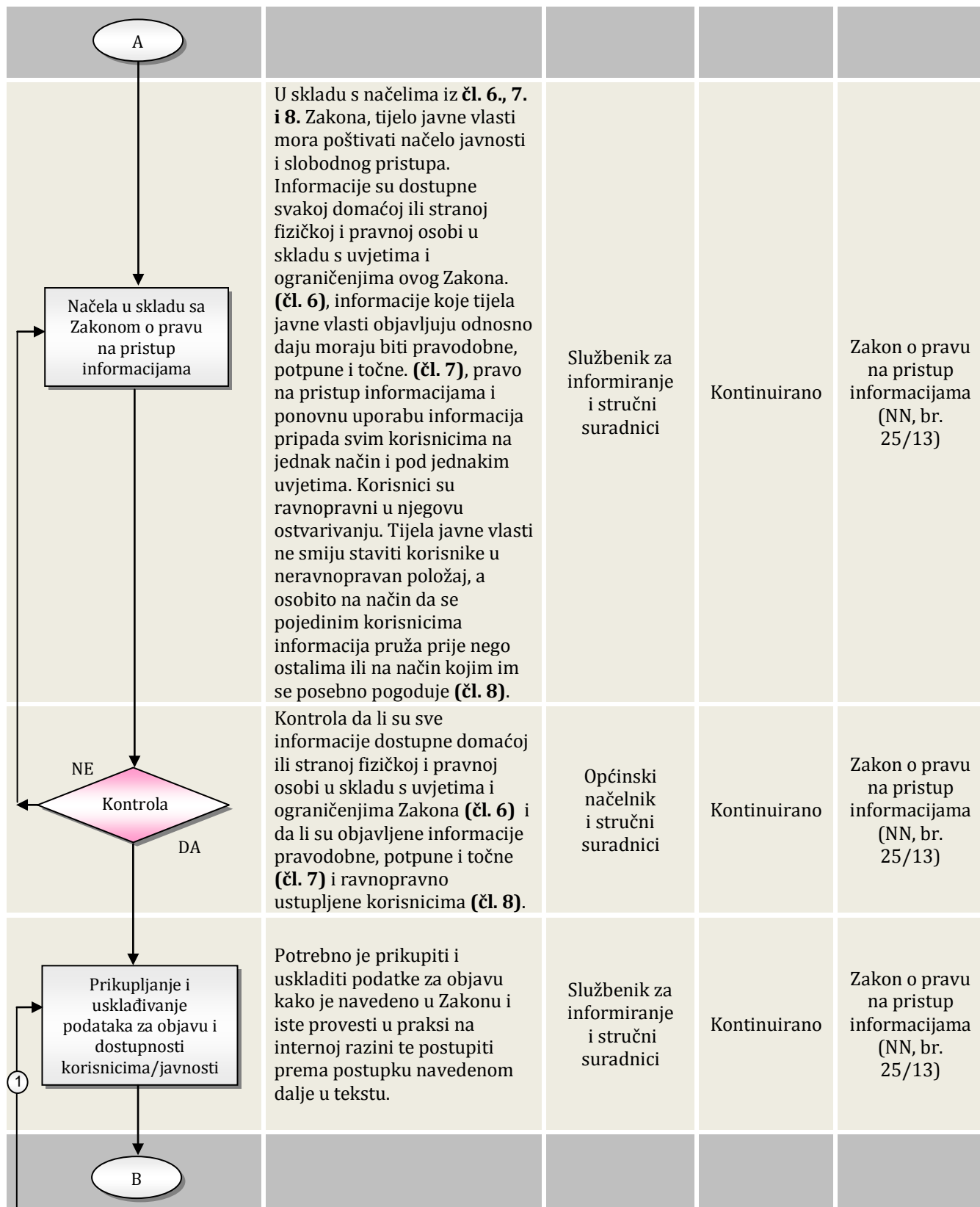
Tijela javne vlasti u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

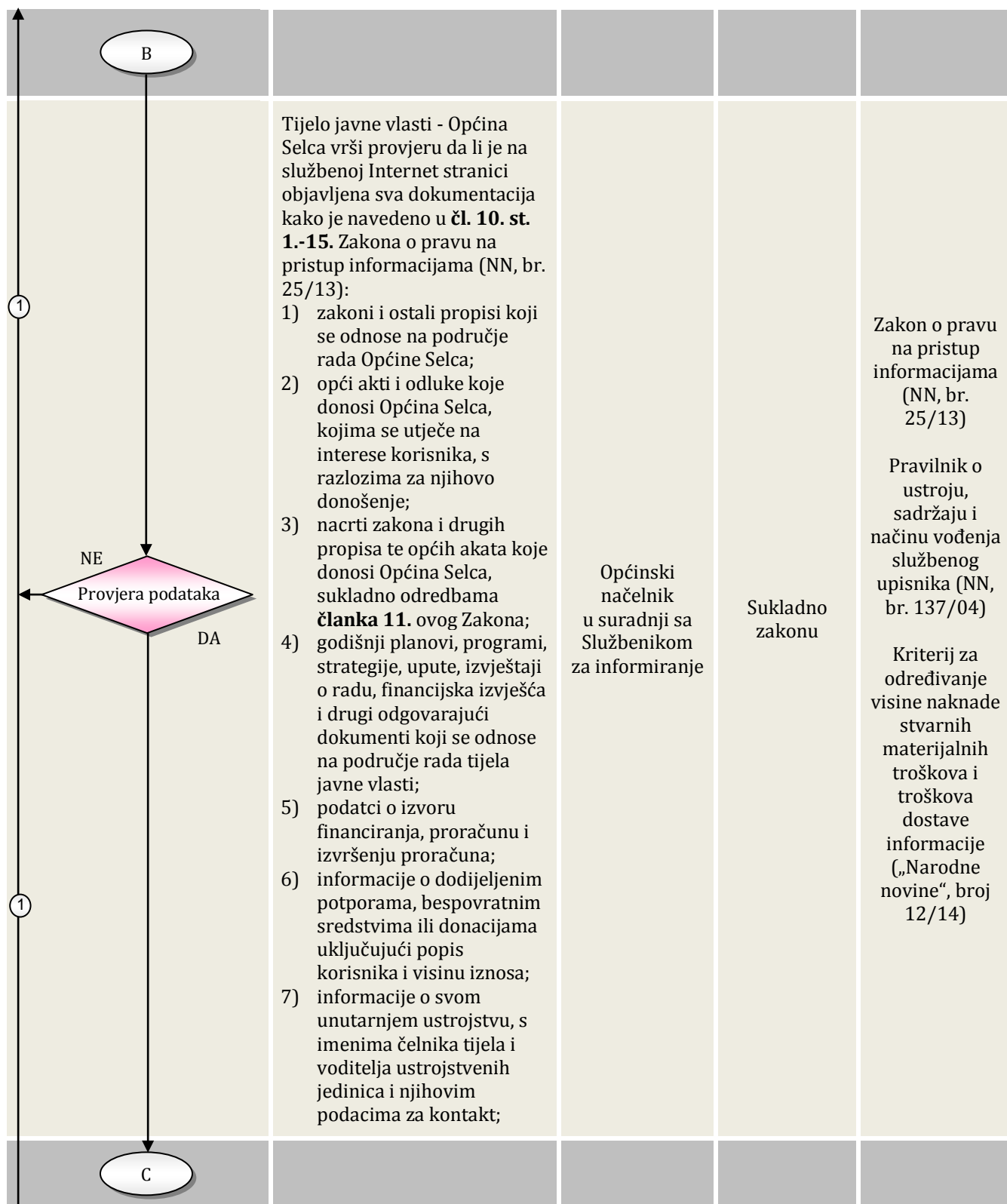
UO - Upravni odjel

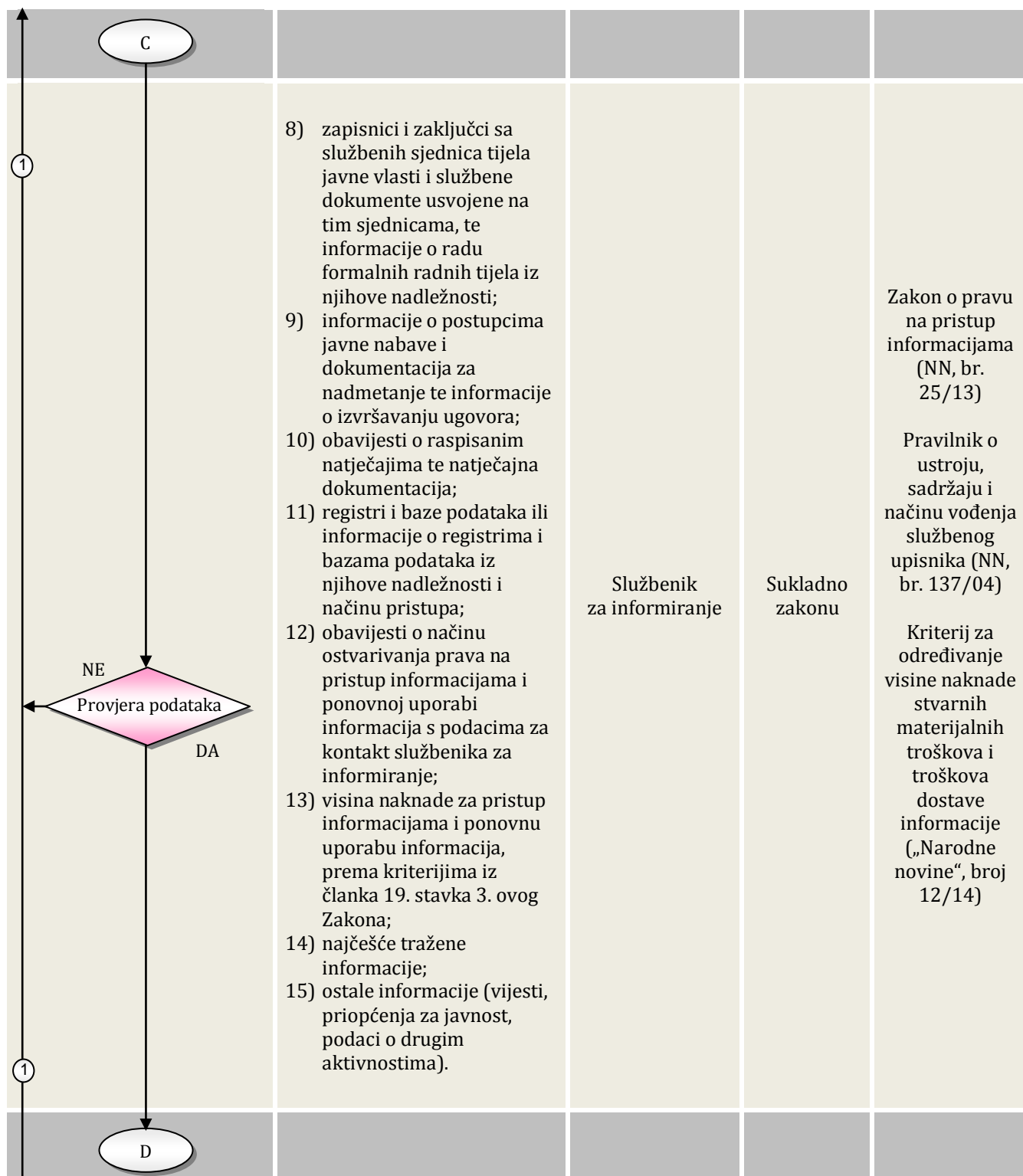
Zakon - Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13)

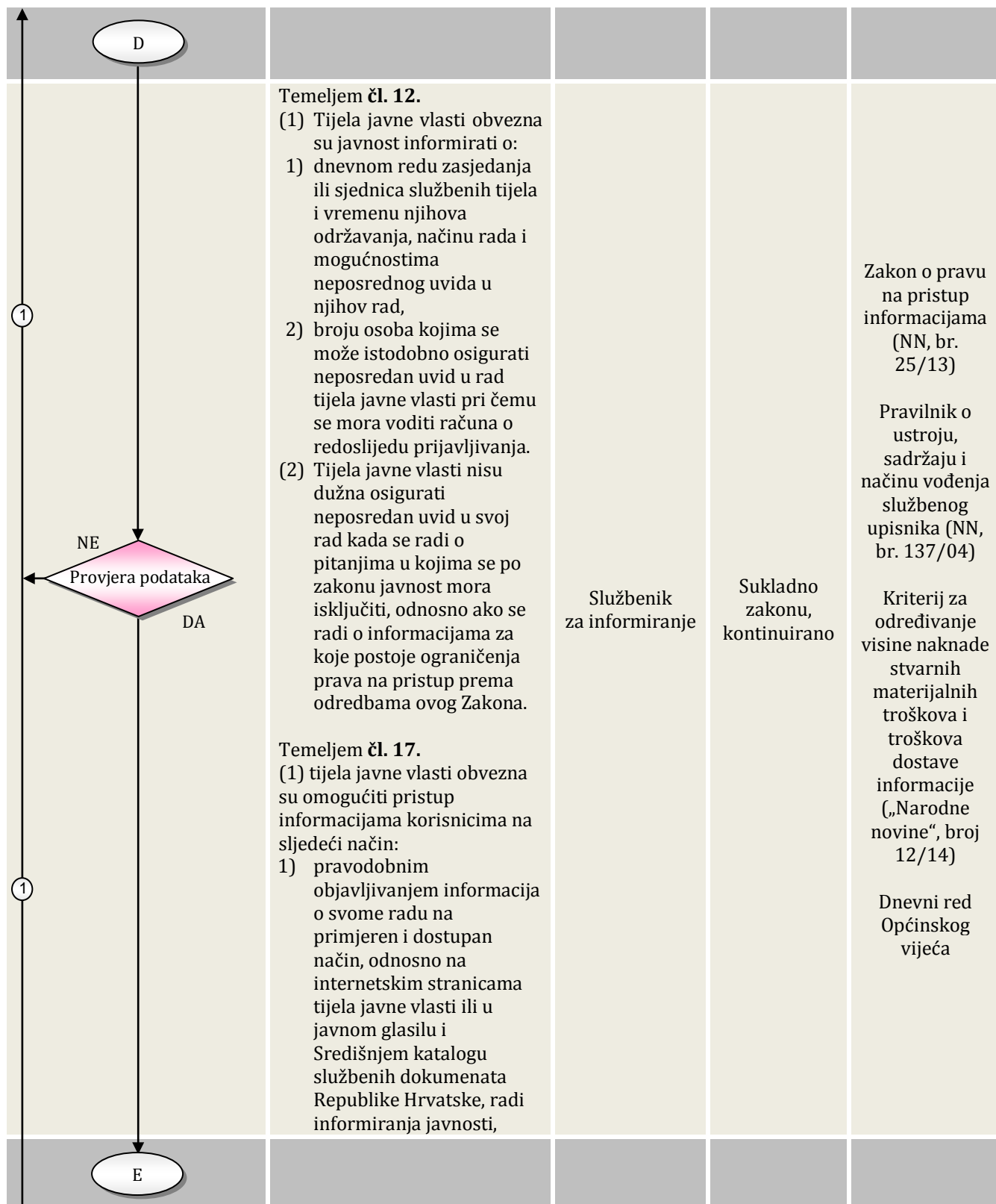
	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Izradio:	Miljenka Zlatar	Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko - pravne poslove	
Kontrolirao:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	
Odobrio:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	

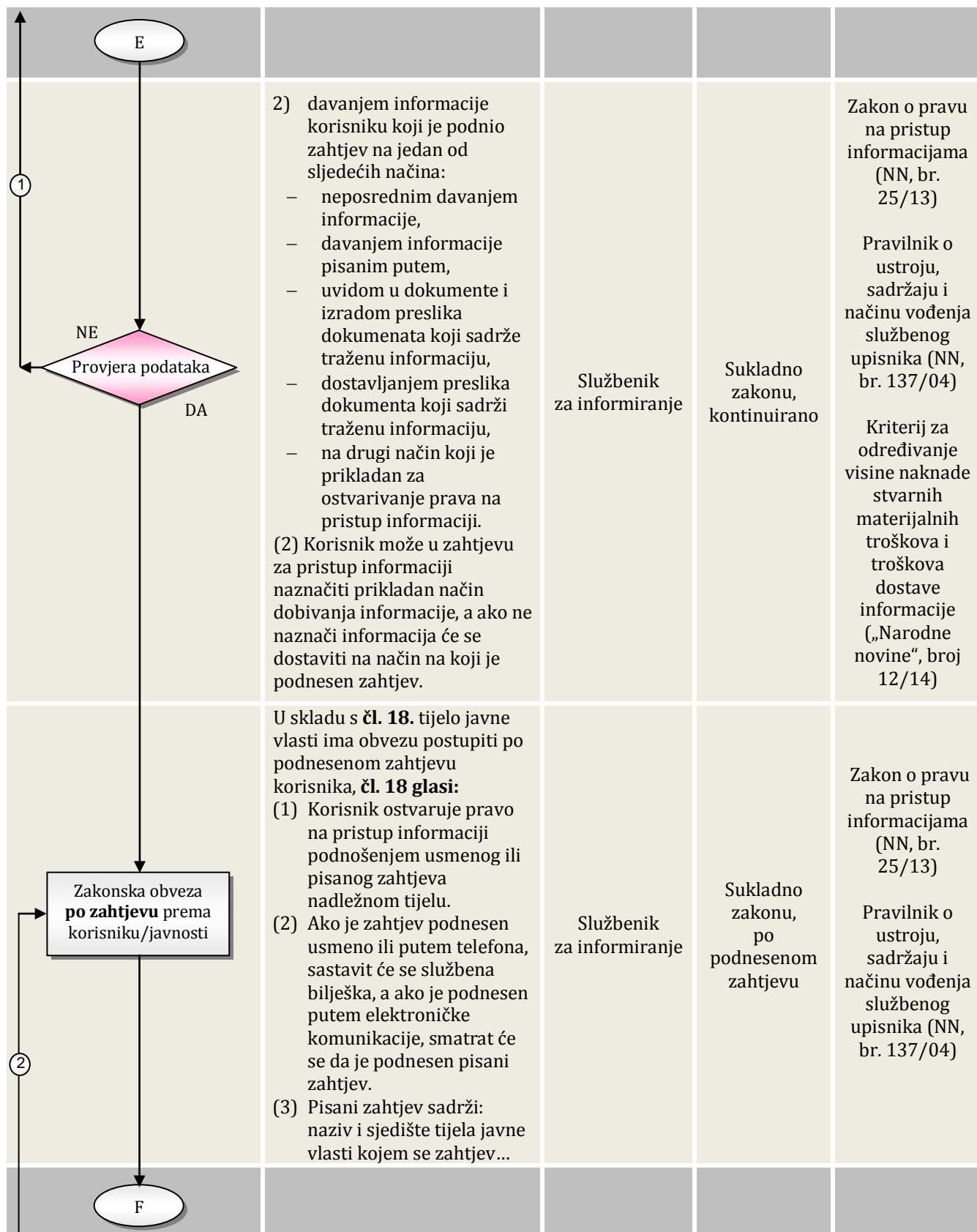
Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>Upoznavanje i informiranje tijela javne vlasti i službenika za informiranje sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13) i patećim propisima.</p> <p>U skladu sa Zakonom tijela javne vlasti imaju zakonsku obvezu korisniku omogućiti pristup informacijama obzirom da „pravo na pristup informacijama” obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.</p> <p>Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima. Korisnici su ravnopravni u njegovu ostvarivanju. Korisnik je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba.</p>	Službenik za informiranje i stručni suradnici	Kontinuirano	<p>Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13)</p> <p>Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika (NN, br. 137/04)</p> <p>Kriterij za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine”, broj 12/14)</p>
	<p>Nakon informiranja tijela javne vlasti i službenika za informiranje o postupanju prema zakonskim obvezama potrebno je uskladiti zahtjeve zakonske regulative i provesti je u praksi na internoj razini, te postupiti prema postupku navedenom dalje u tekstu.</p>	Službenik za informiranje i stručni suradnici	Kontinuirano	Zakon i prateći propisi



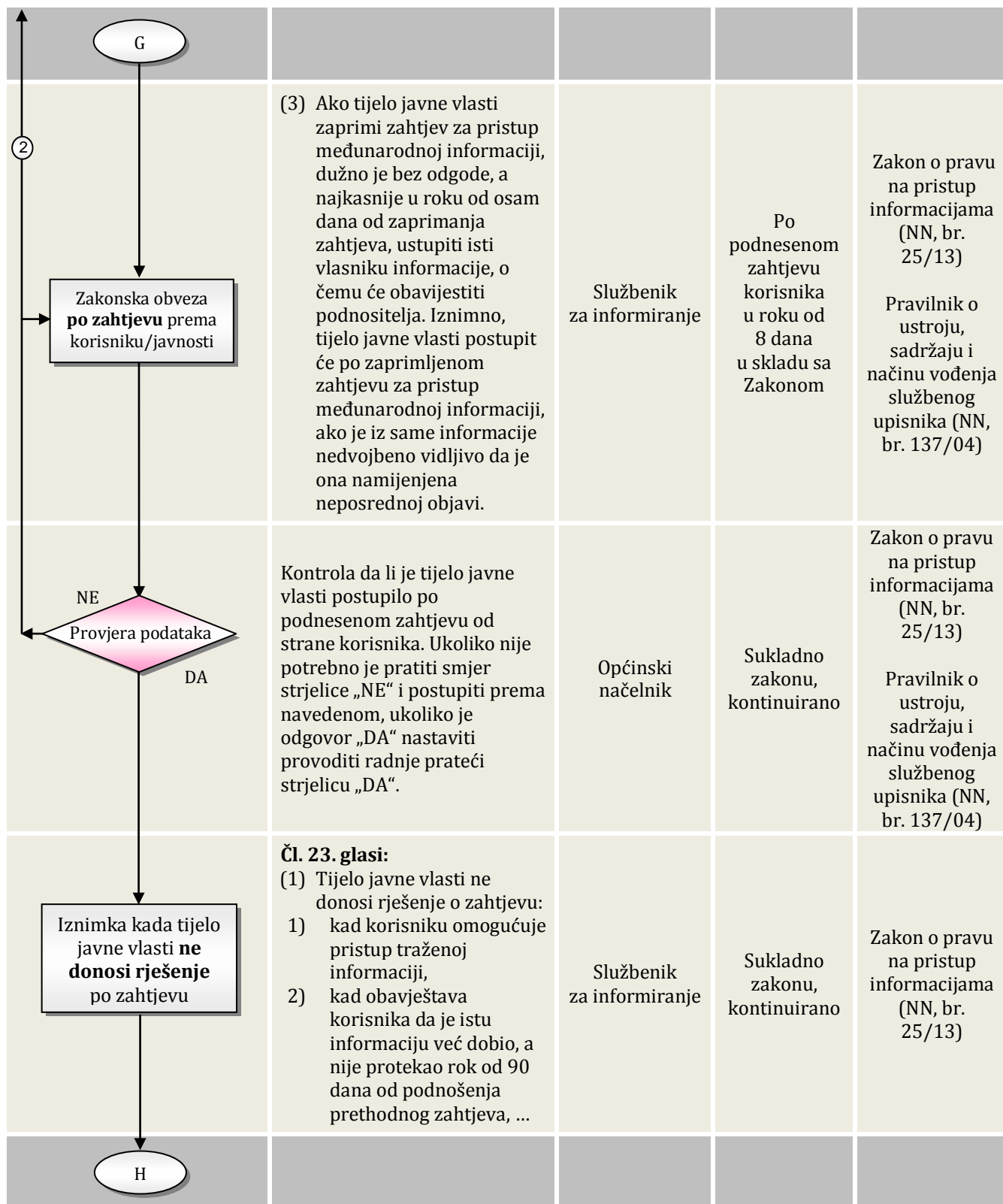


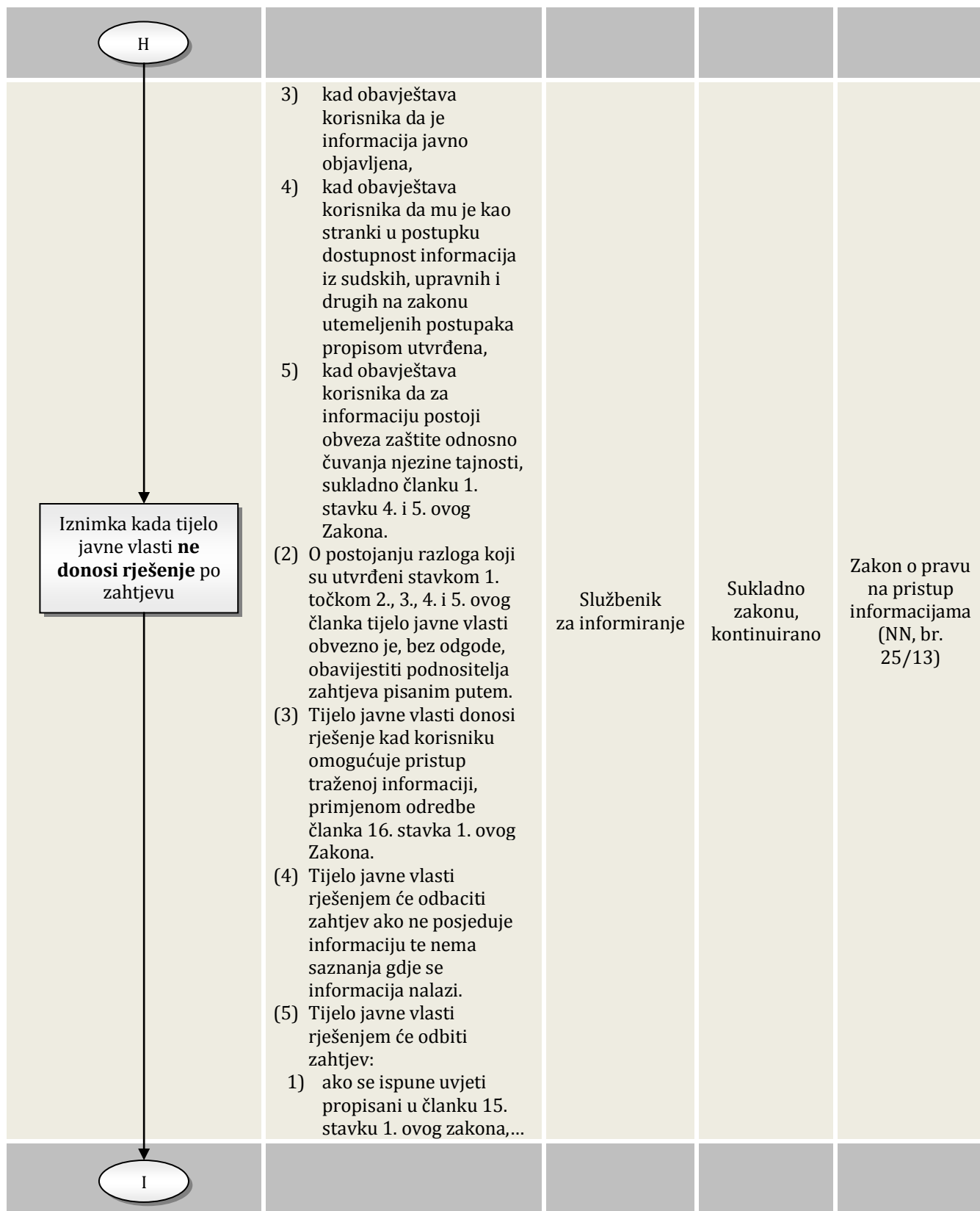






<p style="text-align: center;">F</p>				
<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Zakonska obveza po zahtjevu prema korisniku/javnosti </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">2</p>	<p>... podnosi , podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.</p> <p>(4) Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, niti je obvezan pozvati se na primjenu ovog Zakona.</p> <p>Čl. 21. glasi:</p> <p>(1) Ako tijelo javne vlasti ne posjeduje informaciju, a ima saznanja o tijelu koje je posjeduje, dužno je, bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev tome tijelu, a o čemu će obavijestiti podnositelja. Rokovi ostvarivanja prava na pristup informaciji računaju se od dana kada je nadležno tijelo javne vlasti zaprimilo ustupljeni zahtjev.</p> <p>(2) Ako tijelo javne vlasti zaprimi zahtjev za pristup informaciji iz članka 15. stavka 2. točke 1. ovog Zakona, a nije njezin vlasnik, dužno je bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev vlasniku informacije, o čemu će obavijestiti podnositelja....</p>	Službenik za informiranje	Po podnesenom zahtjevu korisnika u roku od 8 dana u skladu sa Zakonom	<p>Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13)</p> <p>Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika (NN, br. 137/04)</p>
<p style="text-align: center;">G</p>				





I				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Iznimka kada tijelo javne vlasti ne donosi rješenje po zahtjevu</p> </div>	<p>2) ako se ispune uvjeti propisani u članku 15. stavcima 2. i 3., a u vezi s člankom 16. stavkom 1. ovog zakona,</p> <p>3) ako utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije iz članka 24. ovog Zakona,</p> <p>4) ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu članka 5. stavka 1. točke 3. ovog Zakona.</p>	Službenik za informiranje	Sukladno zakonu, kontinuirano	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Zakonska obveza tijela javne vlasti prema propisanim rokovima</p> </div>	<p>Čl. 20. glasi:</p> <p>(1) Na temelju zahtjeva za pristup informaciji tijelo javne vlasti će odlučiti najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.</p> <p>(2) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva tijelo javne vlasti će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, tijelo javne vlasti odbacit će zahtjev rješenjem.</p>	Službenik za informiranje	Po uredno podnesenom zahtjevu korisnika u roku od 15 dana/ nepotpuni ili nerazumljivi zahtjev u roku od 5 dana u skladu sa Zakonom	<p>Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13)</p> <p>Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja upisnika (NN, br. 137/04)</p> <p>Kriterij za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, broj 12/14)</p>
J				

J				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Zakonska obveza tijela javne vlasti prema propisanim rokovima - produženje roka </div>	<p>Čl. 22. glasi:</p> <p>(1) Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je tijelo javne vlasti trebalo odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta tijela javne vlasti, 2) ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, 3) ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije, 4) ako je dužno provesti test razmjernosti i javnog interesa, sukladno odredbama ovog Zakona. <p>(2) O produženju rokova tijelo javne vlasti će bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana, od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.</p>	Službenik za informiranje	Sukladno zakonu, kontinuirano	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Zakonska obveza tijela javne vlasti prema propisanim rokovima - dopuna i ispravak informacije </div>	<p>Ako korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno</p> <p>Čl. 24. glasi:</p> <p>(1) dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije. ...</p>	Službenik za informiranje	Sukladno zakonu, kontinuirano	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13)
K				

K				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Zakonska obveza tijela javne vlasti prema propisanim rokovima - dopuna i ispravak informacije </div>	<p>(2) Tijelo javne vlasti obvezno je odlučiti o zahtjevu za dopunu, odnosno ispravak informacije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno odredbama članka 23. ovog Zakona.</p>	Službenik za informiranje	Sukladno zakonu, kontinuirano po zahtjevu za dopunu u roku 15 dana	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13)
3	<p>Čl. 19 glasi:</p> <p>(1) Na pristup informacijama u postupcima pred tijelima javne vlasti ne plaćaju se upravne i sudske pristojbe.</p> <p>(2) Tijelo javne vlasti ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, sukladno članku 17. ovog Zakona, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije. Na zahtjev korisnika tijelo javne vlasti dužno je dostaviti način izračuna naknade.</p> <p>(3) Kriterije za određivanje visine naknade i način naplate naknade iz stavka 2. ovog članka, propisat će Povjerenik.</p> <p>(4) Prihodi od naknada ostvarenih na temelju stavka 2. ovog članka, prihodi su tijela javne vlasti.</p> <p>Nova naknada za pristup informacijama utvrđena je 24. siječnja 2014. u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, broj 12/14). ...</p>	Službenik za informiranje	Sukladno zakonu, kontinuirano po zaprmljenom zahtjevu	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13) <p>Kriterij za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, broj 12/14)</p>
3				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Naknada za pristup informacijama </div>				
L				

