

OPĆINA SELCA

Klasa:	008-01/14-01/0009
Urbroj:	2104/07-01-01/14
Datum:	31.03.2014.

NAZIV PROCESA**Šifra procesa****Proces objave informacija****1****Korisnik procesa** Općina Selca**Vlasnik procesa** Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove Općine Selca**CILJ PROCESA**

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13) tijelo javne vlasti na prikladan, lako pretraživ način na internetskim stranicama objavljuje informacije iz svoje nadležnosti radi upoznavanja javnosti o djelovanju tijela javne vlasti (članak 10. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama) što je zajamčeno pravo na pristup informacijama u skladu s Ustavom Republike Hrvatske a što podrazumijeva i ponovnu uporabu informacija fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti. Objavljene informacije moraju biti pravodobne, potpune i točne. U skladu s člankom 10., 11. i 12. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13) tijela javne vlasti prema javnosti imaju obvezu objavljivati informacije, objavljivati dokumente u svrhu savjetovanja s javnošću i informirati javnost o svome radu.

»Tijela javne vlasti«, u smislu ovog Zakona, su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

GLAVNI RIZICI

Tijelo javne vlasti:

- nije imenovalo službenika za informiranje kao i osobu zaduženu za posao objave informacija na Internet stranici,
- nema službenu Internet stranicu,
- nije upućeno u sve mogućnosti i zakonske obveze javne objave podataka,
- nije upoznalo javnost s radom tijela javne vlasti u skladu s nadležnim Zakonom,
- nije objavilo sve informacije u skladu s čl. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13),
- nije dostavilo dokumente u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske koje obavlja Hrvatska informacijsko-dokumentacijska referalna agencija (HIDRA) u skladu s čl. 10. st. 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13),
- ne provodi Zakon u praksi i izlaže se kršenju Zakona što ima obilježje prekršaja -

prekršajna odredba navedena je u čl. 61. i 62. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13).

KRATKI OPIS PROCESA

ULAZ:	Informiranje o važećim zakonskim obvezama.
AKTIVNOSTI:	Usklađivanje zakonske regulative s praksom na internoj razini tijela javne vlasti.
IZLAZ:	Objava informacija u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13).

VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA

Svi procesi i postupci koji se odnose na radnje koje provodi tijelo javne vlasti i imenovani službenik za informiranje.

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Ljudski resursi, neophodna informatička podrška (Internet), službena web stranica, printer, fax, telefon, e-mail, pošta

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

- 1.1. Postupak objave informacija na službenoj Internet stranici Općine Selca
- 1.2. Postupak objave dokumenata u svrhu savjetovanja s javnošću Općine Selca
- 1.3. Postupak dostave informacija Središnjem katalogu službenih dokumenata RH Općine Selca

POJMOVI I SKRAĆENICE

AZOP - Agencija za zaštitu osobnih podataka

HIDRA - Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske

Službenik za informiranje je Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove.

Tijela javne vlasti u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

UO - Upravni odjel

Zakon - Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13)

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Izradio:	Miljenka Zlatar	Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove	
Kontrolirao:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	
Odobrio:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak objave informacija na službenoj Internet stranici Općine Selca	1.1.

Vlasnik postupka	Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove Općine Selca
------------------	---

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Cilj postupka je redovna javna objava informacija na službenim internetskim stranicama Općine Selca u skladu s čl. 10. st. 1. – 15. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13).

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Jedinственном upravnom odjelu Općine Selca.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika („Narodne novine“, broj 137/04), Kriterij za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, broj 12/14).

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Općinski načelnik i stručni suradnici imaju obvezu informirati se i upoznati s važećom zakonskom regulativom odnosno Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13) te postupati i poduzimati radnje u skladu sa Zakonom. Sva dokumentacija koja nije objavljena na službenoj Internet stranici mora se objaviti kako je navedeno u čl. 10. istoimenog Zakona. Vrše kontrole da li je objavljena sva dokumentacija kako je navedeno u Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), Pravilniku o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika („Narodne novine“, broj 137/04) i Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, broj 12/14).

Službenik za informiranje kao odgovorna osoba vrši provjeru da li je na službenoj Internet stranici objavljena sva dokumentacija kako je navedeno u čl. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama. Objavljuje nedostatne informacije ukoliko se utvrdi nepostojeća objava a navedena je u zakonu.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika (NN, br. 137/04), Kriterij za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, broj 12/14).

POJMOVI I SKRAĆENICE

AZOP - Agencija za zaštitu osobnih podataka

HIDRA - Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske

Službenik za informiranje je Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove.

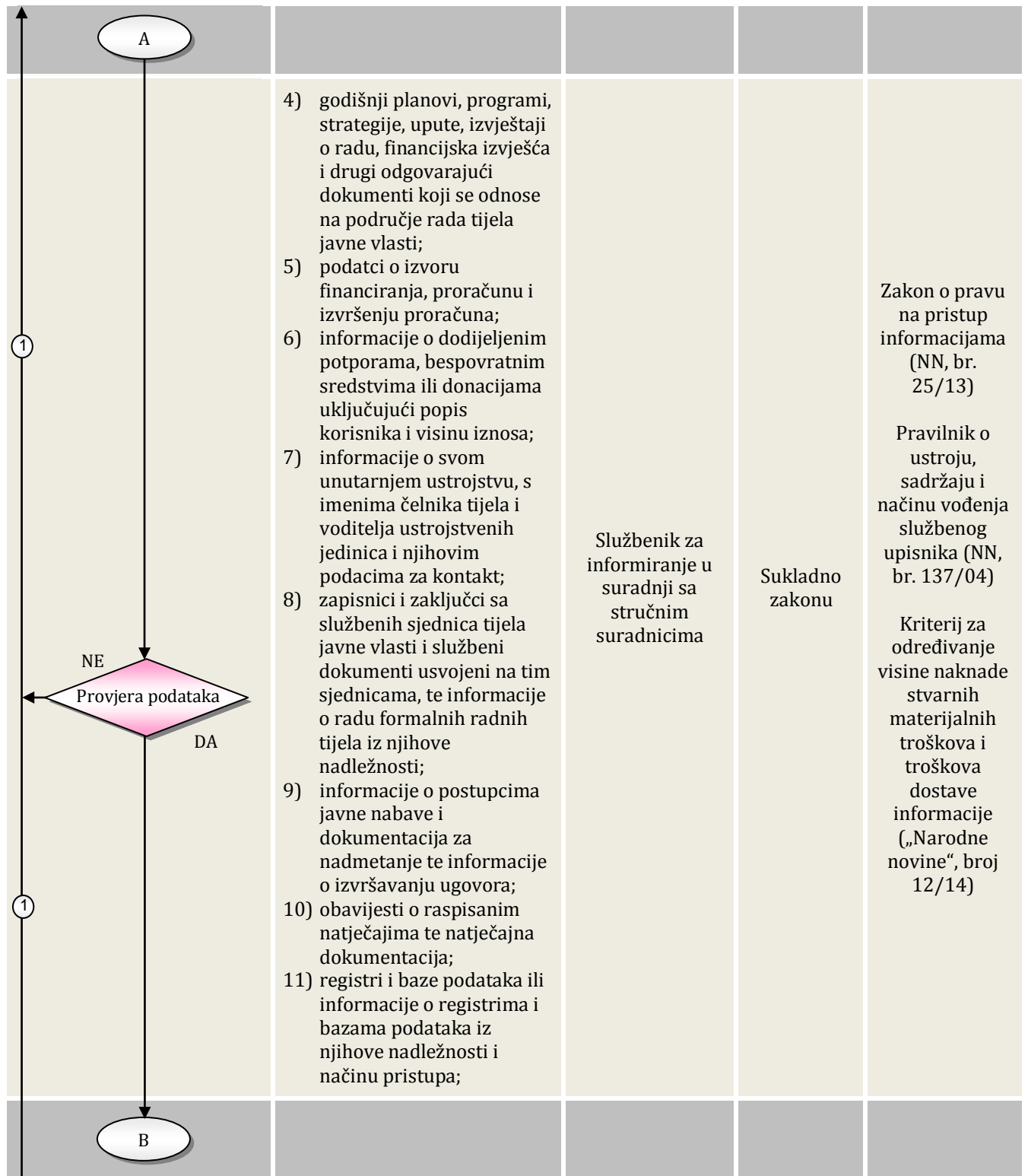
Tijela javne vlasti u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

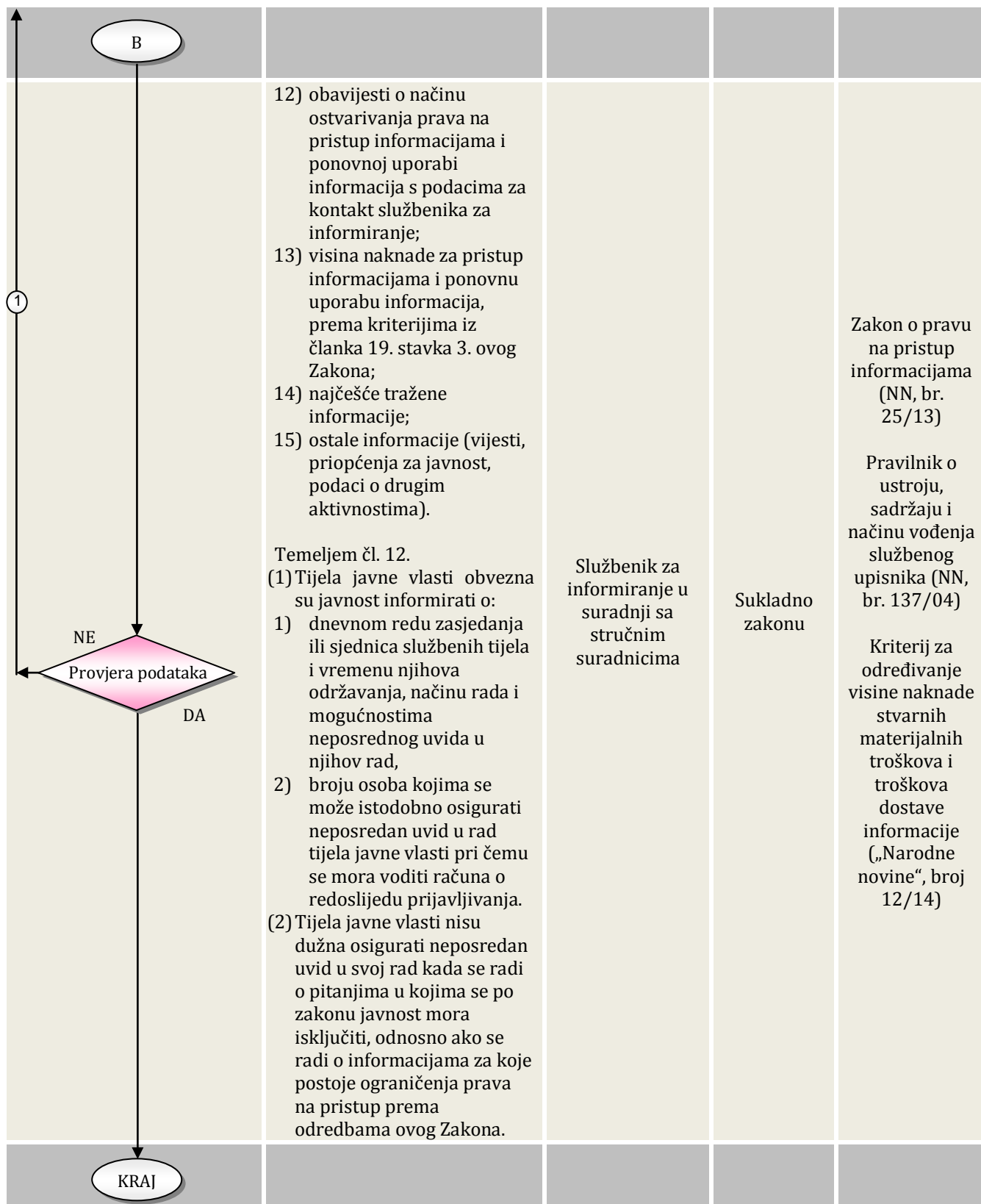
UO - Upravni odjel

Zakon - Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13)

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Izradio:	Miljenka Zlatar	Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko - pravne poslove	
Kontrolirao:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	
Odobrio:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Upoznavanje i informiranje tijela javne vlasti sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13).	Općinski načelnik i stručni suradnici	Kontinuirano	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13)
	Ukoliko na službenoj Internet stranici nedostaju podatci koji su navedeni u čl. 10. potrebno je uskladiti zahtjeve Zakona i provesti ih u praksi na internoj razini te postupiti prema postupku navedenom dalje u tekstu.	Općinski načelnik i stručni suradnici	Kontinuirano	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13)
	<p>Tijelo javne vlasti Općina Selca vrši provjeru da li je na službenoj Internet stranici objavljena sva dokumentacija kako je navedeno u čl. 10. st. 1.-15. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zakoni i ostali propisi koji se odnose na područje rada Općine Selca; 2) opći akti i odluke koje donosi Općina Selca, kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje; 3) nacrti zakona i drugih propisa te općih akata koje donosi Općina Selca, sukladno odredbama članka 11. ovog Zakona; 	Službenik za informiranje u suradnji sa stručnim suradnicima	Sukladno zakonu	<p>Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13)</p> <p>Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika (NN, br. 137/04)</p> <p>Kriterij za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, broj 12/14)</p>





NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak objave informacija u svrhu savjetovanja s javnošću Općine Selca	1.2.

Vlasnik postupka	Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove Općine Selca
------------------	---

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Cilj postupka je javna objava informacija u svrhu savjetovanja s javnošću Općine Selca u skladu s čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13).

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Selca.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), Službena objava: Godišnji plan normativnih aktivnosti, Plan savjetovanja o nacrtima zakona i dr. propisa iz nadležnosti, Nacrt zakona o kojem se provodi javno savjetovanje, Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o prihvaćenim/neprihvaćenim primjedbama/prijedlozima iz nadležnosti na službenoj Internet stranici, Dopis Izvješća Vladi RH o provedenom savjetovanju s javnošću

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Općinski načelnik i stručni suradnici imaju obvezu informirati se i upoznati s važećom zakonskom regulativom odnosno Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13) te postupati i poduzimati radnje u skladu sa Zakonom. Vršer kontrole da li se provode radnje u skladu s čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13).

Općinski načelnik i Službenik za informiranje kao odgovorne osobe vrše provjeru da li je Općina Selca kao tijelo javne vlasti postupilo u skladu s odredbama čl. 11. kako je navedeno u Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Službenik za informiranje provodi nedostatne radnje ukoliko se utvrdi propust u provođenju Zakona.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13)

POJMOVI I SKRAĆENICE

AZOP - Agencija za zaštitu osobnih podataka

HIDRA - Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske

Službenik za informiranje je Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove.

Tijela javne vlasti u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne

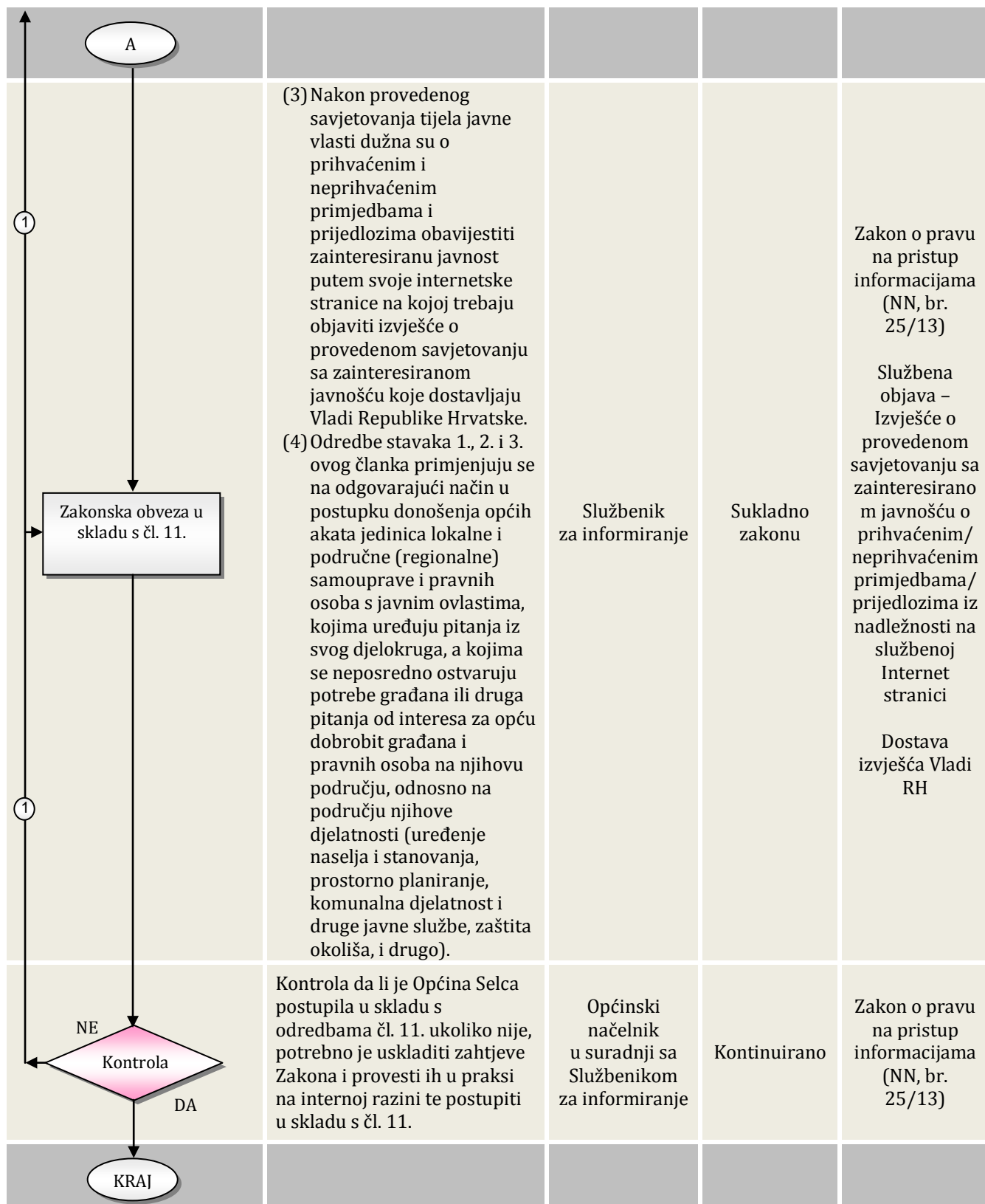
osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

UO – Upravni odjel

Zakon - Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13)

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Izradio:	Miljenka Zlatar	Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko - pravne poslove	
Kontrolirao:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	
Odobrio:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>Upoznavanje i informiranje tijela javne vlasti sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13).</p> <p>Temeljem čl. 10. st. 3: „Tijela javne vlasti obvezna su na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način nacrt zakona i drugih propisa te općih akata koje donose, sukladno odredbama članka 11. ovog Zakona;“</p>	Službenik za informiranje	Kontinuirano	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13)
	<p>Čl. 11. glasi:</p> <p>(1) Tijela javne vlasti nadležna za izradu nacrt zakona i podzakonskih akata dužna su radi informiranja javnosti na svojim internetskim stranicama objaviti uz godišnji plan normativnih aktivnosti i plan savjetovanja o nacrtima zakona i drugih propisa koji se odnose na njihovo područje rada.</p> <p>(2) Tijela javne vlasti iz stavka 1. ovog članka dužna su objaviti na internetskoj stranici nacrt zakona i drugog propisa o kojem se provodi javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti, u pravilu u trajanju od 30 dana, uz objavu razloga za donošenje i ciljeva koji se žele postići savjetovanjem.</p>	Službenik za informiranje	U trajanju od 30 dana Sukladno zakonu	<p>Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13)</p> <p>Službena objava za:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Godišnji plan normativnih aktivnosti -Plan savjetovanja o nacrtima zakona i dr. propisa iz nadležnosti -Nacrt zakona o kojem se provodi javno savjetovanje (u roku od 30 dana)



NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak dostave informacija Središnjem katalogu službenih dokumenata RH Općine Selca	1.3.

Vlasnik postupka	Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove Općine Selca
------------------	---

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Cilj postupka je redovna dostava informacija Središnjem katalogu službenih dokumenata RH od strane Općine Selca u skladu s čl. 10. st. 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13).

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Selca.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), Dopis prema Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (HIDRA), Knjiga izlazne pošte

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Službenik za informiranje i stručni suradnici imaju obvezu informirati se i upoznati s važećom zakonskom regulativom odnosno Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13) te postupati i poduzimati radnje u skladu sa Zakonom. Sva dokumentacija mora biti dostavljena u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske (HIDRA) kako je navedeno u čl. 10. st. 2. tj. čl. 10. st. 1. točkama 2., 3. i 4. istoimenog Zakona. Vrše kontrole da li je dostavljena sva dokumentacija kako je navedeno u Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13).

Službenik za informiranje kao odgovorna osoba vrši provjeru da li je dostavljena dokumentacija u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske (HIDRA) kako je navedeno u čl. 10. st. 2. tj. čl. 10. st. 1. točkama 2., 3. i 4. istoimenog Zakona.

Administrativni referent po nalogu Službenika za informiranje dostavlja dokumente nadležnim tijelima u skladu sa Zakonom.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika (NN, br. 137/04), Kriterij za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, broj 12/14).

POJMOVI I SKRAĆENICE

AZOP - Agencija za zaštitu osobnih podataka

HIDRA - Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske

Službenik za informiranje je Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove.

Tijela javne vlasti u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene

javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

UO – Upravni odjel

Zakon - Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13)

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Izradio:	Miljenka Zlatar	Službenik za informiranje - Viši savjetnik za imovinsko - pravne poslove	
Kontrolirao:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	
Odobrio:	Ivan Marijančević	Općinski načelnik	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Upoznavanje i informiranje Službenika za informiranje i stručnih suradnika sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13).	Službenik za informiranje i stručni suradnici	Prema potrebi	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13)
	Općina Selca mora dostaviti sve dokumente u Središnji katalog službenih dokumenata RH (HIDRA) koji su navedeni u čl. 10. st. 2. Potrebno je uskladiti zahtjeve Zakona i provesti ih u praksi na internoj razini te postupiti prema postupku navedenom dalje u tekstu.	Administrativni referent	Sukladno zakonu	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13) Dopis HIDRA
	<p>Službenik za informiranje Općine Selca vrši provjeru da li su dostavljeni dokumenti u Središnji katalog službenih dokumenata RH (HIDRA) iz čl. 10. st. 1. točke 2., 3. i 4.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) opći akti i odluke koje donose, kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje; 3) nacrti zakona i drugih propisa te općih akata koje donose, sukladno odredbama članka 11. ovog Zakona (objavljivanje dokumenata u svrhu savjetovanja s javnošću); 4) godišnji planovi, programi, strategije, upute, izvještaji o radu, financijska izvješća i drugi odgovarajući dokumenti koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti. 	Službenik za informiranje	Sukladno zakonu	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13) Knjiga izlazne pošte i/ili e-mail

