

## OPĆINA SELCA



**Klasa:** 008-01/14-01/0009  
**Urbroj:** 2104/07-01-01/14-02  
**Datum:** 31.03.2014.

### NAZIV PROCESA

Šifra procesa

Proces imenovanja službenika za informiranje

2

**Korisnik procesa** Općina Selca

**Vlasnik procesa** Predsjednik Općinskog vijeća

### CILJ PROCESA

Donošenje odluke nadležnog tijela javne vlasti Općine Selca kojom će odrediti posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, informiranje javnosti o službenim podacima imenovanog službenika za informiranje te izvještavanje nadležnog tijela o imenovanju službenika za informiranje u skladu s čl. 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13).

»Tijela javne vlasti«, u smislu ovog Zakona, su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

### GLAVNI RIZICI

Tijelo javne vlasti nije imenovalo službenika za informiranje, tijelo javne vlasti je donijelo imenovanje službenika za informiranje ali javnost nije upoznata s imenovanjem službenika za informiranje, javnost nije upoznata sa službenim podacima službenika za informiranje, tijelo javne vlasti na Internet stranici nije objavilo podatke službenika za informiranje (čl. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13)), tijelo javne vlasti nije izvijestilo nadležno tijelo (Povjerenika) o odluci o određivanju službenika za informiranje u zakonskom roku od 30 dana, tijelo javne vlasti ne provodi zakon izlaže se kršenju zakona što ima obilježje prekršaja - prekršajna odredba navedena je u čl. 61. i 62. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13).

## KRATKI OPIS PROCESA

<b>ULAZ:</b>	Imenovanje službenika za informiranje.
<b>AKTIVNOSTI:</b>	Objava Odluke o imenovanju službenika za informiranje, objava kontakt podataka službenika za informiranje, obavijest službeniku za informiranje o imenovanju.
<b>IZLAZ:</b>	Obavijest nadležnim tijelima o imenovanju službenika za informiranje.



## VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA

Svi procesi i postupci koji se odnose na radnje koje provodi tijelo javne vlasti i imenovani službenik za informiranje.

## RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Čelnik tijela javne vlasti, neophodna informatička podrška (Internet), printer, fax, telefon, e-mail, pošta

## ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

- 1.1. Postupak imenovanja službenika za informiranje Općine Selca
- 1.2. Postupak razrješenja i imenovanja službenika za informiranje Općine Selca

## POJMOVI I SKRAĆENICE

**AZOP** - Agencija za zaštitu osobnih podataka

**HIDRA** - Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske

**Službenik za informiranje** je Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove.

**Tijela javne vlasti** u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

**UO** - Upravni odjel

**Zakon** - Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13)

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
<b>Izradio:</b>	Miljenka Zlatar	Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko - pravne poslove	
<b>Kontrolirao:</b>	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	
<b>Odobrio:</b>	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak imenovanja službenika za informiranje Općine Selca	1.1.

Vlasnik postupka	Predsjednik Općinskog vijeća
------------------	------------------------------

#### SVRHA I CILJ POSTUPKA

Cilj postupka je donošenje službenog imenovanja službenika za informiranje Općine Selca i postupanje po zakonskim odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13).

#### PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Jedinственном upravnom odjelu Općine Selca.

#### DRUGA DOKUMENTACIJA

- Odluka o imenovanju službenika za informiranje;
- Javna objava podataka o službenim podacima službenika za informiranje na internetskim stranicama;
- Dopis Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP) - Povjereniku za informiranje;
- Dopis Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (HIDRA).

#### ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

**Predsjednik Vijeća/Općinski načelnik** odgovoran je za postupanje i poduzimanje radnji u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), ima ovlasti i odgovornosti donijeti Odluku o imenovanju službenika za informiranje, ima ovlasti kontrolirati da li je izvršen postupak objave Odluke o imenovanju službenika za informiranje na službenoj Internet stranici. U skladu s nadležnim Zakonom ima obvezu dostaviti službeni dopis nadležnom tijelu o donošenju Odluke o imenovanju službenika za informiranje u roku od 30 dana. Kontrolira da li je u ime tijela javne vlasti poslan službeni dopis o Odluci o imenovanju službenika za informiranje nadležnim tijelima u Zakonom predviđenom roku.

**Pročelnik JUO** o imenovanju obavještava službenika za informiranje o imenovanju. Po nalogu čelnika ima ovlasti kontrolirati da li je izvršen postupak objave Odluke o imenovanju službenika za informiranje na službenoj Internet stranici te kontakt podatci službenika za informiranje (ime i prezime, telefon, fax, e-mail, radno vrijeme). Po nalogu čelnika ima ovlasti kontrolirati da li je u ime tijela javne vlasti poslan službeni dopis o Odluci o imenovanju službenika za informiranje nadležnim tijelima u Zakonom predviđenom roku.

**Administrativni referent** na službenoj Internet stranici objavljuje kontakt podatke službenika za informiranje. Po nalogu čelnika dostavlja službeni dopis Odluke o imenovanju službenika za informiranje nadležnim tijelima u Zakonom predviđenom roku od 30 dana.

#### ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13)

#### POJMOVI I SKRAĆENICE

**AZOP** - Agencija za zaštitu osobnih podataka

**HIDRA** - Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske

**Službenik za informiranje** je Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove.

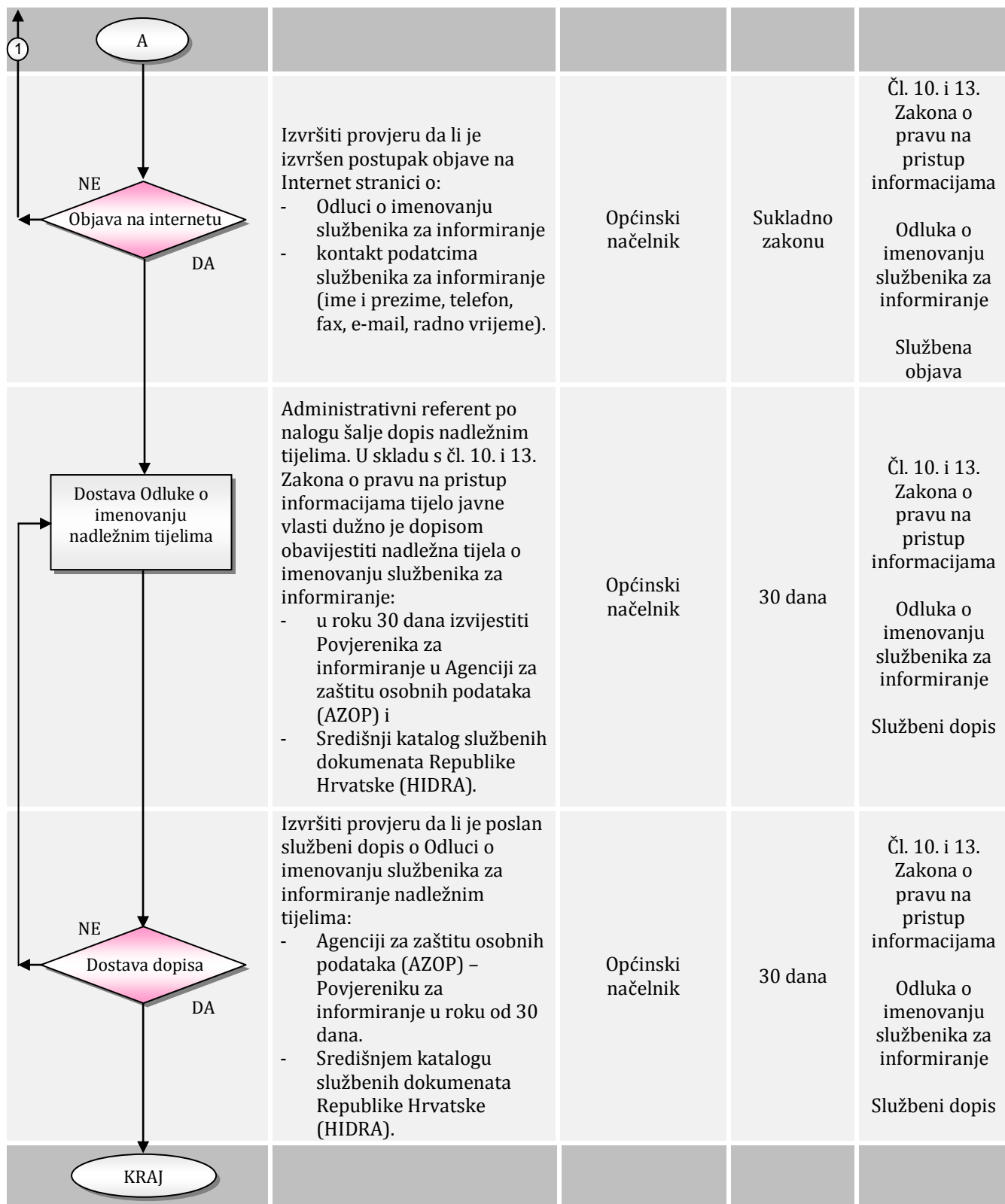
**Tijela javne vlasti** u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

**UO** – Upravni odjel

**Zakon** - Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13)

	<b>Ime i prezime</b>	<b>Funkcija</b>	<b>Potpis</b>
<b>Izradio:</b>	Miljenka Zlatar	Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko - pravne poslove	
<b>Kontrolirao:</b>	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	
<b>Odobrio:</b>	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>U skladu s čl. 13. Zakona o pravu na pristup informacijama Općinsko vijeće donosi Odluku o imenovanju službenika za informiranje. Odluka sadrži: opće podatke tijela javne vlasti - naziv tijela javne vlasti, ime i prezime člnika obveznika, ime i prezime službenika za informiranje, obveze službenika za informiranje, obveze tijela javne vlasti po postupanju u skladu sa Zakonom, potpis.</p>	<p>Predsjednik Općinskog Vijeća/ Općinski načelnik</p>	<p>Sukladno zakonu</p>	<p>Čl. 13. Zakona o pravu na pristup informacijama</p> <p>Odluka o imenovanju službenika za informiranje</p>
	<p>Službena Odluka o imenovanju službenika za informiranje dostavlja se na uvid službeniku za informiranje. Preporuka je da se napravi pisani zapis o tome da je službenik za informiranje zaprimio informaciju o svome službenom imenovanju.</p>	<p>Pročelnik JUO</p>	<p>Sukladno zakonu</p>	<p>Zakon o pravu na pristup informacijama</p> <p>Odluka o imenovanju službenika za informiranje</p>
	<p>U skladu s čl. 10. i 13. Zakona o pravu na pristup informacijama tijelo javne vlasti dužno je na internetskim stranicama obveznika objaviti imenovanje službenika za informiranje i kontakt podatke službenika za informiranje (ime i prezime, telefon, fax, e-mail, radno vrijeme).</p>	<p>Administrativni referent</p>	<p>Sukladno zakonu</p>	<p>Čl. 10. i 13. Zakona o pravu na pristup informacijama</p> <p>Odluka o imenovanju službenika za informiranje</p> <p>Službena objava</p>



NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak razrješenja i imenovanja službenika za informiranje Općine Selca	1.2.

Vlasnik postupka	Predsjednik Općinskog vijeća
------------------	------------------------------

#### SVRHA I CILJ POSTUPKA

Cilj postupka je donošenje službenog razrješenja trenutnog službenika za informiranje (ukoliko se procjeni da trenutno imenovani službenik za informiranje iz određenih razloga nije u mogućnosti obavljati posao službenika za informiranje) i imenovanje novog službenika za informiranje Općine Selca i postupanje po zakonskim odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13).

#### PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Selca.

#### DRUGA DOKUMENTACIJA

- Odluka o razrješenju i imenovanju službenika za informiranje;
- Javna objava podataka o službenim podacima službenika za informiranje na internetskim stranicama;
- Dopis Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP) - Povjereniku za informiranje;
- Dopis Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (HIDRA).

#### ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

**Predsjednik Vijeća/Općinski načelnik** odgovoran je za postupanje i poduzimanje radnji u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), ima ovlasti i odgovornosti donijeti Odluku o razrješenju i imenovanju službenika za informiranje, ima ovlasti kontrolirati da li je izvršen postupak objave Odluke o imenovanju službenika za informiranje na službenoj Internet stranici. U skladu s nadležnim Zakonom ima obvezu dostaviti službeni dopis nadležnom tijelu o donošenju Odluke o razrješenju i imenovanju službenika za informiranje u roku od 30 dana. Kontrolira da li je u ime tijela javne vlasti poslan službeni dopis o Odluci o razrješenju i imenovanju službenika za informiranje nadležnim tijelima u Zakonom predviđenom roku.

**Pročelnik JUO** o razrješenju i imenovanju obavještava službenika za informiranje o razrješenju odnosno imenovanju. Po nalogu čelnika ima ovlasti kontrolirati da li je izvršen postupak objave Odluke o razrješenju i imenovanju službenika za informiranje na službenoj Internet stranici te kontakt podatci službenika za informiranje (ime i prezime, telefon, fax, e-mail, radno vrijeme). Po nalogu čelnika ima ovlasti kontrolirati da li je u ime tijela javne vlasti poslan službeni dopis o Odluci o razrješenju i imenovanju službenika za informiranje nadležnim tijelima u Zakonom predviđenom roku.

**Administrativni referent** na službenoj Internet stranici objavljuje kontakt podatke novoimenovanog službenika za informiranje. Po nalogu čelnika dostavlja službeni dopis Odluke o razrješenju i imenovanju službenika za informiranje nadležnim tijelima u Zakonom predviđenom roku od 30 dana.

#### ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13)

## POJMOVI I SKRAĆENICE

**AZOP** - Agencija za zaštitu osobnih podataka

**HIDRA** - Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske

**Službenik za informiranje** je Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove.

**Tijela javne vlasti** u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

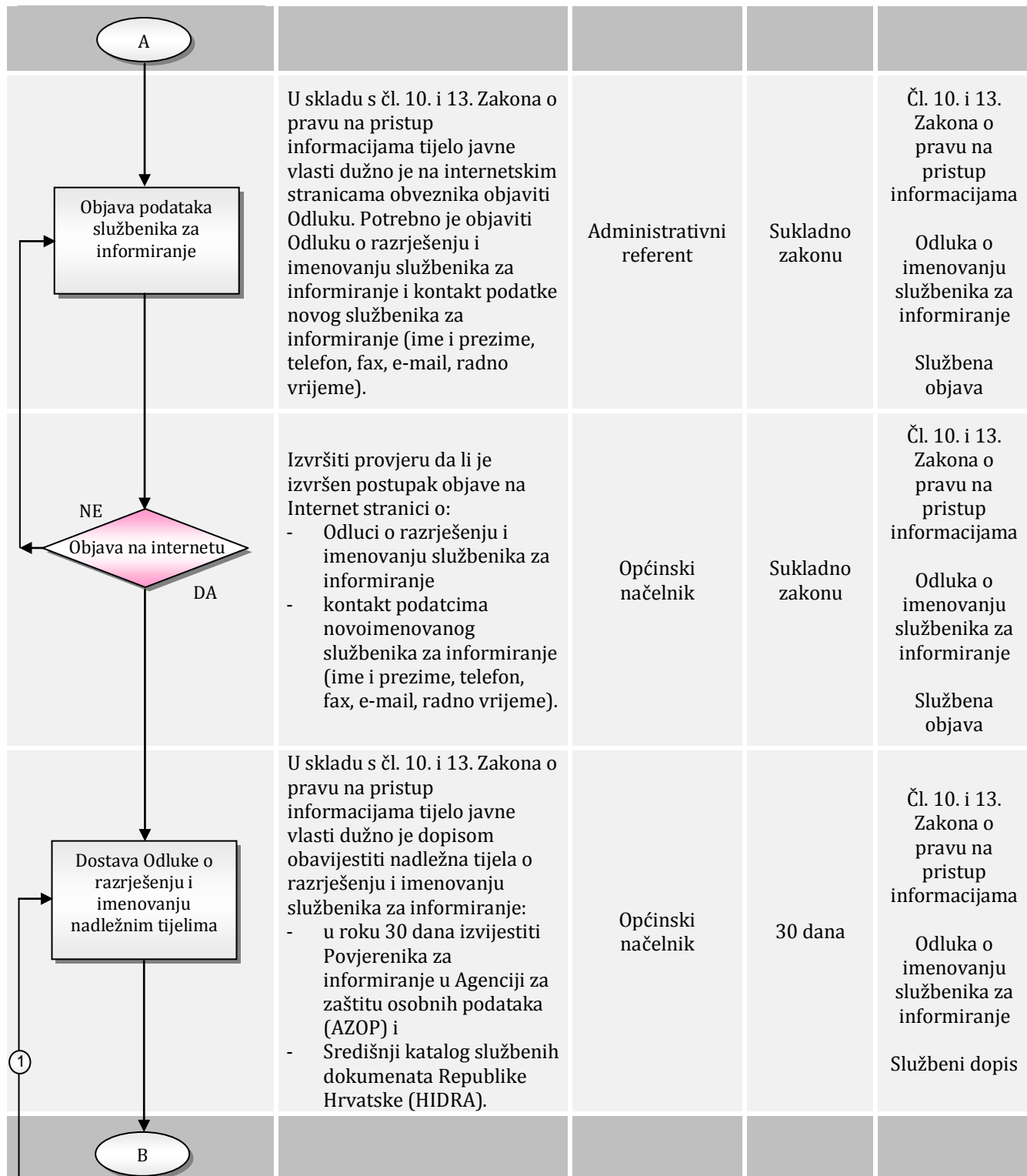
**UO** - Upravni odjel

**Zakon** - Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13)

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
<b>Izradio:</b>	Miljenka Zlatar	Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko - pravne poslove	
<b>Kontrolirao:</b>	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	
<b>Odobrio:</b>	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	



Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD     Start([POČETAK]) --&gt; Step1[Razrješenje i imenovanje službenika za informiranje]     Step1 --&gt; Step2[Obavijest službeniku za informiranje o razrješenju i imenovanju]     Step2 --&gt; End([A]) </pre>				
	<p>Ukoliko se procjeni da trenutno imenovani službenik za informiranje nije u mogućnosti provoditi posao po imenovanju. Tijelo javne vlasti treba donijeti Odluku o razrješenju trenutnog i imenovanju novog službenika za informiranje. Odluka sadrži: opće podatke tijela javne vlasti - naziv tijela javne vlasti, ime i prezime člnika obveznika, ime i prezime službenika za informiranje koji se razrješuje dužnosti, ime i prezime novoimenovanog službenika za informiranje, obveze službenika za informiranje, obveze tijela javne vlasti po postupanju u skladu sa Zakonom, potpis člnika.</p>	<p>Predsjednik Općinskog Vijeća/ Općinski načelnik</p>	<p>Prema potrebi</p>	<p>Čl. 13. Zakona o pravu na pristup informacijama</p> <p>Odluka o imenovanju službenika za informiranje</p>
	<p>Službena Odluka o razrješenju i imenovanju službenika za informiranje dostavlja se na uvid bivšem i novoimenovanom službeniku za informiranje. Preporuka je da se napravi pisani zapis o tome da je bivši i novi službenik za informiranje zaprimio informaciju o svome službenom razrješenju odnosno imenovanju.</p>	<p>Pročelnik JUO</p>	<p>Sukladno zakonu</p>	<p>Zakon o pravu na pristup informacijama</p> <p>Odluka o imenovanju službenika za informiranje</p>



<pre> graph TD     B([B]) --&gt; D{Dostava dopisa}     D -- NE --&gt; 1((1))     1 --&gt; B     D -- DA --&gt; K([KRAJ]) </pre>				
	<p>Izvršiti provjeru da li je poslan službeni dopis o Odluci o imenovanju službenika za informiranje nadležnim tijelima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP) – Povjereniku za informiranje u roku od 30 dana.</li> <li>- Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (HIDRA).</li> </ul>	Općinski načelnik	30 dana	<p>Čl. 10. i 13. Zakona o pravu na pristup informacijama</p> <p>Odluka o imenovanju službenika za informiranje</p> <p>Službeni dopis</p>
<pre> graph TD     K([KRAJ]) </pre>				